

A Ci-HUB projekttel kapcsolatos ajánlattételi felhívások

- 1. Ajánlattételi felhívás tárgya: „Szakértő beszerzése regionális akcióterv elkészítésére a CI-HUB projekt keretében”**

Ajánlatok benyújtásának határideje: **2026. március 2. nap (hétfő) 15:00h**

email: beszerzes@mgfu.hu

Ajánlati felhívás alább olvasható

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Szakértő beszerzése regionális akcióterv elkészítésére a CI-HUB projekt keretében

elnevezésű beszerzési eljárásban

1. Az ajánlatkérő adatai

1. Az ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma (e-mail):

MGFÜ Közhasznú Nonprofit Kft.

1074 Budapest, Rákóczi út 70-72.

Képviseli: Fehérváry Tamás

Kapcsolattartó: Beszerzési Osztály

E-mail: beszerzes@mgfu.hu

2. A beszerzési eljárás fajtája, a beszerzéssel érintett projekt megnevezése

Ajánlatkérő a hatályos beszerzési és közbeszerzési szabályzatának megfelelően kívánja lefolytatni jelen közbeszerzésnek nem minősülő beszerzési eljárást, tekintettel arra, hogy annak becsült értéke nem éri el a nemzeti közbeszerzési értékhatárt. Az eljárásban Ajánlatkérő nem kíván tárgyalni, az ajánlatok benyújtására egy körben nyílik lehetőség, amelyek vonatkozásában az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő pillanatában beáll. Amennyiben a beérkezett ajánlati árak szintje ezt indokoltá teszi, Ajánlatkérő dönthet úgy, hogy egy megismételt ajánlattételi körben újabb ajánlatot kér ajánlattevőktől, amelynek során ajánlattevők kizárólag az eredeti ajánlatnál kedvezőbb árat jogosultak megajánlani.

Projekt megnevezése, rövid leírása, a beszerzés előzménye:

A CI-HUB – Circular Innovation Hub projekt célja a körforgásos gazdasági innovációk elterjedésének elősegítése a kis- és középvállalkozások (KKV-k) körében, különös tekintettel a regionális ökoszisztémák megerősítésére és a transznacionális együttműködések elmélyítésére. A projekt kiemelt célja a körforgásos gazdaságot támogató szakpolitikai és stratégiai környezet kialakításának támogatása, valamint a B2GreenHub platform regionális és országos szintű beágyazottságának erősítése.

A CI-HUB projekt az Interreg Danube Transnational Programme keretében, az Európai Regionális Fejlesztési Alap támogatásával, az Európai Unió és a részt vevő tagállamok társfinanszírozásával valósul meg.

3. A beszerzés tárgyának meghatározása

Jelen ajánlatkérés célja szakértő beszerzése a CI-HUB projekt keretében, az alábbi két fő feladatblokk megvalósítására:

1. Magyarországi (országos szintű) regionális akcióterv kidolgozása angol nyelven CI-HUB projekt transznacionális stratégiájának implementációjához kapcsolódóan;
2. Projektszintű, transznacionális akcióterv kidolgozása a projektben részt vevő 13 partnerország regionális akcióterveinek szintézise alapján.

A Nyertes Ajánlattevő feladata kizárólag a szakmai-tartalmi kidolgozásra terjed ki; a projektmenedzsmenttel, adminisztrációval és belső koordinációval kapcsolatos feladatokat a Megrendelő látja el.

4. Nyertes ajánlattevő által elvégzendő feladatok

4.1 Magyarországi regionális akcióterv kidolgozása (I. feladatblokk)

A Nyertes Ajánlattevő feladata az Ajánlatkérő számára országos lefedettségű regionális akcióterv kidolgozása, a CI-HUB projektben már elkészült transznacionális stratégia (2. számú melléklet) és az Ajánlatkérő által biztosított előzetesen kidolgozott regionális akcióterv sablon (3. számú melléklet) alapján.

A feladat tartalmazza az Ajánlatkérő által biztosított sablon alapján:

- a CI-HUB transznacionális stratégia releváns elemeinek elemzését és magyarországi kontextusba helyezését;
- a körforgásos gazdasági innovációk KKV-k körében történő alkalmazását támogató szakpolitikai, intézményi és ökoszisztéma-szintű intézkedések (akciók) meghatározását;
- a B2GreenHub platform magyarországi és regionális ökoszisztémába való mélyebb beágyazottságát elősegítő stratégiai irányok meghatározását;
- az akcióterv kidolgozását az Ajánlatkérő által biztosított, előre rögzített struktúrában.

A dokumentum célja, hogy operatív és stratégiai iránymutatást adjon a CI-HUB transznacionális stratégia hazai végrehajtásához, céljainak támogatásához.

4.2. Projektszintű, transznacionális akcióterv kidolgozása (II. feladatblokk)

A Nyertes Ajánlattevő feladata egy projektszintű, transznacionális akcióterv kidolgozása, amely a CI-HUB projektben részt vevő 13 partnerország (Szlovénia, Magyarország, Csehország, Románia, Bulgária, Szerbia, Bosznia-Hercegovina, Németország, Szlovákia, Ausztria, Horvátország, Moldova és Montenegró) által elkészített regionális akciótervek szintézisének alapul.

A projektszintű akcióterv célja:

- a CI-HUB transznacionális stratégia országonkénti implementációjának összehangolása;
- a partnerországok jó gyakorlataira és közös kihívásaira épülő, koherens stratégiai keretrendszer kialakítása;
- a B2GreenHub platform transznacionális szintű működésének és regionális vérkeringésbe való integrációjának elősegítése;
- a hosszú távú, fenntartható szakpolitikai és intézményi együttműködések megalapozása a Duna régióban.

A dokumentum elkészítése során a Nyertes Ajánlattevő a partnerországok által biztosított Regionális akciótervekre és a projektben elkészült stratégiai dokumentumokra támaszkodik (transznacionális stratégia).

5. Együttműködés és koordináció

A Nyertes Ajánlattevő a feladatok ellátása során szorosan együttműködik az Ajánlatkérővel és figyelembe veszi a projektvezető partner iránymutatásait. Az Ajánlatkérő biztosítja a szükséges háttéranyagokat, sablonokat és a partnerországok által elkészített dokumentumokhoz való hozzáférést.

6. A szerződés típusa, időtartama (tervezett megvalósítási időszak) és/vagy teljesítési határidő(k)

A szerződés típusa: vállalkozási szerződés

A szerződés időtartama: a szerződés a Felek általi aláírásának napján (tervezetten: 2026. március 03.) és 2026. április 30-i tartó határozott jön létre.

7. A teljesítés helye:

Ajánlatkérő székhelye

8. Elvárt eredménytermékek, a teljesítés során és annak alátámasztásául szolgáló elvárt dokumentumok:

A Nyertes Ajánlattevő az alábbi eredménytermékeket köteles leszállítani:

- **Magyarországi regionális akcióterv**
 - 1 db országos lefedettségű magyar regionális akcióterv
 - nyelv: angol
 - terjedelem: szakmailag indokolt terjedelem, várhatóan 10–15 oldal
 - forma: a Megrendelő által biztosított sablon alapján
 - Teljesítési határidő: **2026. március 20.**
- **Projektszintű transznacionális akcióterv**
 - 1 db projektszintű, transznacionális stratégiai cselekvési terv
 - nyelv: angol
 - terjedelem: szakmailag indokolt terjedelem, várhatóan 15-20 oldal
 - Teljesítési határidő: **2026. április 30.**
- **Teljesítési jelentés az elvégzett feladatokról**
 - Teljesítési határidő: **feladatok maradéktalan teljesítését követően, de legkésőbb 2026. április 30-ig**

9. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei (teljesítési igazolás), fizetési feltételek

Ajánlatkérő nyertes ajánlattevőnek előleget nem fizet.

Az ellenértéket az ajánlatban megadott egyösszegű ellenérték alapján történő utólagos elszámolással, a teljesítést követően egyösszegben kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalás útján teljesíti a Ptk. 6:130. § (1)-(3) bekezdésében foglaltak szerint.

Egyéb fizetési feltételek: Ajánlatkérő elektronikus számlát az e.szamla@mgfu.hu elektronikus számlázásra létrehozott központi email címen tud befogadni és feldolgozni.

10. Az ajánlati ár megadásának formája:

nettó egyösszegű árajánlat + ÁFA

az alábbi megosztásban a 2 részfeladat vonatkozásában:

1. Magyarországi (országos szintű) regionális akcióterv kidolgozása angol nyelven CI-HUB projekt transznacionális stratégiájának implementációjához kapcsolódóan;

nettó Ft + ÁFA

2. Projektszintű, transznacionális akcióterv kidolgozása angol nyelven a projektben részt vevő 13 partnerország regionális akcióterveinek szintézise alapján

nettó Ft + ÁFA

Közreműködők (alvállalkozók bevonása): lehetséges az Ajánlatkérő előzetes írásbeli engedélyével.

11. Az ajánlatok értékelési szempontja

Az ajánlatok értékelésének egyedüli szempontja a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

12. Kizáró okok

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, olyan gazdasági szereplő, aki jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási, adósságrendezési vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll.

13. Az ajánlattételi határidő:

2026.év március hónap.....nap óra, perc

14. Az ajánlat benyújtásának módja és címe:

Az ajánlatot elektronikusan kell benyújtani email cím: beszerzes@mgfu.hu

15. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Meghiúsulási kötbér: a szerződés teljesítésének olyan okból történő akár részleges meghiúsulása esetén, amelyért nyertes ajánlattevő a felelős, a szerződés teljes nettó értékének 25 %-a

Késedelmi kötbér: a szerződésben meghatározott valamely (rész)teljesítési határidőre elvégzendő feladat olyan késedelmes teljesítése esetén, amelyért nyertes ajánlattevő felelős, késedelmi kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a szerződés teljes nettó értékének (egyösszegű ajánlati ár) 2%-a naponta, de legfeljebb 20 %-a

16. Az ajánlati kötöttség időtartama:

Az ajánlati kötöttség időtartama 30 nap

17. Az ajánlat részeként benyújtandó dokumentumok

1. Felolvasólap (1/1. sz. melléklet szerint)
2. Ajánlati nyilatkozat és titoktartási nyilatkozat (1/2. sz. melléklet szerint);
3. Az ajánlatot aláíró, képviselőre jogosult személy(ek) aláírási címpéldánya(i) másolata. (Természetes személy ajánlattevő esetén olyan közhiteles dokumentum fénymásolata, amin az aláírás is látható)

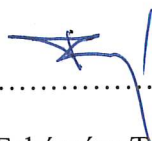
18. Egyéb feltételek

1. Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy jelen beszerzési eljárást annak bármely szakaszában, indoklás nélkül visszavonja vagy eredménytelenné nyilvánítsa.
2. Ajánlatkérő a jelen Ajánlattételi Felhívással kapcsolatban felmerülő kérdések feltételére lehetőséget biztosít az ajánlattételi határidőt megelőző munkanap 11h óráig, a 13. pontban megadott elérhetőségeken.
3. Ajánlatkérő egy körben biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, ami a Felolvasólapra nem terjed ki.
4. Ajánlat csak magyar nyelven nyújtható be. Amennyiben ajánlattevő az ajánlat részeként idegen nyelvű dokumentumot kíván benyújtani, köteles ezen dokumentum felelős magyar fordítását is mellékelni.

Mellékletek:

- 1. számú melléklet: Nyilatkozatminták
- 2. számú melléklet: Transznacionális stratégia
- 3. számú melléklet: Regionális akcióterv sablon

2026. február „25”


.....
Fehérvári Tamás
ügyvezető
MGFÜ Közhasznú Nonprofit Kft

1. számú melléklet:

NYILATKOZATMINTÁK

FELOLVASÓLAP

Beszerezési eljárás megnevezése: **Szakértő beszerzése regionális akcióterv elkészítésére a CI-HUB projekt keretében**

Az ajánlattevő neve:

Képviselő neve:

Székhelye:

Adószáma:

Az ellenszolgáltatás nettó összegére vonatkozó ajánlat:

Ajánlati ár mindösszesen nettó: Ft + ÁFA

az alábbi megosztásban a 2 részfeladat vonatkozásában:

3. Magyarországi (országos szintű) regionális akcióterv kidolgozása angol nyelven CI-HUB projekt transznacionális stratégiájának implementációjához kapcsolódóan;

nettó Ft + ÁFA

4. Projektszintű, transznacionális akcióterv kidolgozása angol nyelven a projektben részt vevő 13 partnerország regionális akcióterveinek szintézise alapján

nettó Ft + ÁFA

Kelt: év hó nap

.....
cégszerű aláírás
(cégnév kiírva vagy bélyegző és aláírás)

AJÁNLATTÉTELI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Beszerezési eljárás megnevezése: **Szakértő beszerzése regionális akcióterv elkészítésére a CI-HUB projekt keretében**

Alulírott (név), mint a(cég) (székhelye:) cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a fentiekben megjelölt beszerzési eljárás ajánlattételi felhívásában és műszaki leírásában foglalt feltételeket megvizsgáltuk, és azokat fenntartás vagy korlátozás nélkül elfogadjuk. Kötelezettséget vállalunk továbbá arra, hogy az eljárás nyerteseként az Ajánlatkérővel szerződést kötünk, és a mellékelt szerződéstervezetet elfogadjuk.

Nyilatkozom továbbá, hogy a jelen beszerzési eljáráshoz kapcsolódóan részemre átadott szakmai dokumentumokat, mint üzleti titoknak minősülő adatokat, információkat megőrzöm, továbbá illetéktelen harmadik személynek vagy szervezetnek nem adom át. Tudomásul veszem továbbá, hogy ezen titoktartási kötelezettségem korlátlan ideig áll fenn.

A fentiekben meghatározott információk általam illetékteleneknek történő átadása miatt az Ajánlatkérőt és a vele szerződéses kapcsolatban álló harmadik feleket ért károkért kártérítési felelősséggel tartozom a polgári jog szabályai szerint.

Kelt: év hó nap

.....

cégszerű aláírás
(cégnév kiírva vagy bélyegző és aláírás)



D3.1.2. Transnational strategy for deploying circular transition acceleration program

Version: final

Date of report: December 2025

Contents

Peer Review Results and Key Findings	3
Transnational strategy for deploying circular transition acceleration program	6
Introduction.....	6
Vision, Mission, and Strategic Objectives.....	6
Defining the Ecosystem and Target Actors	8
Entry Points: National Contact Points	9
Engaging with Complementary EU Initiatives	10
Exploitation and Sustainability Actions	12
Conclusion	13
Annexes.....	14

Document Control Sheet

Work package Number	3
Work package Title	POLICY LEARNING CENTER & INTERNATIONAL STRATEGY
Activity Number	3.1
Activity Title	Transnational strategy for deploying circular transition acceleration program
Deliverable Number	3.1.2
Deliverable Title	Transnational strategy for deploying Circular Transition Accelerator Program
Dissemination level	Restricted
Main author	Minencov Olga
Contributors	All PPs
Quality Assurance	Lili Schweitzer (LP-PTP)

Versioning and Contribution History

Version	Date	Author/Editor /Reviewer	Contributors	Description/Comments
_D01	26.12.2025	Minencov Olga		First draft
_D02	30.12.2025	Minencov Olga		Final version
Due date of deliverable		31 th of January 2025		

Peer Review Results and Key Findings

1. Awareness & Understanding

Key findings

- Most stakeholders are aware of existing green, circular, or digital support platforms, but actual usage is low and fragmented;
- Awareness does not automatically translate into engagement, mainly due to unclear perceived value and limited time/resources;
- Stakeholders consistently reported that online campaigns alone are ineffective in driving participation.

Effective awareness channels identified

- Partner networks (clusters, chambers, business associations);
- Direct recommendations and trusted intermediaries;
- Workshops and in-person or hybrid events.

Implication for the strategy

Awareness-raising must be combined with clear value propositions and trust-based, locally anchored outreach mechanisms.

2. Regional Relevance & Added Value

Motivations to engage

- Access to technical experts and consulting;
- Visibility and matchmaking with partners;
- Participation in joint (especially transnational) projects;
- Training, tools, and practical guidance;
- Support in accessing funding opportunities.

Perceived added value

- SMEs expect practical inspiration, proven use cases, and tangible business benefits;
- Experts and solution providers value visibility, partnerships, and access to new projects;
- Regional actors highlight improved SME competitiveness, innovation capacity, and integration into EU value chains.

Implication for the strategy

The program must emphasize applied collaboration and demonstrable outcomes rather than abstract support concepts.

3. Expert & Partner Engagement

What stakeholders expect

- Structured and proactive matchmaking (not manual searching);
- Clear catalogues of expertise and SME needs;
- Mentorship, challenge-based collaboration, and pilot projects;
- Funding mechanisms supporting consultancy and pilots.

Identified gaps

- Demand–supply mismatch between SMEs and experts;
- Insufficient funding instruments to support expert engagement;
- Limited involvement of universities and research institutions in applied collaboration.

Implication for the strategy

The B2GreenHub must operate as a programmatic ecosystem, combining digital tools with facilitated engagement formats.

4. Recruitment & Barriers

Main barriers

- Lack of time and internal resources;
- Limited awareness of concrete benefits;
- Unclear value proposition and perceived low ROI;
- Administrative complexity.

Micro and small enterprises face disproportionately higher barriers, often lacking capacity to engage without external support.

Implication for the strategy

Onboarding and participation must be simplified, low-effort, and clearly linked to immediate value.

5. Incentives & Support Measures

Key incentives identified

- Financial incentives (vouchers, funded pilots, grants);
- Training and capacity building;
- Promotional support and visibility;
- Certificates or recognition mechanisms.

Long-term engagement drivers

- Fast and automated matchmaking;
- Funded pilot projects with visible results;
- Easy-to-use platform functionalities;
- Continuous, proactive support.

Implication for the strategy

Financial incentives and applied pilots are essential for sustained engagement and retention.

6. Policy & Institutional Role

Stakeholder expectations

- Stronger alignment with regional smart specialization and circular economy strategies;
- Simplified funding procedures and reduced administrative burden;
- Active promotion and endorsement by public authorities;
- Clear policy frameworks supporting circular transition investments.

Missing actors

Financial institutions (banks, investors, insurers) were frequently identified as underrepresented but critical for scaling circular solutions.

Implication for the strategy

Policy actors must be engaged not only as promoters but as co-designers of supportive environments.

7. Future Development & Recommendations

Key success factors

- Clear and credible value proposition for SMEs;
- Visible pilot results and success stories;
- Strong regional ownership and leadership;
- Continuous funding-linked opportunities;
- Simple and accessible engagement mechanisms.

Long-term sustainability depends on:

- Stable public or hybrid funding models;
- Integration into regional development ecosystems;
- Retention of participants rather than only new recruitment.

The peer review findings demonstrate strong interest in the Circular Transition Acceleration Program and the B2GreenHub platform, but also reveal that awareness alone is insufficient to drive sustained engagement. Stakeholders across regions emphasized the need for clear, credible value propositions, low-effort participation, and tangible outcomes, particularly for SMEs with limited time and resources. Effective engagement depends on trust-based outreach through partner networks, structured and proactive matchmaking, access to technical expertise, and strong financial incentives such as funded pilots and vouchers. Policy actors are expected to play an enabling role by aligning initiatives with regional smart specialisation strategies, simplifying funding procedures, and involving financial institutions to support scaling. Long-term success and sustainability hinge on visible results, stable hybrid funding models, strong regional ownership, and positioning B2GreenHub as a permanent, one-stop ecosystem that supports SMEs beyond project timelines.

Transnational strategy for deploying circular transition acceleration program

Introduction

Europe's transition towards sustainability and digitalization poses a significant challenge, particularly for small and medium-sized enterprises (SMEs), which often lack the capacity, expertise, and access to innovation needed to act independently. These challenges are especially pronounced in less innovative, non-urban industrial regions undergoing structural transition and facing weak innovation infrastructure.

In response, the Circular Transition Acceleration Program, developed within the CI-HUB project, aims to enhance innovation potential and support the green and digital transformation of SMEs, particularly in the Danube region. The program delivers joint transnational circular transition accelerator services to address key barriers to adoption and strengthen enabling conditions for change.

The program focuses on accelerating circular transition across seven of the most challenging industrial supply chains: electronics, food and beverage, pharmaceuticals and chemicals, metals, plastics and rubber, machinery and equipment, and building materials and furniture. Through awareness-raising, targeted matchmaking services, best-practice exchange, and regional analysis, it supports SMEs in adopting sustainable and digital solutions that are practical, accessible, and market-relevant.

This transnational strategy outlines concrete and actionable steps for deploying, scaling, and sustaining the Circular Transition Acceleration Program and the B2GreenHub platform beyond the project's lifetime, ensuring long-term impact, regional ownership, and continued support for SMEs across participating regions.

Vision, Mission, and Strategic Objectives

Vision

A connected and resilient European industry where SMEs successfully adopt circular and digital solutions through a practical, cross-border ecosystem.

Mission

To scale and sustain the B2GreenHub ecosystem by enabling effective matchmaking, knowledge transfer, and funded collaboration between SMEs, experts, business support organisations, and public authorities—delivering tangible value and accelerating circular transition across regions.

Strategic Objectives

Enable practical and rapid adoption of circular solutions by SMEs - Facilitate the uptake of circular and digital technologies by SMEs through simple onboarding, readiness assessment, and targeted support mechanisms that minimize time and administrative burden while delivering tangible business value.

Establish effective matchmaking and collaboration mechanisms - Create a structured, proactive matchmaking system that connects SMEs with relevant experts, solution providers, and partners based on concrete needs, sectoral challenges, and maturity levels, enabling pilot projects and applied collaboration.

Strengthen access to funding and incentives for circular transition - Link the B2GreenHub ecosystem to relevant funding instruments, vouchers, and pilot co-financing schemes, ensuring that participation in the Circular Transition Acceleration Program leads to concrete financial support and reduced investment risk for SMEs. In parallel, the platform will actively support SMEs in understanding, identifying, and accessing financial opportunities by providing up-to-date information on available funding schemes, eligibility requirements, and application pathways, as well as capacity-building and awareness-raising actions aimed at improving SMEs' financial readiness for green and circular investments.

Build regional capacity and ownership through trusted intermediaries - Empower business support organizations, clusters, public authorities, and partner networks to act as trusted intermediaries that promote the program, support SMEs locally, and embed circular transition services into regional innovation and development strategies.

Ensure long-term sustainability and scalability of the ecosystem - Secure the long-term operation and expansion of the Circular Transition Acceleration Program through stable governance arrangements, hybrid funding models, continuous stakeholder engagement, and systematic monitoring of impact and outcomes. In the long term, the B2GreenHub is envisioned as a permanent one-stop-shop for SMEs, providing continued support beyond the project lifetime and accompanying companies throughout their development journey by offering access to expertise, funding opportunities, tools, and partnerships for advancing sustainable, circular, and digital operations.

Defining the Ecosystem and Target Actors

The Circular Transition Acceleration Program and the B2GreenHub platform are designed as an open, modular network that integrates the following core actors:

- **SMEs** (micro/small/medium) from priority sectors (Electronics products, Food & beverage products, Pharmaceutical & chemical products, Metal and metal products, Plastics and rubber products, Machinery and equipment, Building materials and furniture) including both **current** and **potential** adopters of circular practices;
- **Experts & mentors:** consultants, technology providers, cluster managers, university/research staff, innovation hubs;
- **Business support & intermediaries:** chambers, clusters, incubators/accelerators, development agencies;
- **Policy & public institutions:** regional/national authorities, agencies managing green/circular programs, standardization bodies;
- **Finance actors (optional but valuable):** banks, funds, grant agencies involved in green/circular financing;
- **Civil society / NGOs (as relevant):** organizations active in sustainability/circular economy.

The Circular Transition Acceleration Program and the B2GreenHub platform offer a clear and practical value proposition centered on tangible benefits, low engagement effort, and shared ownership of outcomes. Participants are motivated to join by access to targeted matchmaking, increased visibility, and opportunities for applied collaboration with relevant partners across regions.

For SMEs, the platform provides direct access to expertise, innovation tools, and funding-linked opportunities that support the implementation of circular and digital solutions with reduced risk and administrative burden. Experts, solution providers, and intermediaries benefit from structured access to demand, enhanced visibility, and participation in joint pilot and transnational projects. Public and financial actors are enabled to channel support more efficiently, align initiatives with regional strategies, and scale proven solutions.

Overall, the value proposition is built on delivering measurable results, fostering trust-based collaboration, and ensuring co-creation and co-ownership of solutions within a sustainable, transnational ecosystem.

Entry Points: National Contact Points

To support internationalization, decentralized onboarding, and sustained regional engagement, the Circular Transition Acceleration Program establishes **National Contact Points (NCPs)** as trusted local entry points to the B2GreenHub ecosystem. Acting as gateways between regional stakeholders and the transnational platform, NCPs ensure accessibility, relevance, and effective uptake across diverse territorial contexts.

National Contact Points will perform the following key functions:

- **First-level support and guidance:** Provide hands-on assistance to SMEs and other stakeholders during initial engagement, including explaining the program's value proposition, guiding registration, and clarifying available services and funding-linked opportunities.
- **Localised communication and onboarding:** Adapt communication materials, onboarding processes, and engagement formats to national and regional contexts, languages, and sectoral priorities, ensuring that participation remains simple, time-efficient, and relevant—especially for micro and small enterprises.
- **Needs and opportunity scouting:** Act as “antennas” for identifying regional challenges, innovation needs, and emerging opportunities, translating local demand into structured inputs for matchmaking, pilot projects, and transnational collaboration.
- **Facilitation of trust-based engagement:** Leverage existing relationships with business support organizations, clusters, chambers, and public authorities to promote the ecosystem through partner networks, workshops, and direct referrals—mechanisms proven to be more effective than standalone online campaigns.
- **Strengthening regional ownership and visibility:** Embed the Circular Transition Acceleration Program within regional innovation and development ecosystems, increasing visibility, encouraging stakeholder buy-in, and supporting alignment with regional smart specialization, circular economy, and digitalization strategies.

Each project partner will establish and maintain at least one National Contact Point in their country or region. These contact points will operate in close coordination with the transnational platform, ensuring consistent standards while allowing flexibility to respond to regional specificities and evolving stakeholder needs.

Engaging with Complementary EU Initiatives

To maximize impact, avoid fragmentation, and reduce the engagement burden for SMEs, the B2GreenHub platform will actively seek structured synergies with existing EU-funded platforms and support networks, including the Digital Transformation Centres (DTC) network, the European Cluster Collaboration Platform, the Enterprise Europe Network (EEN), and other relevant initiatives supporting digital and green transition.

Stakeholder feedback highlights that while awareness of such platforms exists, active use is inconsistent, often due to limited perceived return on effort, duplication of services, and unclear differentiation between initiatives. In response, the strategy prioritizes complementarity and integration rather than parallel development.

Synergy actions include:

- **Joint awareness and engagement activities:** Co-organised webinars, workshops, and thematic events will be used to reach SMEs through trusted partner networks and intermediaries, leveraging channels proven to be more effective than standalone online campaigns.
- **Cross-platform matchmaking and referrals:** Where relevant, SMEs and experts will be referred across platforms to the most suitable support services, ensuring that users are guided to the right solution without the need to navigate multiple ecosystems independently.
- **Shared tools and methodologies:** Readiness assessment tools, best-practice repositories, and diagnostic frameworks will be shared or aligned, reducing duplication and increasing consistency in how digital and circular transition support is delivered.
- **Co-branding and coordinated communication:** Joint communication efforts will enhance visibility and credibility while reinforcing a coherent European support landscape, addressing stakeholder concerns about platform overload and unclear value propositions.
- **Mapping and alignment of services:** A systematic mapping of overlapping services and functionalities will be undertaken to identify complementarities, gaps, and opportunities for convergence. This will support more efficient use of resources and ensure that B2GreenHub delivers distinct, value-adding services—particularly in areas such as matchmaking, funded pilot preparation, and applied collaboration.

Through these synergies, the B2GreenHub platform will position itself not as an additional standalone platform, but as a **connector and accelerator** within the broader European

innovation support landscape—enhancing trust, reducing participation effort for SMEs, and increasing the likelihood of sustained engagement and measurable impact.

Role of Policy and Stakeholder Integration

Policy actors play a critical enabling role in the successful deployment and scaling of the Circular Transition Acceleration Program and the B2GreenHub platform. Stakeholder feedback confirms that while interest in circular and digital transition is high, structural barriers, particularly financial constraints, administrative complexity, and fragmented support schemes, significantly limit SME adoption. To address these challenges, policy engagement must move beyond awareness-raising toward active integration into regional and national support frameworks.

Policy actors will be engaged through targeted and evidence-based outreach, demonstrating how the platform contributes directly to:

- the implementation of regional smart specialization strategies,
- achievement of twin transition (green and digital) objectives, and
- strengthening SME competitiveness, innovation capacity, and integration into EU value chains.

Dedicated policy workshops and dialogue formats will be organized to present concrete use cases, pilot project outcomes, and data-driven insights from the platform. These will enable policymakers to assess real-world impacts, understand SMEs needs, and identify opportunities to align funding instruments, regulatory frameworks, and support services with the platform's activities.

The strategy also emphasizes multi-stakeholder integration, involving business support organizations, clusters, financial actors, and research institutions alongside public authorities. Such integration responds to the identified gap between policy ambition and operational delivery, ensuring that circular transition support is accessible, coordinated, and responsive to market realities.

By involving policy actors in the co-design of supportive environments, including simplified funding procedures, voucher schemes, pilot co-financing, and regulatory guidance, the platform will help translate strategic priorities into actionable measures. This collaborative approach strengthens regional ownership, increases trust among SMEs, and enhances the long-term sustainability and scalability of the Circular Transition Acceleration Program.

Exploitation and Sustainability Actions

To ensure the long-term exploitation, relevance, and sustainability of the Circular Transition Acceleration Program and the B2GreenHub platform, a set of complementary actions will be implemented, addressing both financial viability and continued stakeholder engagement.

Recognizing that financial incentives and tangible outcomes are the primary drivers of sustained participation, the exploitation strategy will prioritize value delivery, retention, and institutional embedding over purely commercial scaling.

Key exploitation and sustainability actions include:

- **Implement a hybrid sustainability model anchored in public support:** The platform will rely on a hybrid funding approach combining public funding (regional, national, and EU instruments), project-based financing (e.g. funded pilots, vouchers, challenge calls), and selected value-added services. Stakeholder feedback indicates that stable public backing remains essential, particularly to ensure accessibility for micro and SMEs.
- **Anchor exploitation around funded pilots and applied collaboration:** Rather than focusing solely on platform usage metrics, sustainability will be driven by a continuous pipeline of pilot projects, demonstrators, and challenge-based collaborations that generate visible business and environmental value. These pilots will serve as the primary mechanism for engagement, learning, and scaling.
- **Develop standardized onboarding and replication toolkits:** Practical toolkits will be created to support replication in new regions and sectors, including templates for SMEs onboarding, matchmaking workflows, pilot preparation, and stakeholder coordination. This responds to the need for low-effort participation and consistent quality across regions.
- **Enable controlled replication and licensing of the model:** Where relevant, the B2GreenHub model may be adopted or licensed by public authorities, clusters, or business support organizations as part of regional innovation or circular economy programmes, ensuring alignment with local strategies while maintaining core quality standards.
- **Focus on retention-oriented impact monitoring:** Impact monitoring will go beyond basic indicators (e.g. number of users) to include metrics such as time-to-first-match, number of funded pilots launched, repeat participation rates, and tangible outcomes for SMEs. This responds directly to stakeholder expectations for measurable return on engagement.
- **Systematically document and communicate success stories:** Case studies, pilot results, and SMEs success stories will be actively documented and disseminated through partner networks, policy channels, and EU platforms. These

stories will function as both motivation for new participants and evidence for policymakers and funders of the platform's added value.

A central coordination unit will oversee the exploitation process, ensuring quality assurance, strategic coherence, and continuous development of the ecosystem. This unit will coordinate national contact points, align platform evolution with stakeholder feedback, and support integration with policy frameworks and funding instruments, thereby safeguarding long-term sustainability and scalability.

Conclusion

CI-HUB is more than a time-bound project; it represents a practical and scalable model for international industrial transformation. Through the Circular Transition Acceleration Program and the B2GreenHub platform, the initiative moves beyond awareness-raising toward action-oriented support, enabling SMEs to adopt circular and digital solutions in a way that is tangible, accessible, and economically meaningful.

Built on stakeholder-driven insights, the B2GreenHub ecosystem addresses key barriers identified across regions: limited time and resources, fragmented support structures, and uncertainty about return on investment, by offering structured matchmaking, trusted local entry points, and funding-linked collaboration opportunities. Its strength lies in combining transnational cooperation with strong regional anchoring, ensuring relevance to local industrial contexts while benefiting from cross-border knowledge exchange.

CI-HUB contributes to a more resilient, competitive, and sustainable European industry—one where SMEs are empowered not only to understand the green and digital transitions, but to actively shape and benefit from them.

Annexes

Peer Review Questionnaire

1. Awareness & Understanding

1.1. How familiar are you with existing platforms supporting circular or green transition for SMEs?

- ☐ Very familiar – we use one regularly
- ☐ Somewhat familiar – we've seen them but don't engage actively
- ☐ Not familiar – we have limited or no exposure to such platforms

1.2. What communication channels or actions would help raise awareness the Circular Transition Acceleration Program and B2GreenHub platform and among SMEs and experts?

- ☐ Online campaigns
- ☐ Events/workshops
- ☐ Partner networks
- ☐ Other: _____

2. Regional Relevance & Added Value

2.1. Which of the following would motivate your organisation to engage with the Circular Transition Acceleration Program and B2GreenHub platform? (Select all that apply)

- ☐ Access to technical experts and consulting
- ☐ Visibility and matchmaking with partners
- ☐ Participation in joint transnational projects
- ☐ Training, tools or guidance on circular practices
- ☐ Networking events or thematic workshops
- ☐ Support with accessing EU funding opportunities
- ☐ Other: _____

2.2. How could participation in these initiatives create added value for your organisation or region?

[open ended]

3. Expert & Partner Engagement

3.1. How can the Circular Transition Acceleration Program and the B2GreenHub platform best promote and connect experts with SMEs to ensure active collaboration?

[open ended]

3.2. Are there any specific gaps, blind spots, or overlooked stakeholders in the current strategy that we should address?

[open ended]

4. Recruitment & Barriers

4.1. What would motivate your organization to join or stay engaged with initiatives like Circular Transition Acceleration Program and B2GreenHub platform?

[open ended]

4.2. What is the biggest barrier to participating in such platforms or acceleration programs?

- ☐ Lack of time/resources
- ☐ Lack of awareness
- ☐ Complexity or unclear value
- ☐ Language or cultural barriers
- ☐ Other: _____

5. Incentives & Support Measures

5.1. Which types of incentives or support tools would encourage engagement with the Circular Transition Acceleration Program and B2GreenHub platform?

- ☐ Training
- ☐ Certificates
- ☐ Promotional support
- ☐ Financial incentives
- ☐ Other: _____

5.2. What kind of content or platform features would be most valuable for long-term engagement?

[open ended]

6. Policy & Institutional Role

6.1. How can regional or national policy frameworks better support initiatives like Circular Transition Acceleration Program and B2GreenHub platform?

[open ended]

6.2. What role could public institutions or business associations play in embedding these initiatives into regional strategies?

[open ended]

7. Future Development & Recommendations

7.1. What key success factors should be considered when scaling up the Circular Transition Acceleration Program and the B2GreenHub platform and in your region?

[open ended]

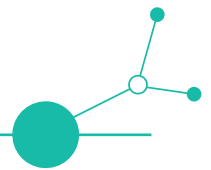
7.2. What recommendations would you make to ensure the long-term sustainability and regional ownership of these initiatives?

[open ended]



Regional Action Plans

Draft structure of measures



Date of Report: 23.01.2025



Document Control Sheet

Work package Number	WP3
Work package Title	CI-HUB Regional Action Plans
Activity Number	A3.2
Activity Title	Regional Action Plans
Deliverable Number	D3.2
Deliverable Title	Regional Action Plans
Dissemination level	Internal document
Main author	MGFÜ
Contributors	
Quality Assurance	



	Content elements
Regional Context and Ecosystem Overview (Strategic anchoring and territorial relevance)	To provide a short overview of the aspects below (1-2 pages) • Regional economic and industrial profile ○ key industrial sectors ○ relevant CI-HUB priority supply chains • State of the green and digital transition ○ overall level of circular and digital maturity ○ typical challenges faced by SMEs • Regional innovation ecosystem ○ SMEs ○ universities and research organisations ○ clusters and chambers ○ business support organisations and development agencies ○ public institutions • Synergies with similar platforms to B2GreenHub • Alignment with RIS3 and regional development strategies • Role of the region in the transnational B2GreenHub ecosystem ○ Key capacities, competences and infrastructures contributed ○ Role and introduction of the appointed national contact points (if applicable)
Key Regional Needs (Problem definition and evidence base)	Based on the peer-review findings identify challenges and needs for your regions (2-3 pages) • Main regional needs ○ SME skills and competence gaps ○ technology and innovation gaps ○ collaboration, market access and value-chain needs • Key barriers, structured as: ○ structural (financing, regulation, policy fragmentation) ○ operational (partner search, testing and piloting facilities) ○ low digital maturity ○ international and cross-border barriers • Evidence base ○ survey results ○ interregional workshop findings ○ regional experience and stakeholder feedback
Priority Intervention Areas	Based on the identified key regional needs and challenges choose the most relevant priority areas defined in the transnational strategy (from page 7 of the transnational strategy document) (2-4 pages) • Selected priority areas, such as: ○ Enable practical and rapid adoption of circular solutions by SMEs ○ Establish effective matchmaking and collaboration mechanisms ○ Strengthen access to funding and incentives for circular transition Rationale ○ Build regional capacity and ownership through trusted intermediaries ○ Ensure long-term sustainability and scalability of the



	ecosystem
Regional Actions	This is the core of the document. Concrete actions should be defined based on the mentioned challenges and needs. Please define actions based on the identified challenges and needs (3-5 actions). Mandatory elements for each action • Action title and brief description • Addressed need or problem (<i>see Key Regional Needs session</i>) • Link on the chosen priority intervention areas (<i>see Priority Intervention Areas session</i>) • Responsible organisation(s) • Timeline (<i>short term – less than a year, mid term – between 1-3 years, long term – over 3 years</i>) • Expected results and outputs (<i>Link to relevant B2GreenHub functionalities and tools</i>) ○ number of SMEs involved ○ trainings, pilots, partnerships created • Proposed Budget
Transnational Cooperation Measures	To maximize impact of facilitation of transnational actions, possible solutions may be included (2-3 pages): • Joint awareness and engagement activities • Cross-platform matchmaking and referrals • Shared tools and methodologies • More in-depth embedding of platforms with similar aspects to B2GreenHub • Mapping and alignment of services
	Quantify the expected results of the proposed actions, distinguishing between short-, medium-, and long-term outcomes, and clearly specify how these results will be measured, including the indicators, data sources, and monitoring methods to be applied. (1-2 pages) • Examples of indicators ○ number of SMEs actively using the platform ○ number of transnational collaborations ○ number of pilot projects launched ○ number of participants in trainings • Monitoring approach ○ data collection methods ○ reporting and follow-up ○ feedback loops • Use of results ○ fine-tuning regional actions ○ supporting long-term sustainability

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

a Magyar Gazdaságfejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

rövidített elnevezése: MGFÜ Közhasznú Nonprofit Kft.

székhely: 1074 Budapest, Rákóczi út 70-72.

cégjegyzékszám: 01-09-980439

adószám: 23833904-2-42

képviseli: Fehérváry Tamás ügyvezető

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

az

rövidített elnevezése:

székhely:

cégjegyzékszám:

adószám:

bankszámlaszám:

képviseli:

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: **Felek**) között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy Megrendelő CI-HUB – Circular Innovation Hub projektjének célja a körforgásos gazdasági innovációk elterjedésének elősegítése a kis- és középvállalkozások (KKV-k) körében, különös tekintettel a regionális ökoszisztémák megerősítésére és a transznacionális együttműködések elmélyítésére. A projekt kiemelt célja a körforgásos gazdaságot támogató szakpolitikai és stratégiai környezet kialakításának támogatása, valamint a B2GreenHub platform regionális és országos szintű beágyazottságának erősítése.

A CI-HUB projekt az Interreg Danube Transnational Programme keretében, az Európai Regionális Fejlesztési Alap támogatásával, az Európai Unió és a részt vevő tagállamok társfinanszírozásával valósul meg.

A fenti projektcélok eléréséhez kapcsolódó, hiányzó szakértői kapacitások biztosítása érdekében a Megrendelő részéről a CI-HUB projekt keretében az alábbi beszerzési igény merült fel:

Megrendelő a fentiek és a hatályos beszerzési és közbeszerzési szabályzata alapján **„Szakértő beszerzése regionális akcióterv elkészítésére a CI-HUB projekt keretében”** tárgyban közbeszerzésnek nem minősülő beszerzési eljárást folytatott le, tekintettel arra, hogy annak becsült értéke nem éri el a nemzeti közbeszerzési értékhatárt. A beszerzési eljárás nyertese Vállalkozó, mint legalacsonyabb összegű érvényes ajánlatot tett ajánlattevő lett, akivel Megrendelő a jelen vállalkozási szerződést (a továbbiakban: **Szerződés**) köti.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

1.1. Jelen Szerződés tárgya: Szakértő beszerzése regionális akcióterv elkészítésére a CI-HUB projekt keretében

1.2. Vállalkozó elvállalja a jelen Szerződés tárgyát képező feladatok (a továbbiakban együttesen: **Szolgáltatás**) elvégzését a jelen Szerződésben és annak elválaszthatatlan, azonban fizikai csatolás nélkül részét képező mellékleteiben foglaltak szerint.

Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Szerződés és annak elválaszthatatlan részét képező mellékletei között ellentmondás merül fel, akkor az alábbi sorrend az irányadó:

- Szerződés;
- Megrendelő ajánlattételi felhívása (1. számú melléklet – fizikailag nem kerül csatolásra);
- Vállalkozó ajánlata (2. számú melléklet – fizikailag nem kerül csatolásra)

1.3. A jelen Szerződés **az aláírás napján lép hatályba és 2026. április 30. napjáig, de legkésőbb a Szerződésben foglaltak maradéktalan teljesítéséig tartó határozott időtartamra jön létre**. Amennyiben a Felek általi aláírás nem ugyanazon a napon történik, úgy a hatálybalépés tekintetében a később aláíró Fél aláírásának dátuma az irányadó.

A teljesítés helye változó az adott feladat jellegéből adódóan.

2. A VÁLLALKOZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

2.1. A Vállalkozó a jelen Szerződés alapján az alábbi Szolgáltatást köteles ellátni:

Vállalkozó köteles a jelen Szerződésben és annak elválaszthatatlan mellékleteiben – Megrendelő ajánlattételi felhívásában és Vállalkozó ajánlatában – foglaltak szerinti Szolgáltatást nyújtani az alábbiakban részletezettek szerint:

Vállalkozó által elvégzendő feladatok:

1. Magyarországi regionális akcióterv kidolgozása (I. feladatblokk)

A Vállalkozó feladata a Megrendelő számára országos lefedettségű regionális akcióterv kidolgozása, a CI-HUB projektben már elkészült transznacionális stratégia (3. számú melléklet) és a Megrendelő által biztosított, előzetesen kidolgozott regionális akcióterv sablon (4. számú melléklet) alapján.

A feladat tartalmazza a Megrendelő által biztosított sablon alapján:

- a CI-HUB transznacionális stratégia releváns elemeinek elemzését és magyarországi kontextusba helyezését;
- a körforgásos gazdasági innovációk KKV-k körében történő alkalmazását támogató szakpolitikai, intézményi és ökoszisztéma-szintű intézkedések (akciók) meghatározását;
- a B2GreenHub platform magyarországi és regionális ökoszisztémába való mélyebb beágyazottságát elősegítő stratégiai irányok meghatározását;
- az akcióterv kidolgozását a Megrendelő által biztosított, előre rögzített struktúrában.

A dokumentum célja, hogy operatív és stratégiai iránymutatást adjon a CI-HUB transznacionális stratégia hazai végrehajtásához, céljainak támogatásához.

2. Projektszintű, transznacionális akcióterv kidolgozása (II. feladatblokk)

A Vállalkozó feladata egy projektszintű, transznacionális akcióterv kidolgozása, amely a CI-HUB projektben részt vevő 13 partnerország (Szlovénia, Magyarország, Csehország, Románia, Bulgária, Szerbia, Bosznia-Hercegovina, Németország, Szlovákia, Ausztria, Horvátország, Moldova és Montenegró) által elkészített regionális akciótervek szintézisének alapul.

A projektszintű akcióterv célja:

- a CI-HUB transznacionális stratégia országokénti implementációjának összehangolása;
- a partnerországok jó gyakorlataira és közös kihívásaira épülő, koherens stratégiai keretrendszer kialakítása;
- a B2GreenHub platform transznacionális szintű működésének és regionális vérkeringésbe való integrációjának elősegítése;
- a hosszú távú, fenntartható szakpolitikai és intézményi együttműködések megalapozása a Duna régióban.

A dokumentum elkészítése során a Vállalkozó a partnerországok által biztosított Regionális akciótervekre és a projektben elkészült stratégiai dokumentumokra támaszkodik (transznacionális stratégia).

2.2. A teljesítés során a Vállalkozótól elvárt eredménytermékek és az annak alátámasztásául szolgáló elvárt dokumentumok és azok kötbérterhes teljesítési határideje:

- Az elvárt dokumentumok formátuma: az elkészült dokumentumokat szerkeszthető Word (táblázatok esetében Excel) formátumban; szükséges benyújtani.
- **Magyarországi regionális akcióterv (I. feladatblokk)**
 - 1 db országos lefedettségű magyar regionális akcióterv
 - nyelv: angol
 - terjedeleme: szakmailag indokolt terjedeleme, várhatóan 10–15 oldal
 - forma: a Megrendelő által biztosított sablon alapján, word formátumban
 - teljesítési határidő: **2026. március 20.**
- **Projektszintű transznacionális akcióterv (II. feladatblokk)**
 - 1 db projektszintű, transznacionális stratégiai cselekvési terv
 - nyelv: angol
 - terjedeleme: szakmailag indokolt terjedeleme, várhatóan 15-20 oldal
 - forma: word formátumban
 - teljesítési határidő: **2026. április 30.**
- **Teljesítési jelentés az elvégzett feladatokról**

- Feladat teljesítési határideje: **5.2. pont szerint**

2.3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő által elvárt eredménytermékeket jelen Szerződés szerinti (rész) teljesítési határidőn belül köteles megvalósítani.

2.4. Vállalkozó köteles Megrendelővel a Szerződés fennállása alatt szorosan együttműködni és folyamatosan egyeztetni, mely magában foglalja a Felek képviselői közötti kapcsolattartást. Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni minden olyan körülményről, amely a teljesítés idejét vagy minőségét érinti, határidőre történő elvégzését veszélyezteti vagy gátolja, vagy ha közreműködő igénybevétele vált szükségessé. Az értesítés mulasztásából eredő kárért az értesítést mulasztó Fél felelősséggel tartozik.

2.5. A Vállalkozónak jelen Szerződés keretében ellátott feladatai teljesítése során figyelembe kell vennie, hogy:

2.5.1. Megrendelő az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény alapján működése és gazdálkodása során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen kell, hogy végrehajtsa, továbbá, hogy

2.5.2. Megrendelő a rendelkezésre álló erőforrásait a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól meg kell, hogy óvja.

2.6. A Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a jelen Szerződés alapján nyújtott Szolgáltatáshoz szükséges mindazon szakmai tapasztalattal és kompetenciával, amely a Szolgáltatás megfelelő szintű ellátásához szükséges.

3. A MEGRENDELŐ KÖTELEZETTSÉGEI

3.1. A Megrendelő köteles a Szerződés teljesítéséhez szükséges minden kapcsolódó információt megfelelő időben hozzáférhetővé tenni a Vállalkozó számára.

3.2. A Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozó teljesítése során felmerülő, a Megrendelő részéről döntést igénylő kérdésekben a döntést igénylő kérdés felmerülését követően érdemben állást foglal, és döntését haladéktalanul közli a Vállalkozóval.

3.3. A Megrendelő a Vállalkozó által a Szerződésben vállalt feladatok teljesülését köteles ellenőrizni. Amennyiben a Megrendelőnek a teljesítéssel kapcsolatban kifogása nincs, kibocsátja a teljesítésigazolást.

4. A TELJESÍTÉS FŐBB SZABÁLYAI

4.1. A Vállalkozó a feladatát legjobb szakmai tudása szerint, a vonatkozó jogszabályi előírások és szakmai szabályok, ajánlások alapján, a Megrendelő érdekeinek és utasításainak figyelembe vételével köteles elvégezni.

4.2. A Megrendelő a Szolgáltatás nyújtásához szükséges információkat, dokumentumokat az adatvédelmi jogszabályi előírások figyelembe vételével és az általa indokoltnak ítélt mértékig a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.

4.3. Vállalkozó a jelen Szerződés teljesítése során birtokába került iratokat, dokumentumokat legkésőbb jelen Szerződés megszűnésével egyidejűleg a Megrendelő részére hiánytalanul visszaszolgáltatni köteles, kivéve amennyiben jelen Szerződés, vagy a Felek egyéb megállapodása eltérően rendelkezik.

4.4. Vállalkozó a Megrendelő előzetes, írásbeli engedélyével jogosult arra, hogy a Szerződés teljesítése során más jogi személy vagy természetes személy közreműködését igénybe vegye. A Vállalkozó olyan harmadik személy (jogi személy és természetes személy egyaránt) közreműködését azonban nem veheti igénybe, akinek közvetlenül vagy közvetve a Megrendelővel ellentétes érdeke valószínűsíthető. Kétség esetén a Vállalkozó köteles előzetesen a Megrendelő állásfoglalását kérni. A Vállalkozónak a Megrendelő részére tett javaslataiban, tájékoztatásaiban fel kell tüntetnie, hogy azokat az információkat, amelyeket annak elkészítéséhez felhasznált, milyen forrásból szerezte.

4.5. A Vállalkozó a Szerződés 4.4. pontja alapján igénybe vett közreműködőért (alvállalkozóért) úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.

4.6. A Vállalkozó felelősséggel tartozik mindazon kárért, amely abból ered, hogy jelen Szerződésből eredő feladatai teljesítése során nem szakszerűen, a szakembertől elvárható minőségben, magas szinten és gondossággal járt el; vagy a jogszabályi és szakmai követelmények megszegésével járt el.

4.7. A Vállalkozó a Megrendelő nevében vagy rá kihatóan Szerződést nem köthet, egyéb kötelezettséget nem vállalhat, jogról nem mondhat le, egyezséget nem köthet, jogot vagy kötelezettséget nem ismerhet el.

4.8. Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Vállalkozó feladatát a rendelkezésére álló adatok alapján végzi, a Szerződő Felek által meghatározott preferenciák figyelembevételével, értékítélétől függetlenül.

5. DÍJAZÁS, FIZETÉSI FELTÉTELEK

5.1. Vállalkozó a jelen Szerződésben foglaltak Megrendelő által igazolt maradéktalan teljesítése esetén – összhangban a Vállalkozó ajánlatában megadottakkal – mindösszesen **nettó Ft + ÁFA, azaz bruttó, - Ft** (nettó forint + általános forgalmi adó, azaz bruttó forint) vállalkozói díjra (a továbbiakban: **vállalkozói díj**) jogosult.

5.2. Vállalkozó jelen Szerződés szerinti feladatainak maradéktalan teljesítését követően, de legkésőbb 2026. április 30-ig teljesítési jelentést köteles készíteni, amely tartalmazza az általa elvégzett feladatokat. A teljesítési jelentést Vállalkozó köteles megküldeni a Megrendelő részére, aki a teljesítés vizsgálatát követően és szerződésszerű teljesítés esetén teljesítési igazolást állít ki. Megrendelő a teljesítésről a teljesítési jelentés kézhezvételét követő 5 munkanapon belül nyilatkozik. Vállalkozó csak a teljesítési igazolás birtokában jogosult számla kiállítására.

5.3. Megrendelő a vállalkozói díjat a Vállalkozó számára a Vállalkozó ajánlatában megadott egyösszegű ellenérték alapján történő utólagos elszámolással, a jelen Szerződésben foglalt Szolgáltatások szerződésszerű teljesítésének Megrendelő által történő igazolását (teljesítésigazolás) követően Vállalkozó által 8 (nyolc) naptári napon belül Megrendelő nevére

és címére utólag kiállított számla és mellékletei kézhezvételétől (e-számla esetében a Megrendelő előírt e.szamla@mgfu.hu e-mail címére érkezésének napjától) számított 30 napon belül, átutalás útján, egyösszegben teljesíti a Ptk. 6:130.§ (1)-(3) bekezdésében foglaltak szerint a Vállalkozó jelen Szerződésben megjelölt bankszámlaszámára. Pénzügyi teljesítésnek az a nap minősül, amelyen az átutalt összeggel Megrendelő számláját megterhelik. A teljesítési időpont számlán történő feltüntetésére az Áfa törvény mindenkor hatályos rendelkezéseinek megfelelően kerül sor. Vállalkozó a számlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

5.4. Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozót a kiegyenlített, illetve a késedelmesen kiegyenlített adott számlaösszeg nettó értékére a késedelmes napokra vetített, a Ptk. 6:155. §-ában meghatározott mértékű késedelmi kamat illeti meg.

5.5. A Vállalkozó által benyújtott számlának mind formailag, mind pedig adattartalma tekintetében meg kell felelnie a jogszabályi előírásoknak (a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényben, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályokban foglaltaknak). A Vállalkozó a számlán köteles feltüntetni a Megrendelő adószámát (23833904-2-42).

5.6. A vállalkozói díj a Vállalkozó feladatainak ellátásával felmerülő valamennyi költségére és a Szerződés alapján átadásra kerülő szellemi alkotások díjazására is fedezetet nyújt, azon felül a Vállalkozó semmilyen jogcímen többletköltséget a Megrendelővel szemben nem érvényesíthet.

5.7. A Vállalkozó kijelenti, hogy minden szükséges intézkedést megtett arra vonatkozóan, hogy mindazon fennálló és várható – pénzügyi, gazdasági, műszaki, jogi – feltételek tekintetében tájékozódjon, amelyek jelen Szerződés alapján nyújtott Szolgáltatás teljesítését és költségeit érintik, vagy előreláthatóan érinthetik, és ezek a feltételek, illetve kihatásaik a vállalkozói díjban benne foglaltatnak, bármely ilyen körülmény bekövetkezése nem érinti a Vállalkozó kötelezettségét a feladat teljeskörű végrehajtására és nem keletkeztet további díj- vagy költségigényt.

5.8. A teljesítés igazolására Megrendelő ügyvezetője vagy a Megrendelő belső szabályozói szerint teljesítésigazolásra hatáskörrel rendelkező személyek jogosultak. A Vállalkozó kizárólag a teljesítés igazolását követően jogosult számla kiállítására.

6. KÖTBÉR

6.1. A Vállalkozó a Szerződésben meghatározott valamely (rész)teljesítési határidőre elvégzendő (rész)feladat olyan késedelmes teljesítése esetén, amelyért a Vállalkozó felelős, **késedelmi kötbért** köteles fizetni, melynek mértéke a Szerződés teljes nettó értékének 2%-a naponta, de legfeljebb 20%-a.

6.2. A Vállalkozó a jelen Szerződés teljesítésének olyan okból történő, akár részleges megghiúsulása esetén, amelyért Vállalkozó felelős, **megghiúsulási kötbért** köteles fizetni, melynek mértéke a Szerződés teljes nettó értékének 25%-a. A megghiúsulási kötbér a Szerződés megszűnésekor válik esedékessé.

6.3. Felek rögzítik, hogy a kötbért akkor is meg kell fizetni, ha a Megrendelőnek kára nem merült fel. A Megrendelő a kötbéren felül követelheti kára megtérítését, és érvényesítheti a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is.

6.4. A Felek egybehangzóan rögzítik, hogy nem sújthatók kártérítéssel vagy a Szerződésnek a mulasztás miatti megszűnésével, ha a késedelmes teljesítés „vis maior” következménye. Felek rögzítik, hogy amennyiben bármelyik Fél jogainak gyakorlását, kötelezettségeinek teljesítését – a pénzügyi teljesítés kivételével – ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható, és a Felek érdekkörén kívül álló elháríthatatlan események gyűjtőfogalmába eső körülmény („vis maior”) akadályozza, vagy a másik Fél magatartása vagy érdekkörében bekövetkezett igazolt esemény késlelteti vagy akadályozza (pl. sztrájk, háború vagy forradalom, rendkívüli időjárási körülmények, tüzeset, árvíz, járvány, szállítási embargó, oszlatás ...stb.) és nem elvárható, hogy a körülményt, eseményt elkerülje, akkor ez mentesítheti a Felet a nem szerződésszerű teljesítés jogkövetkezményei alól, az így okozott esetleges károkért kártérítési felelősséggel nem tartozik, vis maior esetén mindkét Fél maga viseli a nála felmerült károkat. Felek a fenti esetekben jogosultak közösen, írásban ésszerű határidő-módosításban megegyezni az adott késedelem vagy nem-teljesítés orvoslása céljából, a Felek hatáskörén kívül álló eseményre („vis maior”-ra) való hivatkozással.

7. KAPCSOLATTARTÁS

7.1. A Felek a jelen Szerződés teljesítése körében az alábbi kapcsolattartókat jelölik ki:

A Megrendelő részéről:	A Vállalkozó részéről:
Név: Köhegyi Mátyás	Név:
Telefon: +36705098242	Telefon:
E-mail: kohegyi.matyas@mgfu.hu	E-mail:

7.2. A Felek az értesítéseiket (a) ajánlott, tértivevényes postai küldeményként, illetve (b) személyesen illetve kézbesítő útján vagy (c) e-mailen kötelesek a másik Félhez eljuttatni.

7.3. A fenti módokon kézbesített értesítéseket az alábbiak szerint lehet közöltnek tekinteni:

- ha a postai küldemény feladását a felvevő postahivatal által lepecsételt „Ajánlott küldemény feladóvévénye” igazolja,
- az átvétel vagy az átvétel megtagadásának a tértivevényen szereplő időpontjában, vagy az első kézbesítés megkísérlésének napján, ha a tértivevény bármilyen kézbesíthetlenségi előjellel („nem kereste”, „a címzett ismeretlen” stb.) érkezik vissza,
- a személyesen vagy kézbesítő útján történt kézbesítés az átadásnak az írásbeli átvételi elismervényen szereplő időpontjában,
- e-mail esetén az átvételéről visszaigazolás érkezik a küldő Fél részére, vagy ha az egyéb módon igazoltan a címzett részére hozzáférhetővé válik.

7.4. Kizárólagosan e-mailen nem lehet érvényesen közölni a Szerződés megszüntetésére, módosítására, a teljesítés igazolására, valamely felet megillető jogokról való lemondásra, jog vagy kötelezettség elismerésére vonatkozó jognyilatkozatokat. Ha az e-mail a Szerződéssel vagy a teljesítéssel kapcsolatos lényeges értesítést tartalmaz, annak kézbesítését egyidejűleg valamely más módon is meg kell kísérelni.

7.5. Sürgős esetben az értesítés közlését rövid úton (telefonon, személyesen) is meg kell kísérelni haladéktalanul, majd a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül azt írásban is meg kell tenni.

7.6. A Felek a képviselőik személyében és/vagy az értesítési címükben, egyéb elérhetőségükben bekövetkezett változásokat is a fent meghatározott módon, haladéktalanul kötelesek a másik féllel közölni. E kötelezettség elmulasztása esetén a korábbi képviselőnek, illetve értesítési címre történő közlés megfelelően teljesítettnek tekintendő.

7.7. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő bármely nyilatkozatának késedelmes teljesítése nem számít az adott jogról való lemondásnak, vagy kötelezettség elismerésének. A Megrendelő a teljesítésnek a Szerződésszegés tudatában való elfogadása esetén is fenntartja a Szerződésszegéssel kapcsolatos igényeit akkor is, ha azokat nem közli vagy érvényesíti haladéktalanul.

8. SZELLEMI ALKOTÁSHOZ FŰZŐDŐ JOGOK

8.1. A Vállalkozó szavatolja, hogy az általa a Szerződés teljesítéseként átadott jogi oltalomban részesülő vagy részesíthető szellemi alkotásokon harmadik személynek nincsen olyan joga, amely azok felhasználását korlátozná vagy akadályozná. Ennek keretében szavatolja, hogy a Szerződés teljesítése során általa átadott szellemi alkotások jogosultja, és azok felhasználásának a jelen Szerződésben meghatározott feltételekkel történő engedélyezésére jogosult.

8.2. A Szerződéssel kapcsolatban a Megrendelő részére átadásra kerülő dokumentumokkal, jogi oltalomban részesülő vagy részesíthető szellemi alkotásokkal a Megrendelő szabadon rendelkezik. Ennek körében Megrendelő kizárólagosan jogosult azokat, azok részeit felhasználni, azokat harmadik személy számára átadni, a felhasználásra harmadik személynek kizárólagos vagy nem kizárólagos felhasználási jogot biztosítani. A felhasználási jog magyarországi és külföldi felhasználásra egyaránt megilleti Megrendelőt, a jogszabályok szerinti védettség teljes idejére.

8.3. A Felek megállapodnak, hogy a Megrendelőt valamennyi ismert felhasználási módra és lehetséges felhasználási célra kiterjedő felhasználási joga körében megilleti az analóg és/vagy digitális hordozóra rögzítés, a többszörözés (ideértve a számítógéppel vagy elektronikus adathordozóra történő másolást is), a terjesztés, a kiállítás, a nyilvános előadás, a közvetítés és a továbbközvetítés, az internetes és más módon történő közzététel joga is. A Vállalkozó személyéhez fűződő jogainak védelmében a Megrendelő is jogosult, de nem köteles fellépni.

9. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÜNTETÉSE

9.1. A jelen Szerződés csak a Felek közös egyetértésével, írásban, mindkét fél cégszerű aláírásával (teljes bizonyító erejű magánokiratban) módosítható érvényesen.

9.2. A Szerződést bármelyik Fél jogosult azonnali hatállyal, rendkívüli felmondás útján írásban felmondani, a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén.

9.3. A Vállalkozó részéről súlyos szerződésszegésnek minősülnek különösen, de nem kizárólagosan az alábbiak:

- a) Bármely, a Szerződésben általa vállalt feladat nem, vagy nem megfelelő színvonalú ellátása,
- b) a késedelmi kötbér követelés mértéke eléri a Szerződés 6.1. pontjában rögzítettek maximum mértékét, illetve a Megrendelőnek a Szerződés 6.2. pontjában rögzített meghíúsulási kötbér követelése van,
- c) a Vállalkozó megsérti az üzleti titokra, a szerzői jogi védelmet élvező alkotásokra a Szerződésben vállalt vagy jogszabályokban előírt bármely kötelezettségét,
- d) a Vállalkozó átlátható szervezeti minősítésében változás áll be, vagy erről a 10.2. pont alapján nem értesíti haladéktalanul a Megrendelőt;
- e) a Vállalkozó a Megrendelő erre vonatkozó felhívásának kézhezvételétől számított tizenöt munkanapon belül – vagy ha e határidőn belül a rajta kívül álló ok miatt nem lehetséges, az ok megszűnését követően haladéktalanul – hatósági bizonyítvánnyal nem igazolja, hogy nem állnak fenn vele szemben a következő körülmények:
 - tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. § (2) bekezdése alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta.
 - a Vállalkozó fizetéseképtelenséggel fenyegető helyzetbe került, ellene csőd-, felszámolási vagy végrehajtási eljárás indult, vagy a Vállalkozó végelszámolást kezdeményezett.

9.4. A Megrendelő részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan bármely fizetési kötelezettségének elmulasztása, amennyiben annak teljesítésére a Vállalkozó írásban, megfelelő, legalább 8 napos határidővel felszólította, és a határidő eredménytelenül telt el, illetőleg amennyiben Megrendelő megsérti a jelen Szerződésben vállalt titoktartási kötelezettségeit, vagy nyilatkozatával, eljárási és egyéb magatartásával sérti a Vállalkozó jó hírnevét, üzleti tisztességét.

9.5. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés megszüntetése esetén az elvégzett feladat(ok) és annak Szerződésszerű pénzbeli ellentételezése tekintetében a Feleket kölcsönös elszámolási kötelezettség terheli.

10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

10.1. Amennyiben a Szerződés valamely rendelkezése érvénytelen vagy érvénytelenné válik, illetve hatályát veszti, ez a Szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét nem érinti, kivéve, ha a Felek a Szerződést az érvénytelen rendelkezés nélkül nem kötötték volna meg. Felek megállapodnak abban, hogy fenti eset bekövetkezése esetén haladéktalanul gondoskodnak arról, hogy az érvénytelen, érvénytelenné váló, illetve hatályát veszített rendelkezés helyett haladéktalanul a Szerződés céljának megfelelő rendelkezést helyezték hatályba.

10.2. Vállalkozó a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § 1. pontja szerint **átlátható szervezetnek minősül**, és az ebben történő változás esetén haladéktalanul, de legkésőbb 1 (egy) munkanapon belül értesíti a Megrendelőt. Vállalkozó átlátható szervezeti minősítése a Szerződés egész időtartama alatt jelen Szerződés érvényességének kelléke. Amennyiben a Vállalkozó átlátható szervezeti minősítésében jelen Szerződés hatálya alatt változás áll be, vagy erről a jelen pontnak megfelelően nem értesíti haladéktalanul a Megrendelőt, úgy ez súlyos szerződésszegésnek minősül, és a Megrendelő jogosult erre való hivatkozással a jelen Szerződést – azonnali hatállyal, rendkívüli felmondás útján – megszüntetni.

10.3. A Felek vállalják, hogy a Szerződésből eredő vitáikat egyeztetéssel oldják meg, s csak ennek az első egyeztető tárgyalástól számított 30 (harminc) naptári napon túli eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.

10.4. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés teljesítése során a másik Féllel, illetőleg annak tevékenységével kapcsolatban tudomásukra jutott valamennyi információ üzleti titkot [üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény] képez. Szerződő Felek a rendelkezésükre bocsátott adatokat, dokumentumokat, illetve egyéb, a másik Féllel kapcsolatban tudomásukra jutott információt a jelen Szerződés keretén kívül nem használhatják fel, azokat kötelesek bizalmasan kezelve megőrizni és azokat harmadik fél számára semmilyen formában nem szolgáltatathatják ki, kivéve, ha erre a másik Félről írásbeli felhatalmazást kaptak. Jelen rendelkezés nem terjed ki azon feladatokra és információkra, amelyek törvényben vagy más jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esnek. Felek rögzítik, hogy jelen Szerződésben szereplő, valamint a Szerződés teljesítése során esetlegesen átadásra kerülő személyes adatokat az Európai Parlament és Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendeletének (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés b/ pontja alapján jogszerűen kezelik. A Felek felelősek azért, hogy ezen kötelezettséget a teljesítésben közreműködő valamennyi természetes és jogi személlyel szemben érvényesítsék. Rögzítik továbbá a Felek, miszerint a fenti kötelezettségek megsértése a legnagyobb érdeksérelmek közé tartozik, ezáltal a jelen Szerződés sérelmet szenvedő Fél általi rendkívüli felmondásának alapjául szolgálhat.

10.5. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

A Felek a jelen Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá 3 (három) eredeti példányban, amelyből 2 (kettő) példány a Megrendelőt, 1 (egy) példány a Vállalkozót illeti.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Megrendelő ajánlattételi felhívása (fizikailag nem kerül csatolásra)
2. számú melléklet: Vállalkozó ajánlata (fizikailag nem kerül csatolásra)
3. számú melléklet: Transznacionális stratégia
4. számú melléklet: Regionális akcióterv sablon

Budapest, 2026.....

Budapest, 2026.

.....
MGFÜ Közhazsnú Nonprofit Kft.

Fehérváry Tamás

ügyvezető

Megrendelő

.....

.....

név

pozíció

Vállalkozó