

4. sz. melléklet

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

„Szakmai dokumentum a PROCAREFUL modell fejlesztési lehetőségeiről”

elnevezésű beszerzési eljárásban


Novák Csaba László


Janek Bence

1. Az ajánlatkérő adatai

1. Az ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma (e-mail):

MGFÜ Közhasznú Nonprofit Kft.

1074 Budapest, Rákóczi út 70-72.

Képviseli: Szabados Richárd János, ügyvezető

Kapcsolattartó: beszerzesi.osztaly@mgfu.hu

E-mail: beszerzesi.osztaly@mgfu.hu

2. A beszerzési eljárás fajtája, a beszerzéssel érintett projekt megnevezése

Ajánlatkérő a hatályos beszerzési és közbeszerzési szabályzatának megfelelően kívánja lefolytatni jelen közbeszerzésnek nem minősülő beszerzési eljárást, tekintettel arra, hogy annak becsült értéke nem éri el a nemzeti közbeszerzési értékhatárt. Az eljárásban Ajánlatkérő nem kíván tárgyalni, az ajánlatok benyújtására egy körben nyílik lehetőség, amelyek vonatkozásában az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő pillanatában beáll. Amennyiben a beérkezett ajánlati árak szintje ezt indokoltá teszi, Ajánlatkérő dönthet úgy, hogy egy megismételt ajánlattételi körben újabb ajánlatot kér ajánlattevőktől, amelynek során ajánlattevők kizárólag az eredeti ajánlatnál kedvezőbb árat jogosultak megajánlani.

Projekt megnevezése, rövid leírása, a beszerzés előzménye:

A beszerzésre az MGFÜ Közhasznú Nonprofit Kft. PROCAREFUL projektje keretében kerül sor. A projekt célja: a hibrid otthonápolási szolgáltatások új modelljének kidolgozásával kívánja javítani a szolgáltatást, illetve jó gyakorlatokkal támogatni a KKV szektort. A partnerek olyan megoldáson dolgoznak, melyek ötvözik a személyes ellátást a gépi tanulással és a mesterséges intelligencián alapuló távoli és digitális szolgáltatással. Az MGFÜ Közhasznú Nonprofit Kft. PROCAREFUL projekt keretében vállalt, fenti célhoz kapcsolódó kötelező feladatai:

- Angol nyelvű szakmai dokumentum elkészítése, mely bemutatja a PROCAREFUL modell fejlesztésének lehetőségét a célcsoportok szempontjából (a felhasználók, a gondozók és az otthonápolást nyújtó szakemberek), illetve ennek terjesztési (disszeminációs) feladatait is tartalmazza.

A beszerzésre a fenti projektfeladat teljesítéséhez kapcsolódó, hiányzó szakértői kapacitások biztosítása érdekében van szükség.

3. A beszerzés tárgyának meghatározása

Szakmai dokumentum a PROCAREFUL modell fejlesztési lehetőségeiről


Novák Csaba László


Janek Péter

4. Nyertes ajánlattevő által elvégzendő feladatok

Szakértői szolgáltatások biztosítása a „Szakmai dokumentum a PROCAREFUL modell fejlesztési lehetőségeiről” lebonyolításához:

- **Eredménytermék – D.2.1.3** Angol nyelvű szakmai dokumentum, mely bemutatja a PROCAREFUL modell fejlesztésének lehetőségét a célcsoportok szempontjából (a felhasználók, a gondozók és az otthonápolást nyújtó szakemberek). A dokumentum tartalmazza a terjesztési (disszeminációs) feladatokat, értékelési és elégedettség mérési szempontokat. Az anyagnak továbbá tartalmaznia kell egy általános bevezető részt a PROCAREFUL modellről, illetve az elkészült anyagra vonatkozó tartalomjegyzéket. A dokumentumot MS WORD formátumban, minimális terjedelem minimum 12 oldal, maximális terjedelem 20 oldal, A/4-es lapon 11-es betűmérettel szükséges elkészíteni.

5. A szerződés típusa, időtartama (tervezett megvalósítási időszak) és/vagy teljesítési határidő(k)

A szerződés típusa: vállalkozási szerződés

A szerződés időtartama: a szerződés tervezetten 2024 június hó-ban lép hatályba és a szerződéses kötelezettségek mindkét Fél általi teljesítéséig hatályos. Ajánlattevőnek a teljesítést legkésőbb 2024. augusztus 09-ig biztosítania kell. Ajánlatkérő előteljesítést elfogad.

6. A teljesítés helye:

A nyertes ajánlattevő székhelye.

7. Elvárt eredménytermékek, a teljesítés során és annak alátámasztásául szolgáló elvárt dokumentumok:

- 1 db angol nyelvű dokumentum elkészítése a PROCAREFUL modell fejlesztésének lehetőségeiről. A dokumentumot MS WORD formátumban, minimális terjedelem minimum 12 oldal, maximális terjedelem 20 oldal, A/4-es lapon 11-es betűmérettel szükséges elkészíteni. Az eredményterméket Ajánlattevőnek elektronikusan meg kell küldeni a teljesítési határidőig.

8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei (teljesítési igazolás), fizetési feltételek

Ajánlatkérő nyertes ajánlattevőnek előleget nem fizet.

Az ellenértéket Ajánlatkérő az ajánlatadó számára az ajánlatban megadottak szerint két részletben, (rész)teljesítést követően utólag kiállított (rész)számla kézhezvételétől számított 30 napon belül, átutalás útján teljesíti a Ptk. 6:130. § (1)-(3) bekezdésében foglaltak szerint.

Egyéb fizetési feltételek: nem releváns

9. Az ajánlati ár megadásának formája:

Bruttó összegű árajánlat.


Novák Csaba László


Janek Bence

Közreműködők (alvállalkozók bevonása): lehetséges az Ajánlatkérő előzetes értesítésével

10. Az ajánlatok értékelési szempontja

Az ajánlatok értékelésének egyedüli szempontja a legalacsonyabb összegű ajánlati ár. Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki a bruttó legalacsonyabb árat ajánlotta meg.

11. Az ajánlattételi határidő:

Ajánlattételi határidő: 2024. év 06 hónap 03 nap 16.00 óra

12. Az ajánlat benyújtásának címe:

Az ajánlat postai úton, személyesen vagy elektronikusan nyújtható be az alábbi címekre:

Cím postai vagy személyes kézbesítés esetén: **MGFŰ Közhasznú Nonprofit Kft., 1074 Budapest, Rákóczi út 70-72., 2. emelet, titkárság.**

Cím elektronikus benyújtás esetén: beszerzesi.osztaly@mgfu.hu

Az ajánlat személyes benyújtására a fenti címen hétfőtől csütörtökig 9:00 és 16:00 óra között, pénteken 9:00 és 14:00 óra között, az ajánlattételi határidő lejártának napján 9:00 és 16:00 között van lehetőség.

Amennyiben az ajánlattevő ajánlatát postai úton küldi meg, az ajánlatnak az ajánlattételi határidőig meg kell érkeznie. A postai kézbesítésből származó bizonytalanságok (különösen az ajánlattételi határidő lejártát követő kézbesítés, a csomag megsérülése) esetleges bekövetkezése saját kockázatát képezik.

13. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Meghiúsulási kötbér: a szerződés teljesítésének olyan okból történő akár részleges meghiúsulása esetén, amelyért nyertes ajánlattevő a felelős, a szerződés teljes nettó értékének 25 %-a.

Késedelmi kötbér: a szerződésben meghatározott valamely (rész)teljesítési határidőre elvégzendő feladat olyan késedelmes teljesítése esetén, amelyért nyertes ajánlattevő felelős, késedelmi kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a szerződés teljes nettó értékének 2%-a naponta, de legfeljebb 20 %-a

14. Az ajánlati kötöttség időtartama:

Az ajánlati kötöttség időtartama 60 nap.

15. Az ajánlat részeként benyújtandó dokumentumok

1. Felolvasólap (1/1. sz. melléklet szerint)
2. Ajánlati nyilatkozat és titoktartási nyilatkozat (1/2. sz. melléklet szerint);
3. Összeférhetetlenségi nyilatkozat (1/3. sz. melléklet szerint)
4. Az ajánlatot aláíró, képviselőre jogosult személy(ek) aláírási címpéldánya(i) másolata.

16. Formai feltételek


Novák Csaba László


Janek Bence

Papíralapú benyújtás esetén az ajánlatokat 1 eredeti példányban, írásban és zártan, összefűzve kell benyújtani. Ajánlattevő köteles továbbá az eredeti példány elektronikus másolatát jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf file formátumban elektronikus adathordozón (CD/DVD/pendrive) is benyújtani. A borítékra rá kell írni **„Árjánlat - Szakmai dokumentum a PROCAREFUL modell fejlesztési lehetőségeiről”**, illetve **„Az ajánlattételi határidő lejártáig felbontani tilos.”**

Elektronikus benyújtás esetén a papíralapú, cégszerűen aláírt ajánlat szkennelt, elektronikus példányát kell megküldeni a 13. pontban megadott elérhetőségre.

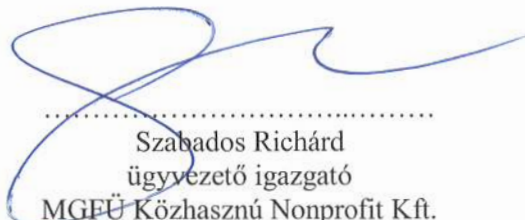

Novák Csaba László


Jankó Zoltán

17. Egyéb feltételek

1. Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy jelen beszerzési eljárást annak bármely szakaszában, indokolás nélkül visszavonja vagy eredménytelenné nyilvánítsa.
2. Ajánlatkérő egy körben biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, amely a felolvasólapra nem terjed ki.
3. Ajánlat csak magyar nyelven nyújtható be. Amennyiben ajánlattevő az ajánlat részeként idegen nyelvű dokumentumot kíván benyújtani, köteles ezen dokumentum felelős magyar fordítását is mellékelni.
4. Uniós forrásból finanszírozott beszerzések esetében Ajánlatkérő az érvényes ajánlattételhez előírja a T. Ajánlattevő részére, hogy nyilatkozzon arról, hogy esetében a hatályos uniós szabályozás szerinti összeférhetlenség fennáll-e. Ajánlatkérő a Nyilatkozatmintát a Felhíváshoz mellékeli. Azon Ajánlattevő ajánlatát, aki az összeférhetlenségről nem nyilatkozik az eljárásban, Ajánlatkérő érvénytelennek tekinti.
5. Ajánlattevő eredménytelenné minősítheti az eljárást, ha nincs legalább három olyan ajánlat, amelyek Ajánlattevői tekintetében az összeférhetlenség nem áll fenn.
6. Ajánlattevő a nyertes Ajánlattevővel akkor kötheti meg a szerződést, ha vele szemben nem áll fenn az EPTK-felületen található hatályos uniós szabályozás szerinti ún. Szállítói összeférhetlenség. Az összeférhetlenségről a nyertes Ajánlattevőnek – a fenti okok miatt - ismételt nyilatkoznia szükséges a szerződéskötést megelőzően. Amennyiben a nyertes Ajánlattevő (Szállító) a teljesítésbe alvállalkozót von be, aki az Ajánlatkérő felé közvetlenül számlázna, akkor az ilyen alvállalkozónak is nyilatkozni kell az összeférhetlenségről, ami a nyertes Ajánlattevő felelőssége. Ajánlatkérő az eredményhirdetéskor megküldi a szállítói és alvállalkozói összeférhetlenségi nyilatkozatmintát.

Kelt: Budapest, 2024. 05. 27.


.....
Szabados Richárd
ügyvezető igazgató
MGEÜ Közhasznú Nonprofit Kft.


Novák Csaba László

