

**ÚTMUTATÓ**  
az  
IFKA  
**Élelmiszeripari technológiai Beszállító-fejlesztési Program**  
tárgyú támogatási kérelem

**KITÖLTÉSÉHEZ**

Kódszám  
**BFP-ELIP II**

## TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI

### Támogatást igénylő alapadatai

Amennyiben gazdálkodási formakódja alapján a támogatást igénylő szerepel bármely közhiteles adatbázisban és a hitelesítési folyamatot korábban elvégezte, úgy az alábbi pontok automatikusan kitöltésre kerültek az adatlapon:

Támogatást igénylő teljes neve,  
Támogatást igénylő rövidített neve,  
Gazdálkodási formakód,  
Adószám,  
Statisztikai szám,  
Alapítás időpontja

A "**KÖZHITELES ADATOK LEKÉRÉSE**" gomb megnyomásával lehetősége nyílik a közhiteles adok újbóli lekérésére, az adatok frissítésére. Változás esetén a mezőkben szereplő adatok manuálisan is felülírhatóak.

#### Támogatást igénylő teljes neve:

Manuális kitöltés esetében az alapító/létesítő okiratban szereplő teljes nevet kell megadni.

#### A támogatást igénylő rövidített neve:

Manuális kitöltés esetében az alapító/létesítő okiratban szereplő rövidített nevet kell megadni.

#### Gazdálkodási formakód:

A rendszerbe történő regisztráció alkalmával megadott gazdálkodási formakód jelenik meg automatikusan a mezőben. A gazdálkodási formakód azonos a statisztikai számjelen belül a 13-15. számjeggyel.

A gazdálkodási formakódokat a statisztikai számjel elemeiről és nómenklatúráiról szóló 21/2012. (IV. 16.) KIM rendelet határozza meg.

Jelen Felhívás keretében kizárólag a következő gazdálkodási formakódok fogadhatóak el:

- Korlátolt felelősségű társaság (113)
- Részvénytársaság (114)

### Adószám:

A rendszerbe történő regisztráció alkalmával megadott vagy a közhiteles adatbázisban szereplő törzsszáma (első 8 számjegy) jelenik meg automatikusan. A 9., 10. és 11. számjegyeket a törzskönyvi kivonata alapján kell kitölteni.

### Statisztikai szám:

Manuális kitöltés esetén a törzskönyvi kivonatban szereplő, a támogatást igénylő vállalkozások 17 számjegyű statisztikai számát kell rögzíteni.

A 2011. január 1-jétől hatályos statisztikai számjel megadása szükséges.

### Alapítás időpontja:

Az alapítás időpontja a létesítő okirat kelte. A támogatási kérelem benyújtásának időpontjában a támogatást igénylőnek jogerősen bejegyzett/nyilvántartásba vett szervezetnek kell lennie.

Az alapítás időpontja gazdasági társaságok, szövetkezetek esetében a cégkivonat alapján a **létesítő okirat hatálybalépésének** (a cégbejegyzés jogerőre emelkedésének) **dátuma**.

### Minősítési kód:

Jelen Felhívás keretében kizárólag a következő minősítési kódok fogadhatóak el:

Mikrovállalkozás  
Kisvállalkozás  
Középvállalkozás  
Nagyvállalat

### Hatályos TEÁOR besorolás:

A mező legördülő listájából kiválasztva szükséges megadni, hogy a 2003. évi vagy a 2008. évi struktúra szerint hatályos a támogatást igénylő TEÁOR kódja.

A kiválasztott év alapján szükséges a főtevékenységet rögzíteni.

### Főtevékenység TEÁOR '03 száma:

A mező legördülő listájából a TEÁOR kódot (számot) és megnevezést a cégkivonatban (cég tevékenysége pont) vagy a vállalkozói igazolványban feltüntetett főtevékenység alapján kell kiválasztani.

### Főtevékenység TEÁOR '08 száma:

A 1893/2006/EK rendelet alapján 2008. január 1-től az új Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszert (TEÁOR '08) kell alkalmazni.

A mező legördülő listájából a TEÁOR kódot (számot) és megnevezést a törzskönyvi kivonatban feltüntetett főtevékenység alapján kell kiválasztani.

### A támogatást igénylő a gazdálkodási formakódja alapján átláthatósági szempontból

A gazdálkodási formakód alapján a támogatást igénylőnek kell kiválasztania, mely átláthatósági kategóriába tartozik szervezete:

#### I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban Nvtv.) értelmében törvény erejénél fogva átlátható szervezet, ezért nem kell a nyilatkozatot kitöltenie:

- állam,
- költségvetési szerv,

- köztestület,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,
- az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- nemzetközi szervezet,
- külföldi állam,
- külföldi helyhatóság,
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv,
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

A fentieknek megfelelően nem kell nyilatkozatot tenniük tehát pl. az oktatási intézményeknek, közgyűjteményeknek, egészségügyi intézményeknek, ha költségvetési szerv formában működnek.

## **II. Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek**

Az Nvtv. 3. § (1) 3a. pontja értelmében gazdálkodó szervezet a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezet, azaz:

- a gazdasági társaság,
- az európai részvénytársaság,
- az egyesülés,
- az európai gazdasági egyesülés,
- az európai területi együttműködési csoportosulás,
- a szövetkezet,
- a lakásszövetkezet,
- az európai szövetkezet,
- a vízgazdálkodási társulat,
- az erdőbirtokossági társulat,
- az állami vállalat,
- az egyéb állami gazdálkodó szerv,
- az egyes jogi személyek vállalata,
- a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda,
- az ügyvédi iroda,
- a szabadalmi ügyvivői iroda,
- az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár,
- az egyéni cég,
- az egyéni vállalkozó
- (a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 396. §).

A fent felsorolt kategóriába tartozó szervezeteknek a II. pontot kell kiválasztania. **Egyéni cégek és egyéni vállalkozások** – mivel az átláthatósági szempontok nem értelmezhetőek tekintetükben – **nyilatkozattételre nem kötelesek.**

## **III. Civil szervezetek, vízitársulatok**

Civil szervezet és vízitársulat esetén a támogatást igénylőnek a III. pontot kell kiválasztania. Civil szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerint:

- a) a civil társaság,
- b) a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület - a párt, a szakszervezet és a kölcsönös biztosító egyesület kivételével - ,
- c) - a közalapítvány és a pártalapítvány kivételével - az alapítvány.

## **ÁFA levonási jog:**

A mező legördülő listájából szükséges kiválasztani a támogatás megítélését követő, a projekttel kapcsolatos ÁFA levonási joggal való rendelkezést.

Amennyiben a kedvezményezett a projekt, illetve a projekt hasznosítása során általános forgalmi adó levonására nem jogosult, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie.

Amennyiben a kedvezményezett ÁFA adóalany, vagy még nem ÁFA adóalany, de a projekt, illetve a projekt hasznosításával azzá válik és az általános forgalmi adó levonására jogosult, akkor a támogatás alapja a projekt levonható ÁFA nélkül számított nettó összköltsége.

## **Kedvezményezett típusa**

Itt szükséges megadni, hogy a támogatást igénylőnek mi a kedvezményezett típusa.

## **Támogatást igénylő cím adatai**

### **A támogatást igénylő székhelye**

Manuális kitöltés esetében a cégkivonatban/ alapító okiratban szereplő székhely címét kell beírni. Az országot legördülő listából lehet kiválasztani. Alapértelmezettként Magyarország jelenik meg. A település rögzítését követően a rendszer automatikusan generálja a vonatkozó irányítószámot. Irányítószám megadásánál automatikusan generálja a település megnevezését. Mindkét esetben módosíthatóak a mezők.

A régió, kistérség, megye és járás megjelölésének változtatására, kiválasztására nincs lehetőség, azokat automatikusan generálja a rendszer.

A közterület, házszám, illetve helyrajzi szám mezők kitöltése is kötelező.

### **A támogatást igénylő postacíme**

A támogatást igénylő postacíme a papír alapú hivatalos értesítések, levelezések kézbesítéséhez szükséges olyan esetekben, amikor az EPTK felület nem áll rendelkezésre az intézményrendszer számára.

A település rögzítését követően a rendszer automatikusan generálja a vonatkozó irányítószámot. Irányítószám megadásánál automatikusan generálja a település megnevezését. Mindkét esetben módosíthatóak a mezők.

A régió, kistérség, megye és járás megjelölésének változtatására, kiválasztására nincs lehetőség.

A közterület, házszám, illetve helyrajzi szám mezők kitöltése is kötelező.

### **Postafiók irányítószám, Postafiók:**

Postafiók esetében a támogatást igénylőnek először a települést szükséges kiválasztania, majd postafiókot és ahhoz kapcsolódó postafiók irányítószámot szükséges levelezési címként rögzítenie az adatmezőkben.

Amennyiben postafiók a cím, az (első) irányítószám mezőben kérjük, ne módosítsa az irányítószámot.

## **Honlap:**

Amennyiben rendelkezik honlappal, akkor kérjük, ügyeljen arra, hogy a Honlap sor is kitöltésre kerüljön.

## Képviselő adatai

A mezőben a hivatalos, a törvényi szabályozásnak<sup>[1]</sup> megfelelő, a szervezet nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek nevét kell rögzíteni, akinek aláírási címpéldánya egyidejűleg csatolásra kerül.

A Név, Képviselési jog, Beosztás, Telefon és E-mail cím elnevezésű mezők kitöltése kötelező.

## Kapcsolattartó adatai

A mezőben olyan személy megjelölése szükséges, aki a projektjavaslat benyújtásáért, illetve a későbbiekben a projekt megvalósításáért közvetlenül felelős lesz, valamint a projekt vonatkozásában megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkezik, és a projekt megvalósítás folyamatában kellő mértékben részt vesz.

A Név, Beosztás, Telefon és E-mail cím elnevezésű mezők kitöltése kötelező.

Az intézményrendszer az ebben a pontban megadott kapcsolattartói elérhetőségeken is felveheti a kapcsolatot a Kedvezményezettrel.

## Támogatást igénylő tulajdonosai

A támogatást igénylő tulajdonosai: vállalkozások, magánszemélyek, valamint egyéb szervezetek az **"Új Támogatást igénylő tulajdonos rögzítése"** gomb megnyomásával rögzíthetők az adatlapon.

### Tulajdonos neve:

A Támogatási kérelem kitöltése során minimum egy tulajdonos rögzítése kötelező. Ha a Támogatást igénylő részvénytársaság vagy szövetkezet abban az esetben az adatokat csak a 10%-nál nagyobb tulajdoni részesedéssel bíró tagok esetében kell rögzíteni. Amennyiben minden tulajdonos 10% alatti tulajdoni részesedéssel rendelkezik, abban az esetben is minimum egy rögzítése kötelező.

Magánszemély tulajdonos esetében az adószám helyett az adóazonosító jel feltüntetése szükséges. Amennyiben a tulajdonos külföldi állampolgár vagy külföldi vállalkozás, úgy a Külföldi adószám/ adóazonosító jel mező kitöltése szükséges.

Amennyiben a támogatást igénylő tulajdonosa vállalkozás vagy egyéb szervezet, a tulajdonos utolsó előtti és utolsó lezárt üzleti éveinek gazdálkodási adatait rögzíteni szükséges. Magánszemély tulajdonos esetén nem kell gazdálkodási- és létszámadatokat rögzíteni.

**Tőke mértéke, Tulajdoni hányad, Szavazati jog mértéke:** Gazdálkodó szervezeteknél a tulajdoni hányadot, a szavazati jog mértékét és a tőke mértékét a társasági szerződés alapján kell rögzíteni.

A gazdálkodási adatokat (kivéve magánszemélyek) az utolsó előtti és az utolsó lezárt évre kell megadni, összhangban a „**Pénzügyi adatok**” menüpontból elérhető „**Gazdálkodási Adatok**” adatlapon szereplő utolsó és utolsó előtti évekkal.

## Támogatást igénylő más vállalkozásai

Az **"Új Támogatást igénylő más vállalkozásainak rögzítése"** gomb megnyomásával rögzíthetők az adatlapon a támogatást igénylő vagy bármely tulajdonos magánszemélye, vagy bármely tulajdonos vállalkozása milyen más vállalkozásban rendelkezik tulajdoni részesedéssel.

Szövetkezet vagy részvénytársaság esetében az adatokat csak a 10%-nál nagyobb tulajdoni részesedéssel bíró tagok esetében kell rögzíteni. Amennyiben minden tulajdonos 10% alatti tulajdoni részesedéssel rendelkezik, abban az esetben is minimum egy rögzítése kötelező.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatást igénylő más vállalkozásai adatlapon minimum 1 sor kitöltése kötelező. Amennyiben a támogatást igénylőnek vagy a tulajdonos magánszemélynek, vagy a tulajdonos vállalkozásnak nincs más vállalkozásban fennálló tulajdonlása, a „A támogatást igénylő más vállalkozása kapcsolt vállalkozásnak minősül?”, mezőbe a 'Nem' opciót, a „Vállalkozás neve”, és az „Azon magánszemély/szervezet neve, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás” mezőbe a „Támogatási kérelemre nem vonatkozik” megjegyzést kérjük szerepeltetni, valamint a „Tulajdoni hányad”, „Szavazati jog”, „Tőke mértéke” oszlopokban 0 %-ot jelölni.**

#### **A támogatást igénylő más vállalkozása kapcsolt vállalkozásnak minősül?**

Kérjük adja meg, hogy a támogatást igénylő más vállalkozása a támogatást igénylő kapcsolt vállalkozásának minősül-e.

**Amennyiben a támogatást igénylő döntése szerint figyelembe kívánja venni a kapcsolt vállalkozás gazdálkodási adatait, abban az esetben ebben a pontban kell megjelölni a kapcsolt vállalkozást.**

#### **Vállalkozás neve:**

A támogatást igénylő más vállalkozásának neve, amelyre a rögzítés történik.

Szövetkezet vagy részvénytársaság esetében az adatokat csak a 10%-nál nagyobb tulajdoni részesedéssel bíró tagok esetében kell rögzíteni. Amennyiben minden tulajdonos 10% alatti tulajdoni részesedéssel rendelkezik, abban az esetben is minimum egy rögzítése kötelező.

#### **Azon magánszemély/szervezet neve, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás:**

A mezőben meg kell adni a vállalkozásban érintett azon tulajdonos nevét is, aki a megadott tulajdoni hányaddal/szavazati joggal rendelkezik a más vállalkozásban.

#### **Adószám:**

A megnevezett vállalkozás adószámát kell rögzíteni.

Amennyiben külföldi vállalkozás a tulajdonosa, úgy kérjük, a külföldi adószám mezőt szíveskedjen kitölteni.

#### **Külföldi adószám/adóazonosító jel:**

Amennyiben külföldi vállalkozásban áll fenn tulajdonlás, úgy a külföldi adószám mező kell kitölteni.

#### **Tőke mértéke, Tulajdoni hányad, Szavazati jog mértéke:**

A gazdálkodó szervezeteknél a tulajdoni hányadot, a szavazati jog mértékét és a tőke mértékét a társasági szerződés alapján kell rögzíteni.

#### **Gazdálkodási adatok:**

A gazdálkodási és létszámadatok megadása kötelező, amennyiben a támogatást igénylőre nem vonatkozik (pl. egyéni vállalkozó esetén a mérlegfőösszeg), azt 0-val kell jelölni.

Amennyiben a gazdálkodási- és létszámadatként nullát rögzít, kérjük a Projekt részletes bemutatása adatlapon indokolja meg annak okát. Az indoklását megteheti egy külön nyilatkozaton is, melyet cégszerűen aláírva felcsatol az „**Egyéb műveletek**” menüpont alatt található Dokumentumok csatolása adatlapon keresztül.

A támogatást igénylő vállalkozásai adatlapon feltüntetett más vállalkozások esetében a gazdálkodási adatokat az utolsó előtti és az utolsó lezárt évre kell megadni, összhangban a „**Pénzügyi adatok**” menüpontból elérhető „**Gazdálkodási Adatok**” adatlapon szereplő évekkel.

**A támogatást igénylő más vállalkozásai** adatlapon minimum 1 sor kitöltése kötelező. Amennyiben a támogatást igénylőnek vagy a tulajdonos magánszemélynek, vagy a tulajdonos vállalkozásnak nincs más vállalkozásban fennálló tulajdonlása, a „Vállalkozás neve”, és az „Azon magánszemély/szervezet neve, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás” mezőbe a „Támogatási kérelemre nem vonatkozik” megjegyzést kérjük szerepeltetni, valamint a „Tulajdoni hányad”, „Szavazati jog”, „Tőke mértéke” oszlopokban 0 %-ot jelölni.

## Átláthatósági nyilatkozat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. pontjának való megfelelésről a nyilatkozat kitöltése, valamint benyújtása kötelező.

Nem ítéltető meg támogatás a támogatást igénylőnek, ha olyan gazdálkodó szervezet, amely az Áht. 2. § (1) bekezdés t) pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint nem átlátható szervezet.

### I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban Nvtv.) értelmében törvény erejénél fogva átlátható szervezet, ezért nem kell a nyilatkozatot kitöltenie:

- állam,
- költségvetési szerv,
- köztestület,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,
- az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- nemzetközi szervezet,
- külföldi állam,
- külföldi helyhatóság,
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

A fent felsorolt szervezeteknek a Támogatást igénylő alapadatai funkció Átláthatósági nyilatkozat mezőjének legördülő listájában I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek minősítést szükséges kiválasztania és nem szükséges nyilatkozatot tenniük az Átláthatósági nyilatkozat funkcióban.

A fentieknek megfelelően nem kell nyilatkozatot tenniük tehát pl. az oktatási intézményeknek, közgyűjteményeknek, egészségügyi intézményeknek, ha költségvetési szerv formában működnek.

### II. Belföldi vagy külföldi jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek

Az Nvtv. 3. § (1) 3a. pontja értelmében gazdálkodó szervezet a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti (a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 396. §) gazdálkodó szervezet, azaz

- a gazdasági társaság,
- az európai részvénytársaság,
- az egyesülés,
- az európai gazdasági egyesülés,
- az európai területi társulás,
- a szövetkezet, a lakásszövetkezet,
- az európai szövetkezet,
- a vízgazdálkodási társulat,
- az erdőbirtokossági társulat,
- az állami vállalat,
- az egyéb állami gazdálkodó szerv,
- az egyes jogi személyek vállalata,
- a közös vállalat,

- a végrehajtói iroda,
- a közjegyzői iroda,
- az ügyvédi iroda,
- a szabadalmi ügyvivői iroda,
- az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár,
- a magánnyugdíjpénztár,
- az egyéni cég,
- az egyéni vállalkozó.

A fent felsorolt szervezeteknek a Támogatást igénylő alapadatai funkció Átláthatósági nyilatkozat mezőjének legördülő listájában II. Belföldi vagy külföldi jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek minősítést szükséges kiválasztaniuk - kivéve a törvény erejénél fogva átlátható szervezeteket (100%-os állami, illetve önkormányzati tulajdonban lévő szervezetek) – és nyilatkozatot kell tenniük az Átláthatósági nyilatkozat funkcióban.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

- ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

Amennyiben a támogatást igénylő gazdálkodó szervezet vagy minden, a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet nem felel meg a fenti feltételek valamelyikének, abban az esetben a támogatást igénylő szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

A fentiek értelmében átláthatósági nyilatkozat kitöltése szükséges (összefoglaló néven: vizsgált gazdálkodó szervezetek)

- a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetre vonatkozóan,
- valamint minden a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetre vonatkozóan.

Az átláthatósági nyilatkozat rögzítése a vizsgált gazdálkodó szervezetekre vonatkozóan tényleges tulajdonosonként szükséges (minden szervezet esetében annyi átláthatósági nyilatkozat rögzítése szükséges, ahány tényleges tulajdonosa van az adott gazdálkodó szervezetnek).

Befolyás számítása

**Ptk. 8:2. § [Befolyás]**

(1) Többségi befolyás az olyan kapcsolat, amelynek révén természetes személy vagy jogi személy (befolyással rendelkező) egy jogi személyben a szavazatok több mint felével vagy meghatározó befolyással rendelkezik.

(2) A befolyással rendelkező akkor rendelkezik egy jogi személyben meghatározó befolyással, ha annak tagja vagy részvényese, és



a) jogosult e jogi személy vezető tisztségviselői vagy felügyelőbizottsága tagjai többségének megválasztására, illetve visszahívására; vagy

b) a jogi személy más tagjai, illetve részvényesei a befolyással rendelkezővel kötött megállapodás alapján a befolyással rendelkezővel azonos tartalommal szavaznak, vagy a befolyással rendelkezőn keresztül gyakorolják szavazati jogukat, feltéve, hogy együtt a szavazatok több mint felével rendelkeznek.

(3) A többségi befolyás akkor is fennáll, ha a befolyással rendelkező számára az (1)-(2) bekezdés szerinti jogosultságok közvetett befolyás útján biztosítottak.

(4) Közvetett befolyással rendelkezik a jogi személyben az, aki a jogi személyben szavazati joggal rendelkező más jogi személyben (köztes jogi személy) befolyással bír. A közvetett befolyás mértéke a köztes jogi személy befolyásának olyan hányada, amilyen mértékű befolyással a befolyással rendelkező a köztes jogi személyben rendelkezik. Ha a befolyással rendelkező a szavazatok felét meghaladó mértékű befolyással rendelkezik a köztes jogi személyben, akkor a köztes jogi személynek a jogi személyben fennálló befolyását teljes egészében a befolyással rendelkező közvetett befolyásaként kell figyelembe venni.

(5) A közeli hozzátartozók közvetlen és közvetett tulajdoni részesedését vagy szavazati jogát egybe kell számítani.

Példa:

- Ha „A” Kft. 60%-ben tulajdonosa „B” Kft-nek és más szálon nem kapcsolódnak egymáshoz, akkor az „A” Kft. a „B” Kft-ben 60% tulajdonnal/befolyással bír.
- Ha „B” Kft. 20 %-os mértékben tulajdonosa C Kft-nek, akkor az „A” Kft. közvetetten 20%-os befolyással rendelkezik „C” Kft-ben (több, mint 50%-os tulajdonlást, így a 60%-ot is egy egészként kell figyelembe venni:  $1 \times 20\% = 20\%$ ),
- Ha azonban „A” Kft is tulajdonosa közvetlenül „C” Kft-nek 10%-ban, a közvetlen 10%-ot és a „B” Kft-n keresztül közvetett 20%-ot egybe kell számítani, s a 30%-os befolyás miatt már „C” kft tulajdonosait tovább kell vizsgálni.

### III. Civil szervezetek, vízitársulatok

Civil szervezet és vízitársulat esetén a támogatást igénylőnek a III. pontot kell kitöltenie. Civil szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerint:

a) a civil társaság,

b) a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület - a párt, a szakszervezet és a kölcsönös biztosító egyesület kivételével -,

c) - a közalapítvány és a pártalapítvány kivételével - az alapítvány;

A vízitársulatokat a 2009. évi CXLIV. törvény szabályozza

A fent felsorolt szervezeteknek a Támogatást igénylő alapadatai funkció Átláthatósági nyilatkozat mezőjének legördülő listájában I III. Civil szervezetek, vízitársulatok minősítést szükséges kiválasztaniuk és nyilatkozatot kell tenniük az Átláthatósági nyilatkozat funkcióban.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül az a civil szervezet, vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

## Az Átláthatósági nyilatkozat funkció kitöltése

### Gazdálkodó szervezet neve / Szervezet neve:

*II. Belföldi vagy külföldi jogi személyek, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek.*

Azon gazdálkodó szervezet nevének megadása szükséges, amelyre vonatkozóan szükséges átláthatósági nyilatkozat kitöltése: (támogatást igénylő és a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet).

### Tényleges tulajdonos / Vezető tisztségviselő neve:

*II. Belföldi vagy külföldi jogi személyek, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek*

A tényleges tulajdonos és vezető tisztségviselő minden esetben természetes személy, melyet a pénzmossás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint kell rögzíteni. A hivatkozott pont alapján:

*38. tényleges tulajdonos:*

*a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy az azal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,*

*b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,*

*c) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyletet végrehajtanak, vagy aki egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a természetes személy ügyfél tevékenysége felett,*

*d) alapítványok esetében az a természetes személy,*

*da) aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,*

*db) akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy*

*dc) aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviseletében eljár,*

*e) bizalmi vagyonkezelési szerződés esetében*

*ea) a vagyonrendelő, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,*

*eb) a vagyonkezelő, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,*

*ec) a kedvezményezett vagy a kedvezményezettek csoportja, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa, továbbá*

*ed) az a természetes személy, aki a kezelt vagyon felett egyéb módon ellenőrzést, irányítást gyakorol, továbbá*

*f) az a) és b) pontban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;*

Ha tehát a vizsgált szervezetnek (támogatást igénylő és a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet) az ra) pont szerinti legalább 25%-os tulajdoni hányaddal, szavazati joggal rendelkező magánszemély, vagy az rb) pont szerinti meghatározó befolyással rendelkező magánszemély, az re) pont szerint a vezető tisztségviselőt kell szerepeltetni tényleges tulajdonosként.

Felhívjuk figyelmüket, hogy Ptk. befolyás számítására vonatkozó rendelkezéseinek értelmében a közeli hozzátartozók közvetlen és közvetett tulajdoni részesedését vagy szavazati jogát egybe kell számítani.

Példa: Két közeli hozzátartozó 20-20%-os arányban tulajdonolja a vizsgált szervezetet. Önmagukban nem lennének tényleges tulajdonosok, azonban mivel egybe kell számítani a tulajdoni részesedésüket, így együttesen 40%-os tulajdoni részesedéssel rendelkeznek a vizsgált szervezetben, így tényleges tulajdonosnak számítanak.

Ebben az esetben az Átláthatósági nyilatkozat funkcióban kettő átláthatósági nyilatkozat rögzítése szükséges.

#### **Adószám:**

A Gazdálkodó szervezet / Szervezet mezőben megadott szervezet adószámát kell megadni.

#### **Adóazonosító jel:**

A Tényleges tulajdonos/ Vezető tisztségviselő neve megadott természetes személy adóazonosító jelét kell megadni.

#### **Külföldi adószám/adóazonosító jel:**

Külföldi adóilletőségű szervezet adószámát vagy a külföldi természetes személy adóazonosító jelét kell megadni.

#### **Tulajdoni hányad/Részesedés mértéke (%):**

A Gazdálkodó szervezet neve / Szervezet neve mezőben megadott vizsgált szervezet tényleges tulajdonosának a vizsgált szervezetben fennálló közvetlen vagy közvetett részesedését szükséges rögzíteni.

#### **Adóilletőség:**

A vizsgált gazdálkodó szervezetnek nyilatkoznia kell a tulajdonos szervezet(ek) adóilletőségéről. A mezőben az adóilletőség országát szükséges rögzíteni.

Ha a vizsgált gazdálkodó szervezet adóilletősége nem EU, EGT, OECD tagállamban vagy olyan államban van, amelynek kettős adózásról szóló egyezménye van Magyarországgal, **a vizsgált gazdálkodó szervezet nem átlátható.**

Az adóilletőség vizsgálatánál figyelemmel kell lenni EU tagállambeli illetőségű gazdálkodó szervezet esetén a tengerentúli országok és területek társulására:

- Grönland,
- Új-Kaledónia és a hozzá tartozó szigetek,
- Francia Polinézia,
- Francia Déli és Antarktisi Területek,
- Wallis- és Futuna-szigetek,
- Mayotte,
- Saint-Pierre és Miquelon,
- Aruba,
- Holland Antillák,
- Bonaire,
- Curaçao,
- Saba,
- Sint Eustatius,
- Sint Maarten,
- Anguilla,
- Kajmán-szigetek,
- Falkland-szigetek,
- Dél-Georgia és a Déli-Sandwich-szigetek,
- Montserrat,
- Pitcairn,
- Szent Ilona-sziget és a hozzá tartozó területek,
- Brit antarktisi terület,
- Brit indiai-óceáni terület,
- Turks- és Caicos-szigetek,
- Brit Virgin-szigetek,

- Bermuda

Ezen területeken adóilletőséggel rendelkező gazdálkodó szervezetek megfelelnek az átláthatósági feltételének az adóilletőség szempontjából.

**Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest (%):**

A vizsgált gazdálkodó szervezetnek nyilatkoznia kell, hogy a vizsgált gazdálkodó szervezetnek, valamint a vizsgált gazdálkodó szervezet a partner-, és kapcsolt vállalkozásainak megadott adóilletőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya mekkora mértékű az összes bevételhez képest.

### **Meghatalmazott adatai:**

Amennyiben a gazdálkodó szervezet képviselőjét meghatalmazott személy(ek) látják el, szükséges kitölteni ezen pontot.

A Név, Beosztás, Telefon, E-mail cím, Megjegyzés elnevezésű mezők kitöltése kötelező.

A Megjegyzés mezőbe szükséges kifejtetni a meghatalmazás indokát.

**Meghatalmazás esetében csatolni szükséges a cégszerűen aláírt meghatalmazást is az „Egyéb műveletek” Dokumentum(ok) csatolása menüpont alatt!**

A telefonszámok tekintetében a rögzítés során csak számjegyeket használjon.

## **TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA**

### **Projekt adatok**

#### **A projekt címe:**

A projekt címe legyen rövid, tömör, és legyen összhangban a projekt céljával és tartalmával.

A mező kitöltése kötelező, maximum 250 karakter hosszú cím adható.

#### **A projekt megvalósításának tervezett kezdete:**

A dátum mező megadásakor figyelembe kell venni az alábbiakat:

Kérjük, adja meg azt a dátumot, amikor a projektet tervezetten meg fogja kezdeni.

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető, kivéve a projekt előkészítésével kapcsolatos tevékenységeket.

A befogadó nyilatkozat megléte nem jelenti a projekt támogatását, nem minősül támogatói döntésnek, és nem jogosítja fel a támogatást igénylőt a támogatás igénybevételére!

A projekt részét képező bármely eszköz, szolgáltatás beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegh számla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő nap.

#### **A projekt megvalósítás tervezett fizikai befejezése:**

A dátum mező megadásakor figyelembe kell venni az alábbiakat:

Kérjük, adja meg azt a dátumot, amikor a projektet tervezetten fizikailag be fogja fejezni.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha az a támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetési támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a támogató jóváhagyta, és a költségvetési támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre, de legkésőbb **2024. december 31.** A két időpont közül a korábbi az irányadó.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának végső határideje a fizikai befejezést követő 30 nap.

## Projekt részletes bemutatása

Kérjük, mutassa be a fejlesztés részletes szakmai tartalmát!

## Megvalósítási helyszínek

A nevezett pontban szükséges megadni azon helyszínt vagy helyszíneket, ahol a projekt megvalósul.

A projekt elsődleges, fő megvalósítási helyszínét Igen válasszal szükséges jelölni az erre vonatkozó kérdésnél.

Több megvalósítási helyszín esetén az elsődleges megvalósítási helyszínnél azt a helyszínt kell feltüntetni, ahol a támogatás mértéke a legmagasabb.

Az adatlapon először a helységet kell megjelölni.

A helység rögzítését követően automatikusan generálja a vonatkozó irányítószámot. A régió, kistérség, megye és járás megjelölését változtatására, kiválasztására nincs lehetőség.

A házszám, illetve helyrajzi szám mezők közül legalább az egyik kitöltése kötelező.

Amennyiben a megvalósulási helyszínnek nincsen házszáma, csak helyrajzi száma, abban az esetben a házszám mezőben is a helyrajzi számot kell feltüntetni.

## Mérföldkövek

A funkcióban tölthető mezők nem szerepelnek. Kérjük, hogy megnyitást követően mentsen rá az űrlapra, ezzel a kitöltés megtörténik.

A kérelemben egyetlen mérföldkő rögzítésére van lehetőség, azonban ennek felvétele kötelező.

## Projektmegvalósításban résztvevő szakmai közreműködők bemutatása

A funkció kitöltése nem kötelező.

## Új nyilatkozat a KKV tanácsadáshoz nyújtott támogatáshoz

A funkció kitöltése abban az esetben kötelező, amennyiben a Költségek funkcióban tervez költséget a „Kis- és középvállalkozás részére tanácsadáshoz nyújtott támogatás” állami támogatás kategóriára, egyéb esetben a funkció töltése nem lehetséges.

## Csekély összegű (de minimis) nyilatkozat

Az űrlap töltése abban az esetben kötelező, amennyiben a Költségek funkcióban tervez költséget a „Csekély összegű támogatás” állami támogatás kategóriára, egyéb esetben a funkció töltése nem lehetséges.

## Csekély összegű (de minimis) támogatás

Az űrlap töltése abban az esetben kötelező, amennyiben a Költségek funkcióban tervez költséget a „Csekély összegű támogatás” állami támogatás kategóriára, egyéb esetben a funkció töltése nem lehetséges.

## Regionális beruházási támogatás

Az űrlap töltése abban az esetben kötelező, amennyiben a Költségek funkcióban tervez költséget a „Regionális beruházási támogatás” állami támogatás kategóriára, egyéb esetben a funkció töltése nem lehetséges.

## Fejlesztendő tevékenység

A funkció kitöltése minden esetben kötelező. Ezen az űrlapon szükséges meghatározni a projekt fejlesztendő tevékenységét.

## Műszaki-szakmai eredmény

Kérjük, adja meg a fejlesztés indikátorait az alábbiak szerint:

A projektben kötelezően tervezendő mutatók:

- Éves bruttó hozzáadott érték növekedése (%)
- Éves árbevétel %-os növekedése (%)

Fentiek mellé legalább 1 db mutató tervezése kötelező az alábbiak közül:

- Éves 1 főre eső százalékos bérnövekedés (%)
- Kutatás-fejlesztésre fordított összeg növekedése (Ft)
- Export értékesítés növekedése az éves árbevétel százalékában (%)
- Immateriális javak értékében történő növekedés (Ft)
- Tárgyi eszközök értékében történő növekedés (%)
- Iparjogvédelmi oltalmak száma (db)
- Új prototípusok száma (db)

- **Eredmény megnevezése:** kérjük, a megadott listából válassza ki a tervezendő mutatót.
- **Mértékegység:** a mező az Eredmény megnevezése mezőben választott mutatótól függően mentént után automatikusan töltődik.

- **Bázis dátum:** itt adja meg, hogy mely bázis dátummal tervezi a mutatót.
- **Bázis érték:** ebben a mezőben adja meg, hogy milyen bázis értékkel rendelkezik a mutató.
- **Cél dátum:** jelen mezőben adja meg a mutató várható céléléréseinek dátumát.
- **Célérték:** a mezőben adja meg, hogy milyen célértéket tervez az adott mutató esetében.

A projekt indikátorok tervezésekor kérjük, vegye figyelembe a felhívás 16. pontját.

## Kumulálandó állami támogatások

Jelen funkció kitöltése abban az esetben releváns, ha a Költségek funkcióban több állami támogatás kategória esetében is történt költségtétel rögzítés.

## Fejlesztéssel érintett szervezet adatai

Jelen funkcióban kérjük, adja meg a fejlesztésben érintett szervezet adatai. Itt szükséges megadni a Szervezet nevét, a Hatályos TEÁOR besorolást, valamint a Székhely adatokat.

## Átmeneti támogatás

Az űrlap töltése abban az esetben kötelező, amennyiben a Költségek funkcióban tervez költséget az „Átmeneti támogatás koronavírus járvánnyal összefüggésben” állami támogatás kategóriára, egyéb esetben a funkció töltése nem lehetséges.

## PÉNZÜGYI ADATOK

### Források

A Források adatlapon a Költségek adatlapon megjelölt tételek megvalósításához kapcsolódó forrásokat kell megjelölni.

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: **minimum 20 millió forint, illetve maximum 3 000 millió forint.**

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 35-50%-a.

Ügyeljen arra, hogy az összes elszámolható költségnek és az összes forrásnak meg kell egyeznie, valamint arra, hogy a táblázatokban szereplő összegeket Ft-ban kell megadni!

### Gazdálkodási adatok

A gazdálkodási adatokat a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), utolsó két lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti év összevont (konszolidált) beszámolóval, ennek hiányában éves beszámolóval vagy egyszerűsített éves beszámolóval összhangban kell kitölteni Ft-ban.

**Az egy lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel nem rendelkező támogatást igénylő vállalkozások a Gazdálkodási adatok esetében 0-t tüntessenek fel, azonban az „Éves nettó árbevétel vagy adóalapba beszámított bevétel (Ft)” valamint a „Mérlegfőösszeg (összes eszköz) (Ft)” cellákban a projekt összes költségét szükséges szerepeltetni!**

Amennyiben csak egy lezárt teljes üzleti évvel rendelkeznek, akkor az utolsó előtti évre vonatkozó mutatóknál 0-t írjanak.

**Felhívjuk figyelmét arra, hogy előzetes, azaz közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóvá nem hagyott beszámolóban szereplő adat nem fogadható el.**

Felhívjuk figyelmét, hogy a gazdálkodási adatokhoz kapcsolódó megfelelés ellenőrzése a <http://e-beszamolo.im.gov.hu/> oldalra feltöltött éves beszámoló alapján történik, így a támogatási kérelem benyújtását megelőző, a vizsgálat alapját képező lezárt, teljes üzleti év éves beszámolójának közzététele a támogatást igénylő felelőssége.

Létszám adatának (fő) kizárólag egész szám adható meg a kerekítés szabályait figyelembe véve.

Létszám adatként a KSH által a munkaügyi statisztikai fogalmak között meghatározott éves átlagos statisztikai állományi létszámot kérjük megadni, amely az adott év 12 havi KSH létszámjelentésben vagy munkaügyi nyilvántartásban szereplő létszám számtani átlaga. Az átlagolást a tényleges létszám alapján kell elvégezni, vagyis minden személyt a munkaidő hosszától függetlenül, egy-egy egész főnek kell tekinteni. Kerekítéskor az általános szabályok az irányadók, a kerekítés 4-ig lefelé, 5-től felfelé történik.

**A KSH Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz című, 2015. január 1-től érvényes kiadványa alapján** statisztikai állományi létszámba sorolandó az a munkavállaló, aki a **munkáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll**, és munkaszerződése, munkavégzésre irányuló megállapodása alapján *folyamatos foglalkoztatás mellett*, havi átlagban (tört havi munkaszerződés esetén egész havi teljesítésre átszámítva) *legalább 60 munkaórában* munkadíj ellenében munkavégzésre kötelezett. Főbb csoportjai:

- Az adott munkáltatóval a Munka Törvénykönyve (továbbiakban Mt.) szerinti munkaviszonyban (ideértve a szövetkezett és tagja, illetve a társas vállalkozás és tagja között létrejött munkaviszony jellegű jogviszonyt), közalkalmazotti, közszolgálati, kormányzati szolgálati hivatásos szolgálati – ideértve a szerződéses katonákat is – bírói, ügyészi szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban (együtt: munkaviszonyban) állók;

- Megbízási szerződéssel, megállapodás alapján havi átlagban legalább 60 munkaórában alkalmazottak; abban az esetben, ha a *Polgári Törvénykönyv szerinti munkavállalás a munkáltatónál általános munkarend szerinti foglalkoztatást takar. A megbízási szerződés, munkavégzésre irányuló megállapodás alaki követelményei a munkaviszony jellegű szerződésekénél kevésbé kötöttek. Markáns eltérés a munkaviszony és a megbízási szerződésen alapuló jogviszony között a munkavállalók jogosultságainak körében mutatkozik. A megbízási jogviszonynál a munkaszerződés automatikusan nem biztosítja számukra az olyan előnyöket, mint pl. szabadság, természetbeni juttatás stb. melyeket a munkaviszony jellegű jogviszonyban állók törvényben rögzített joguk alapján élveznek..*

- Bedolgozói jogviszonyban foglalkoztatottak;

- A társas vállalkozás, szövetkezet tulajdonos tagja, ha megállapodás alapján részt vesz a szervezet tevékenységében és személyes közreműködésének időtartama havi átlagban több mint 60 munkaóra becsülhető, továbbá ennek ellenértékeként legalább a minimálbér időarányos részét elérő munkadíjban részesül;

- A Magyarországon bejegyzett vállalkozás külföldi – fióktelepnek nem minősülő – telephelyén dolgozók (beleértve a tartós kiküldetésben lévőket);

- A szorgalmi időszakban, vagy a szünidőben foglalkoztatott diákok;

- A külföldi székhelyű vállalkozások magyarországi fióktelepén dolgozó munkavállalók;

- A munkavégzés céljából külföldi kiküldetésben lévőek (kivéve: magyarországi székhelyű cég külföldi fióktelepén tartós kiküldötteként dolgozó munkavállalók);

- Az ösztöndíjas tanulmányúton külföldön tartózkodók, ha arra az időre részükre keresetként távolléti díjat fizet a hazai munkáltató;

- A 2010. évi LXXV. Törvény szerint „egyszerűsített módon létesített” munkaviszonyban állók, ha munkaszerződésük alapján folyamatosan foglalkoztatottnak minősülnek (azaz foglalkoztatásuk az 5 munkanapot meghaladja) A folyamatos foglalkoztatás feltételének teljesülése esetén ide sorolandók a mezőgazdasági valamint a turisztikai idénymunkások;

- Kirendelt munkavállaló annál a cégnél, amelyiknél a két munkáltató közötti megállapodás alapján figyelembe kell venni;

- Közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatottak.

A fentiek alól kivételt képeznek:

- a szülési szabadságon lévőek, a szülési szabadság első napjától,



- a különböző gyermekgondozási ellátásban részesülők a fizetés nélküli ilyen jogcímű szabadságuk első napjától (kivéve, ha a munkáltató az ellátásban részesülőt foglalkoztatja),
- a keresőképtelenné vált munkavállalók egy havi folyamatos betegség után (függetlenül a betegség miatti távollét jogcímétől, pl. betegszabadság),
- a fizetés nélküli szabadságon lévők az egy havi távollétet követően, (pl. beteggondozás, építkezés, tanfolyam, iskolarendszerű képzés, tanulmányút miatt),
- az állásukból felfüggesztett személyek a felfüggesztés első napjától,
- a felmondási idő alatt a munkavégzés alól felmentett munkavállalók, illetve bármely egyéb okból, a munkavégzés alól mentesített munkavállalók a munkavégzés alól történő felmentés első napjától,
- az átmenetileg nem foglalkoztatott bedolgozók a foglalkoztatás szüneteltetésének időpontjától,
- a magyarországi székhelyű vállalkozás külföldi fióktelepén dolgozók.

*A munkaviszonyban, munkaviszony jellegű jogviszonyban állók közül a tartósan távollévő munkavállalók (szülési szabadságon lévők, gyermekgondozás miatt távollévőek, valamint betegség vagy fizetés nélküli szabadság miatt egy naptári hónapot meghaladóan távollévőek) távollétük ideje alatt csak a munkajogi állományi létszámba tartoznak. A statisztikai állományi létszámba történő visszakerülés feltétele a munka tényleges felvétele, illetve a fizetett szabadság megkezdése. (Például az a munkavállaló, aki gyes megszakítása, vagy letelte után anélkül, hogy egy napra is munkába állna, illetve fizetett szabadságát kezdené meg, betegség miatt marad tovább távol munkájától, a statisztikai állományi létszámba továbbra sem számít bele. Ha azonban a gyes és a betegség időszaka között az érintett munkavállaló akár csak egy napra is visszatért a munkába, vagy fizetett szabadságot vett igénybe, statisztikai állományi létszámba tartozónak minősül)*

**Felhívjuk figyelmét arra, hogy nem tartoznak a statisztikai állományi létszámba az egyéb foglalkoztatottak, azaz:**

- A munkaszerződés szerint havi átlagban 60 munkaóránál rövidebb munkaidőben foglalkoztatottak;  
*Az ún. „prémiumévek program” lehetőségeit igénybe vevő közszolgálati dolgozók ilyen irányú munkaszerződésük időszakában a munkaszerződés szerint havi átlagban 60 óránál rövidebb munkaidőben foglalkoztatottak állománycsoportjánál jelentendők. Amennyiben a munkáltató nem tart igényt munkavégzésükre, úgy természetesen a szervezet tevékenységében résztvevők létszámában sem szerepeltethetők, így a részükre fizetett „munkadíj” is csak az állományon kívüliek kereteként (egyéb munkajövedelmeként) jelenthető.*
- Az adott gazdasági szervezet (beleértve az egyéni vállalkozást) tevékenységében aktívan résztvevő személyek, akik részére munkájuk ellenértékéért munkadíj kifizetésére vagy egyáltalán nem kerül sor, vagy csak a minimálbér munkaidő arányos hányadánál alacsonyabb összegű kifizetés történik (pl. egyéni vállalkozó, társas vállalkozás, szövetkezet, segítő családtagok, azok a pályakezdők, akik munkatapasztalat szerzés céljából dolgoznak);
- menedzsment azon tagjai, akiknek munkajövedelme („kereset” és „egyéb munkajövedelem”) a vállalkozásnál szerzett teljes jövedelmük 50%-ánál kevesebb, azaz jövedelmük nagyobb hányada a vállalkozás profitjából származik.

**Nem tartozik a létszámmegfigyelés körébe** *(ugyanakkor esetenkénti munkavégzésük ellenértékét munkajövedelmeként, illetve keresetként az állományon kívüli kategóriában számításba kell venni):*

- a gazdasági társaság azon tulajdonos tagja, akinek tagsági viszonya nem jár együtt munkavégzési kötelezettséggel, azaz személyesen nem vesz részt a vállalkozás tevékenységében,
- az egyszeri, eseti megbízási szerződéssel, a munkáltatónál folyamatosnak nem minősülő *(pl. cikk fordítása, alkalmanként óraadás, tanulmányírás stb.)*, munkát végzők,
- az alkalmi munkavállalók, mivel esetükben munkaszerződés folyamatosan legfeljebb 5 egymást követő naptári napra köthető,
- gazdasági társaságok tisztségviselői *(ha a megbízatásuk olyan, hogy havi átlagban 6 munkanapnál rövidebb folyamatos munkavégzést igényel)*,
- kötelező szakmai gyakorlaton lévő tanulók, (középfokú-, felsőfokú képzés keretében), mikor a foglalkoztatásuk nem az általános munkarend szerint történik, és munkadíjban nem részesülnek,
- munkaerő-kölcsönző szervezet által kikölcsönözött munkavállalók a kölcsönvevő szervezetenél,
- magyarországi székhelyű cég külföldi fióktelepén dolgozó munkavállalók.

A fent hivatkozott KSH útmutató teljes terjedelmében az alábbi internetes oldalról letölthető:

## Bankszámla

A Bankszámlaszám adatlapon szükséges feltüntetni a bankszámlaszám(ka)t.

A Bankszámlaszám adatlapon a támogatást igénylőhöz tartozó összes bankszámlaszámot szükséges feltüntetni.

Bankszámlaszámot a "Bankszámla" funkcióban, a bal felső sarokban az „Új bankszámlaszám rögzítése” gombra kattintva rögzíthet a támogatási kérelemben.

Támogatási igényhez használt bankszámlaszám

Kérjük, adja meg, hogy az adott bankszámlaszám a támogatási igényhez használt bankszámlaszám-e. Egyetlen támogatás igényléséhez használt bankszámlaszámot szükséges és kötelező megadnia.

Bankszámlaszám típusa

A legördülő listából kérjük, válassza ki a bankszámlaszám típusát.

A támogatási igényhez használt bankszámlaszám csak belföldi bankszámlaszám lehet.

Belföldi bankszámlaszám/ Külföldi bankszámlaszám

A Bankszámlaszám típusa pontban rögzítettnek megfelelően az adott típusnak megfelelő mezőben szükséges megadni a bankszámlaszámot.

Külföldi bankszámlaszám esetében szükséges rögzíteni a Bank címe, SWIFT kód, valamint Célország mezők adatait.

## Költségek

A költségek rögzítésére, megtekintésére a **PÉNZÜGYI ADATOK** menüpontban a **Költségek** funkció adatlapján van lehetőség.

A projekt költségeit és forrásait Forintban kell megadni.

Ha az árajánlat nem Forintban készült, akkor át kell számolni forintra az elszámolható költségeket az árajánlat napján érvényes hivatalos MNB árfolyamon.

A beszerezni kívánt tételek összes költségének számszakilag meg kell egyeznie a Források adatlapon lévő Projekt elszámolható összköltsége mező értékével és a mellékletként csatolt árajánlatokkal.

### A KÖLTSÉGEK adatlap kitöltésének menete:

Első lépésként a tevékenységet kell kiválasztani a Tevékenység neve legördülő listából, amelynek következtében a Költségtípus automatikusan kiválaszthatóvá válik a legördülő listából.

A támogatást igénylő megadása után a Tevékenységet, a Költségtípust kell kiválasztani a legördülő listából, majd a Megnevezés mezőt szükséges kitölteni.

Az Állami támogatás kategória mezőben kérjük, a Fehívás 9. A/B A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása pont alapján szíveskedjen a megfelelő kategóriát kiválasztani.

A **Nettó egységár** mezőben az adott költségtétel nettó értékét kell szerepeltetni.

- Amennyiben van a támogatást igénylőnek a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban ÁFA levonási jogosultsága, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA nélküli, nettó összköltsége. Ebben az esetben az **ÚJ KÖLTSÉG** adatlapon az ÁFA nélküli, nettó költségeket kell

szerepeltetni, le nem vonható ÁFA nélkül. Kérjük, hogy a le nem vonható ÁFA sorban „0”-t rögzítsen ilyen esetekben.

- Amennyiben a támogatást igénylőnek a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban ÁFA levonási jogosultsága nincs, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége. Ebben az esetben a „Nettó egység-költségre jutó ÁFA (Ft)” sorban tüntesse fel a le nem vonható ÁFA összegét. Kérjük, ügyeljen arra, hogy „Nettó egység-költségre jutó ÁFA (Ft)” sorban az egy tételre vonatkozó egységár ÁFÁ-ját tüntesse fel (tehát amennyiben egy tételből pl. 5 db-ot kíván beszerezni, akkor a „Nettó egység-költségre jutó ÁFA (Ft)” sorban az 1 tételre vonatkozó ÁFA összegét írja be).

A **Mennyiség** mezőben az adott tételre vonatkozóan kell a beszerzendő mennyiséget, személyi jellegű ráfordítás, vagy igénybevett szolgáltatás esetében az igénybevett időtartamot kell megadni.

A **Teljes költség (számított érték)**

**Elszámolható költség** (számított érték, de felülírható)

**Nem elszámolható költség** (számított érték)

A **Támogatás intenzitás** mezőben kérjük, a Felhívás 8 pontja szerint rögzítsen 35-50%-ot.

**Támogatás összege** (számított érték)

A **Részletezés** mezőben kell rögzíteni minden olyan egyéb információt, amely alátámasztja, megindokolja az adott költség-tétel tervezett értékét és tartalmát. Ebben a mezőben rögzítheti, hogy a projekt megvalósításához milyen módon szükséges az adott költség-tétel.

Az adatok felvitele után a **Mentés** gombra kattintva tud tételeket menteni az adatlapon.

A felrögzített adatok módosítására és törlésére a **Költségek funkció** listanézetében, az adott költség-tételre kattintva van lehetősége.

**A.) táblázat: Támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása átmeneti támogatás jogcím esetén**

<b>Támogatható tevékenység megnevezése</b>	<b>Támogatási jogcím</b>	<b>Vonatkozó joganyag</b>
a) Technológiafejlesztés	Átmeneti támogatás	Átmeneti keretszabály 3.1. szakasza, az SA.58312 (2020/N) számú ügyben hozott bizottsági határozat
b) Információs technológia-fejlesztés.	Átmeneti támogatás	Átmeneti keretszabály 3.1. szakasza, az SA.58312 (2020/N) számú ügyben hozott bizottsági határozat
c) Kapcsolódó gyártási licenc és know-how beszerzések	Átmeneti támogatás	Átmeneti keretszabály 3.1. szakasza, az SA.58312 (2020/N) számú ügyben hozott bizottsági határozat
d) A vállalkozói tevékenység végzésével összefüggő infrastrukturális és ingatlan beruházás (építés, bővítés, átalakítás, korszerűsítés).	Átmeneti támogatás	Átmeneti keretszabály 3.1. szakasza, az SA.58312 (2020/N) számú ügyben hozott bizottsági határozat
e) Tanácsadási és képzési szolgáltatások igénybevétele	Átmeneti támogatás	Átmeneti keretszabály 3.1. szakasza, az SA.58312 (2020/N) számú ügyben hozott bizottsági határozat
f) Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazása, amelyek célja a gazdasági-termelési folyamatok és az üzemi/üzleti építmények energiaigényének fedezése megújuló energia előállításával.	Átmeneti támogatás	Átmeneti keretszabály 3.1. szakasza, az SA.58312 (2020/N) számú ügyben hozott bizottsági határozat

g) Kísérleti fejlesztés	Átmeneti támogatás	Átmeneti keretszabály 3.1. szakasza, az SA.58312 (2020/N) számú ügyben hozott bizottsági határozat
A program céljaihoz illeszkedő, de a fentiekben fel nem sorolt tevékenységek, amelyek a fentiekben felsorolt jogcímenek nem támogathatók:	Átmeneti támogatás	Átmeneti keretszabály 3.1. szakasza, az SA.58312 (2020/N) számú ügyben hozott bizottsági határozat

**B.) táblázat: Támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása egyéb támogatási jogcímek esetén**

Támogatható tevékenység megnevezése	Támogatási jogcím	Vonatkozó joganyag
a) Technológiafejlesztés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regionális beruházási támogatás (Budapest kivételével)</li> <li>• Kkv-knak nyújtott beruházási támogatás (Budapesten)</li> <li>• Csekély összegű támogatás</li> </ul>	651/2014/EU bizottsági rendelet 14. és 17. cikk Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás
b) Információs technológia-fejlesztés.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regionális beruházási támogatás (Budapest kivételével)</li> <li>• Kkv-knak nyújtott beruházási támogatás (Budapesten)</li> <li>• Csekély összegű támogatás</li> </ul>	651/2014/EU bizottsági rendelet 14. és 17. cikk Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás
c) Kapcsolódó gyártási licenc és know-how beszerzések	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regionális beruházási támogatás (Budapest kivételével)</li> <li>• Kkv-knak nyújtott beruházási támogatás (Budapesten)</li> <li>• Csekély összegű támogatás</li> </ul>	651/2014/EU bizottsági rendelet 14. és 17. cikk Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás
d) A vállalkozói tevékenység végzésével összefüggő infrastrukturális és ingatlan beruházás (építés, bővítés, átalakítás, korszerűsítés).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regionális beruházási támogatás (Budapest kivételével)</li> <li>• Kkv-knak nyújtott beruházási támogatás (Budapesten)</li> <li>• Csekély összegű támogatás</li> </ul>	651/2014/EU bizottsági rendelet 14. és 17. cikk Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás
e) Tanácsadási és képzési szolgáltatások igénybevétele	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kís- és közép vállalkozások részére tanácsadáshoz nyújtott támogatás</li> <li>• Képzési támogatás</li> <li>• Csekély összegű támogatás</li> </ul>	651/2014/EU bizottsági rendelet 18. és 31. cikk Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás.
f) Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazása, amelyek célja a gazdasági-termelési folyamatok és az üzemi/üzleti építmények energiaigényének fedezése megújuló energia előállításával.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A megújuló energiatermeléséhez nyújtott beruházási támogatás</li> </ul>	651/2014/EU bizottsági rendelet 41.cikk
g) Kísérleti fejlesztés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás</li> </ul>	651/2014/EU bizottsági rendelet 25. cikk.
A program céljaihoz illeszkedő, de a fentiekben fel nem sorolt tevékenységek, amelyek a fentiekben felsorolt jogcímenek nem támogathatók:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Csekély összegű támogatás</li> </ul>	Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás.

## Kapcsolt- és partnervállalkozásokkal összesített gazdálkodási adatok

Jelen funkció esetében adat feltöltésre nincs lehetőség. Az űrlap megnyitása után a Mentés gombra kattintva a rendszer kitölti az adatokat, összesítve a Támogatást igénylő tulajdonosai, a Támogatást igénylő más vállalkozásai, valamint a Gazdálkodási adatok funkcióban lévő rögzítés alapján.

## EGYÉB MŰVELETEK

### Dokumentumok csatolása

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

- Telephely nyilatkozat
- Tulajdoni lap
- Bérleti szerződés, használati megállapodás
- Tulajdonosi hozzájárulás
- Munkaterv, beruházási program
- Árajánlatok - tételenként legalább 2 db
- De minimis nyilatkozat
- Nyilatkozat átmeneti támogatásról
- Bankszámlákról szóló nyilatkozat
- Támogatást igénylő cégkivonata - 30 napnál nem régebbi
- Alírási címpéldány 30 napnál nem régebbi
- Antikorrupciós nyilatkozat
- Átláthatósági nyilatkozat
- Adatkezelési tájékoztató elfogadása
- kérelmet benyújtó jogi személy nyilatkozata
- Nyilatkozat az európai uniós társfinanszírozású projektek megvalósítási helyzetéről
- Nyilatkozat az összeférhetlenség fennállásáról vagy hiányáról
- Nyilatkozat biztosítékokról
- Építési tervdokumentáció, építési nyilatkozat