

A WE.Circular projektekkel kapcsolatos ajánlattételi felhívások

- 1. Ajánlattételi felhívás tárgya:** „Szakpolitika fejlesztési szakértő beszerzése a WE.Circular Projekt keretében”

Ajánlatok benyújtásának határideje: 2025.11.12. szerda 17:00

Ajánlati felhívás alább olvasható.

4. sz. melléklet

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

**„Szakpolitika fejlesztési szakértő beszerzése a WE.Circular Projekt keretében”¹
elnevezésű beszerzési eljárásban**

¹ A beszerzés címe/elnevezése


Novák Csaba László


Nagy Diána Tilla

1. Az ajánlatkérő adatai

1. Az ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma (e-mail):

MGFÜ Közhasznú Nonprofit Kft.

1074 Budapest, Rákóczi út 70-72.

Képviseli: Fehérváry Tamás, ügyvezető

Kapcsolattartó: Beszerzési Osztály

E-mail: beszerzes@mgfu.hu

2. A beszerzési eljárás fajtája, a beszerzéssel érintett projekt megnevezése

Ajánlatkérő a hatályos beszerzési és közbeszerzési szabályzatának megfelelően kívánja lefolytatni jelen közbeszerzésnek nem minősülő beszerzési eljárást, tekintettel arra, hogy annak becsült értéke nem éri el a nemzeti közbeszerzési értékhatárt. Az eljárásban Ajánlatkérő nem kíván tárgyalni, az ajánlatok benyújtására egy körben nyílik lehetőség, amelyek vonatkozásában az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő pillanatában beáll. Amennyiben a beérkezett ajánlati árak szintje ezt indokoltá teszi, Ajánlatkérő dönthet úgy, hogy egy megismételt ajánlattételi körben újabb ajánlatot kér ajánlattevőktől, amelynek során ajánlattevők kizárólag az eredeti ajánlatnál kedvezőbb árat jogosultak megajánlani.

Projekt megnevezése, rövid leírása, a beszerzés előzménye:

A WE.Circular projekt célja olyan női vállalkozók szakmai támogatása és jó gyakorlatainak bemutatása, akik a körforgásos gazdasági modell szemléletmódját alkalmazzák a napi szervezeti működésükbe. A projekt segít népszerűsíteni, elsajátítani és szakpolitikai tanácsadással támogatni azon kis- és középvállalkozásokat is, amelyek tervezik a körforgásos gazdasági modell adaptálását. A projektben résztvevő hazai vállalkozásoknak lehetősége adódik számos nemzetközi jó gyakorlat megismerésére is a Duna régióból, amely elősegíti ezen kis- és középvállalkozások versenyképességének növelését.

A projekt a Duna Transznacionális Programból, az Európai Regionális Fejlesztési Alap támogatásával, az Európai Unió és Magyarország Kormányának társfinanszírozásával valósul meg.

3. A beszerzés tárgyának meghatározása²

Szakpolitika fejlesztési szakértő beszerzése a WE.Circular Projekt keretében

4. Nyertes ajánlattevő által elvégzendő feladatok³

² A beszerzés címe/elnevezése

³ Itt szükséges rögzíteni részletesen az elvégzendő feladatokat, adott esetben a műszaki leírást.

Szakpolitika fejlesztési szakértő beszerzése a WE.Circular Projekt keretében az alábbi három fő feladat kapcsán:

1. Virtual toolbox szakmai tartalmának előkészítésében való részvétel:

- meglévő hazai és nemzetközi – EU szintű - szakpolitikai dokumentumok, valamint elérhető adatok összegyűjtése angol nyelven (ide nem értve a WE.Circular projektben kidolgozott dokumentumokat, mert ezek rendszerezése a Megrendelő feladata)
- ideértve az angol nyelvű összehasonlító táblázatok elkészítését, hogy gyors áttekintést nyújtsanak a jelenlegi helyzetről a projekt partner-országokban, régiókban.
- Ezek alapján a virtual toolbox platformra feltöltésre kerülő szakmai tartalom előkészítése.

A Virtual toolbox tervezett elemei a csatolt angol nyelvű leírásban olvashatók (2. sz. melléklet).

2. WE.Circular Policy Camp nemzetközi esemény szakmai megvalósítása, melynek időpontja 2025. december 2–3. Helyszín: MGFÜ Közhasznú Nonprofit Kft. székhelye: 1074 Budapest, Rákóczi út 70.

A szakmai eseményen a WE.Circular projektpartnerek, a Duna Régió országaiból vesznek részt projektpartnerek és szakpolitikai döntéshozók, a résztvevő szám megközelítőleg 40 fő. A logisztikát és catering-et érintő feladatokért az MGFÜ felel. Nyertes ajánlattevő feladata a szakmai megvalósításra terjed ki.

Kapcsolódó feladatok:

- a kétnapos szakmai program véglegesítésében való részvétel a Megrendelő és a projekt vezető partnerének bevonásával (tervezett agenda csatolva – 3. számú melléklet)
- workshopok és kerekasztal-beszélgetések lebonyolítása, angol nyelvű moderálása - 4 fő facilitátor bevonásával (40 fő – 4 db 10 fős csoportra osztva)
- angol nyelvű előadás tartása előre egyeztetett témában az általános szakpolitikai áttekintést célzó részben
- angol nyelvű összefoglaló dokumentum elkészítése az eseményről és a levont konklúziókról – különös tekintettel a megfogalmazott szakpolitikai javaslatokra.

3. Hazai szakpolitikai javaslatok kidolgozása:

- A kétnapos WE.Circular Policy Camp tapasztalatai, valamint a Nyertes Ajánlattevő szakértelme alapján szakpolitikai javaslatok megfogalmazása a női vállalkozók helyzetének javítása érdekében – körforgásos gazdaság, S3 illeszkedés és a digitális átmenet elősegítése érdekében.


Nagy Diána Tilla


Novák Csaba László

- A javaslatoknak összhangban kell állniuk a WE.Circular projekt célkitűzéseivel.
- A javaslatokról készült dokumentum magyar nyelvű, azonban szükséges egy angol nyelvű összefoglaló elkészítése a szakpolitikai javaslatokról.

5. A szerződés típusa, időtartama (tervezett megvalósítási időszak) és/vagy teljesítési határidő(k)⁴

A szerződés típusa: vállalkozási

A szerződés időtartama: a szerződés a Felek általi aláírásának napján (tervezetten: 2025. november első hete) lép hatályba és 2026. február 13-ig tartó határozott időre jön létre.

6. A teljesítés helye:

Ajánlatkérő székhelye, a teljesítéshez szükséges egyéb helyszín (adott esetben).

7. Elvárt eredménytermékek, a teljesítés során és annak alátámasztásául szolgáló elvárt dokumentumok:

- Virtual toolbox szakmai tartalmának előkészítésében való részvétel:
 - meglévő hazai és angol nyelvű nemzetközi szakpolitikai dokumentumok, valamint elérhető adatok összegyűjtése a Virtual toolbox koncepciójának megfelelő adattartalom alapján (2. számú mellékletként csatolva)
 - ideértve az összehasonlító táblázatok elkészítését, hogy gyors áttekintést nyújtsanak a jelenlegi helyzetről a projekt partner-országokban, régiókban.
 - Feladat határideje: 2026. január 31.
- WE.Circular Policy Camp nemzetközi esemény szakmai megvalósítása 2025. 12.02-03. között az alábbi eredménytermékekkel:
 - 1 db végleges szakmai program (jelenlegi szakmai programverzió csatolva 2. sz mellékletként), workshop lebonyolítása angol nyelven min. 4 fő facilitátor/moderátor biztosításával, 1 db angol nyelvű prezentáció megtartása az általános szakpolitikai áttekintést célzó részben, 1 db angol nyelvű összefoglaló dokumentum az eseményről – különös tekintettel az ott elhangzott szakpolitikai javaslatokra
 - Feladatok határideje: 2025. december 12.
- 1 db hazai szakpolitikai javaslatcsomag kidolgozása magyar nyelven, angol nyelvű szakpolitikai javaslati összefoglalóval min. 10 – max. 25 oldalban
 - Feladat határideje: 2026. február 13.

8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei (teljesítési igazolás), fizetési feltételek

⁴ Itt szükséges rögzíteni a feladatok megvalósításának tervezett kezdetét és befejezését, valamint a teljesítési határidőket

Ajánlatkérő nyertes ajánlattevőnek előleget nem fizet.

Az ellenértéket az ajánlatban megadott összegű ellenérték alapján történő utólagos elszámolással, a teljesítést követően összegben utólag kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalás útján teljesíti a Ptk. 6:130. § (1)-(3) bekezdésében foglaltak szerint.

9. Az ajánlati ár megadásának formája:

nettó összegű árajánlat + ÁFA összegszerűen megjelölve

az alábbi megoszlásban a 3. részfeladat vonatkozásában:

1. Virtual toolbox szakmai tartalmának előkészítésében való részvétel:

nettó.....Ft + ÁFA

2. WE.Circular Policy Camp nemzetközi esemény szakmai megvalósítása
2025. 12.02-03. között az alábbi eredménytermékekkel:

nettó.....Ft + ÁFA

3. Hazai szakpolitikai javaslatok kidolgozása:

nettó.....Ft + ÁFA

Közreműködők (alvállalkozók bevonása): lehetséges az Ajánlatkérő előzetes értesítésével

10. Az ajánlatok értékelési szempontja

Az ajánlatok értékelésének egyedüli szempontja a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

11. Az ajánlattételi határidő:

2025.év november 12. nap 17 óra 00 perc

12. Az ajánlat benyújtásának címe:

Az ajánlat postai úton, személyesen vagy elektronikusan nyújtható be az alábbi címekre:

Cím postai vagy személyes kézbesítés esetén: az Ajánlatkérő 1074 Budapest, Rákóczi út 70-72. szám alatt található 2. emeleti recepciója.

Cím elektronikus benyújtás esetén: beszerzes@mgfu.hu

Az ajánlat személyes benyújtására a fenti címen hétfőtől csütörtökig 9:00 és 16:00 óra között, pénteken 9:00 és 14:00 óra között, az ajánlattételi határidő lejártának napján 9:00 és 17:00h között van lehetőség.

Amennyiben az ajánlattevő ajánlatát postai úton küldi meg, az ajánlatnak az ajánlattételi határidőig meg kell érkeznie. A postai kézbesítéshől származó bizonytalanságok (különösen az ajánlattételi határidő lejártát követő kézbesítés, a csomag megsérülése) esetleges bekövetkezése saját kockázatát képezik.

13. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Meghiúsulási kötbér: a szerződés teljesítésének olyan okból történő akár részleges meghiúsulása esetén, amelyért nyertes ajánlattevő a felelős, a szerződés teljes nettó értékének 25 %-a

Késedelmi kötbér: a szerződésben meghatározott valamely (rész)teljesítési határidőre elvégzendő feladat olyan késedelmes teljesítése esetén, amelyért nyertes ajánlattevő felelős, késedelmi kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a szerződés teljes nettó értékének (egyösszegű ajánlati ár) 2%-a naponta, de legfeljebb 20 %-a

14. Az ajánlati kötöttség időtartama:

Az ajánlati kötöttség időtartama 30 nap.

15. Az ajánlat részeként benyújtandó dokumentumok

1. Felolvasólap (1/1. sz. melléklet szerint)
2. Ajánlati nyilatkozat és titoktartási nyilatkozat (1/2. sz. melléklet szerint);
3. Az ajánlatot aláíró, képviselőre jogosult személy(ek) aláírási címpéldánya(i) másolata.

16. Formai feltételek

Papíralapú benyújtás esetén az ajánlatokat 1 eredeti példányban, írásban és zártan, összefűzve kell benyújtani. Ajánlattevő köteles továbbá az eredeti példány elektronikus másolatát jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf file formátumban elektronikus adathordozón (CD/DVD/pendrive) is benyújtani. A borítékra rá kell írni „Szakpolitika fejlesztési szakértő beszerzése a WE.Circular Projekt keretében”⁵, illetve „Az ajánlattételi határidő lejártáig felbontani tilos.”

Elektronikus benyújtás esetén a papíralapú, cégszerűen aláírt ajánlat szkennelt, elektronikus példányát kell megküldeni a 13. pontban megadott elérhetőségre.

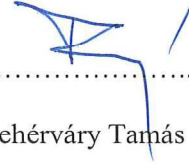
17. Egyéb feltételek

1. Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy jelen beszerzési eljárást annak bármely szakaszában, indoklás nélkül visszavonja vagy eredménytelené nyilvánítsa.
2. Ajánlatkérő a jelen Ajánlattételi Felhívással kapcsolatban felmerülő kérdések feltételére lehetőséget biztosít az ajánlattételi határidőt megelőző 2munkanap 16hóráig⁶, a 12. pontban megadott elérhetőségeken.
3. Ajánlatkérő egy körben biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, ami a Felolvasólapra nem terjed ki.
4. Ajánlat csak magyar nyelven nyújtható be. Amennyiben ajánlattevő az ajánlat részeként idegen nyelvű dokumentumot kíván benyújtani, köteles ezen dokumentum felelős magyar fordítását is mellékelni.
5. Ajánlattevő eredménytelennek minősíti az eljárást, ha nincs legalább három olyan ajánlat, amelyek Ajánlattevői tekintetében az összeférhetetlenség nem áll fenn.

⁵ A beszerzés címe/elnevezése

⁶ Itt kell megadni a kérdések feltevésének határidejét.

2025. november „05,



Fehérvári Tamás

ügyvezető

MGFÜ Közhasznú Nonprofit Kft



Novák Csaba László



Nagy Diána Tilla

1. számú melléklet:

NYILATKOZATMINTÁK

FELOLVASÓLAP

Beszerezési eljárás megnevezése: „Szakpolitika fejlesztési szakértő beszerzése a WE.Circular Projekt keretében”

Az ajánlattevő neve:
Képviselő neve:
Székhelye:
Adószáma:

Az ellenszolgáltatás nettó összegére vonatkozó ajánlat:

Ajánlati ár mindösszesen nettó:-Ft + ÁFA
az alábbi megoszlásban a 3. részfeladat vonatkozásában:

1. Virtual toolbox szakmai tartalmának előkészítésében való részvétel:

nettó.....Ft + ÁFA

2. WE.Circular Policy Camp nemzetközi esemény szakmai megvalósítása
2025. 12.02-03. között:

nettó.....Ft + ÁFA

3. Hazai szakpolitikai javaslatok kidolgozása:

nettó.....Ft + ÁFA

./

Kelt: év hó nap

.....
cégszerű aláírás
(cégnév kiírva vagy bélyegző és aláírás)

AJÁNLATTÉTELI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Beszzerzési eljárás megnevezése: **„Szakpolitika fejlesztési szakértő beszerzése a WE.Circular Projekt keretében”**

Alulírott (név), mint a(cég) (székhelye:) cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a fentiekben megjelölt beszerzési eljárás ajánlattételi felhívásában és műszaki leírásában foglalt feltételeket megvizsgáltuk, és azokat fenntartás vagy korlátozás nélkül elfogadjuk. Kötelezettséget vállalunk továbbá arra, hogy az eljárás nyerteseként az Ajánlatkérővel szerződést kötünk, és a mellékelt szerződéstervezetet elfogadjuk.

Nyilatkozom továbbá, hogy a jelen beszerzési eljáráshoz kapcsolódóan részemre átadott szakmai dokumentumokat, mint üzleti titoknak minősülő adatokat, információkat megőrzöm, továbbá illetéktelen harmadik személynek vagy szervezetnek nem adom át. Tudomásul veszem továbbá, hogy ezen titoktartási kötelezettségem korlátlan ideig áll fenn.

A fentiekben meghatározott információk általam illetékteleneknek történő átadása miatt az Ajánlatkérőt és a vele szerződéses kapcsolatban álló harmadik feleket ért károkért kártérítési felelősséggel tartozom a polgári jog szabályai szerint.

Kelt: év hó nap

.....

cégszerű aláírás

(cégnév kiírva vagy bélyegző és aláírás)

FELOLVASÓLAP

Beszzerzési eljárás megnevezése: **„Szakpolitika fejlesztési szakértő beszerzése a WE.Circular Projekt keretében”**

Az ajánlattevő neve:
Képviselő neve:
Székhelye:
Adószáma:

Az ellenszolgáltatás nettó összegére vonatkozó ajánlat:

Ajánlati ár mindösszesen nettó:,-Ft + ÁFA
az alábbi megoszlásban a 3. részfeladat vonatkozásában:

1. Virtual toolbox szakmai tartalmának előkészítésében való részvétel:
nettó.....Ft + ÁFA
2. WE.Circular Policy Camp nemzetközi esemény szakmai megvalósítása
2025. 12.02-03. között:
nettó.....Ft + ÁFA
3. Hazai szakpolitikai javaslatok kidolgozása:
nettó.....Ft + ÁFA

./

Kelt: év hó nap

.....
cégszerű aláírás
(cégnév kiírva vagy bélyegző és aláírás)

AJÁNLATTÉTELI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Beszzerzési eljárás megnevezése: **„Szakpolitika fejlesztési szakértő beszerzése a WE.Circular Projekt keretében”**

Alulírott (név), mint a(cég) (székhelye:) cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a fentiekben megjelölt beszerzési eljárás ajánlattételi felhívásában és műszaki leírásában foglalt feltételeket megvizsgáltuk, és azokat fenntartás vagy korlátozás nélkül elfogadjuk. Kötelezettséget vállalunk továbbá arra, hogy az eljárás nyerteseként az Ajánlatkérővel szerződést kötünk, és a mellékelt szerződéstervezetet elfogadjuk.

Nyilatkozom továbbá, hogy a jelen beszerzési eljáráshoz kapcsolódóan részemre átadott szakmai dokumentumokat, mint üzleti titoknak minősülő adatokat, információkat megőrzöm, továbbá illetéktelen harmadik személynek vagy szervezetnek nem adom át. Tudomásul veszem továbbá, hogy ezen titoktartási kötelezettségem korlátlan ideig áll fenn.

A fentiekben meghatározott információk általam illetékteleneknek történő átadása miatt az Ajánlatkérőt és a vele szerződéses kapcsolatban álló harmadik feleket ért károkért kártérítési felelősséggel tartozom a polgári jog szabályai szerint.

Kelt: év hó nap

.....
cégszerű aláírás
(cégnév kiírva vagy bélyegző és aláírás)

SO3

D.3.5.2. – Virtual Toolbox

Concept

07/2025

PP9

Tartalóm

1	Aim of the Virtual Toolbox	5
2	Technical Features	5
2.1	Domain	5
2.2	Documents, Formats & Design.....	6
2.3	Language	6
2.4	Structure	6
2.5	Content.....	7
2.5.1	Data hub:	7
2.5.2	Policy landscape:.....	7
2.5.3	Challenges.....	8
2.5.4	Opportunities & possible solutions.....	8
2.5.5	Collaboration (Contacts and network)	9
2.5.6	Capacity Building.....	9
2.6	Search and filtering	9
3	Platform Management.....	10
3.1	Accessibility & Registration.....	10
3.2	Xy.....	11
3.3	Xy.....	11

Abbreviations and glossary of terms

WE.Circular: Women Circular name of the project, boosting digital and industrial capacity for sustainable circular transition of women entrepreneurs in the Danube Region.

Virtual Toolbox: digital collection of tools, resources, or software applications designed to help users complete specific tasks or functions.

Transnational Policy Learning Center (TPLC): a platform or organization that facilitates the exchange of knowledge, expertise, and best practices across borders in the realm of public policy.

i4.0. (Industry 4.0): fourth industrial revolution. It describes the current trend of automation, data exchange, and the integration of smart technologies in manufacturing and industrial practices.

S3 (Smart Specialization Strategy): A concept in regional development that encourages regions or countries to focus on areas where they have a competitive advantage or unique strengths in order to boost innovation and economic growth.

Project Partner (PP): an organization, institution, or entity that collaborates on a specific project funded by the Interreg Danube Programme.

Danube Region (DR): the geographic area surrounding the Danube River. This region spans multiple countries in Central and Eastern Europe, making it a key area for cross-border cooperation, economic development, and cultural exchange.

1 Aim of the Virtual Toolbox

The document describes the process of WE.Circular Virtual Toolbox designed by PP9 (MGFU) with the support of the rest of the PPs.

The Virtual Toolbox aims to function as a virtual, centralized and digital knowledge-sharing online platform mainly for policymakers and stakeholders to develop better national strategies for CE, policy instruments for WE to support circular and i4.0. and s3 transition. The available information in the toolbox focuses on national findings from the different policy analysis, identified policy measures, good practices from stakeholders and PPs from the WE.Circular project. In addition, the platform will also facilitate the exchange of information, expertise, and experiences with the goal of increasing learning, collaboration, and problem-solving. The platform ensures that valuable knowledge is shared that enhances policy improvement and equip users with the resources and capabilities needed to perform specific tasks or solve problems.

Since the Virtual Toolbox serves as a comprehensive platform for a variety of tasks, it will be linked with the Transnational Policy Learning Center (TPLC) that offers essential tool for policy makers from DR and beyond, and know-how generation, knowledge diffusion and best practice transfer.

One of the main benefits of the Virtual Toolbox is its centralized and digital feature that makes it possible for target groups to easily reach the relevant data and information, as well as to search through various categorized and tagged sources or documents. At the same time, decision-makers can swiftly tap into expert opinions and case studies accessible in the platform. All the available information in the Virtual Toolbox is publicly available for interested parties.

2 Technical Features

2.1 Domain

From technical point of view, the Virtual Toolbox is an online platform available under the **XY (ex. *wecirculartoolbox*)** domain. Through the domain, users and administrators have access to reach the uploaded documents on the Virtual Toolbox platform.

2.2 Documents, Formats & Design

The format of the uploaded documents to the Virtual Toolbox platform is determined to PDF and PPT file programs. Both file formats offer several key benefits, especially when it comes to accessibility. While PDF content is easily searchable, clearly structured, printable and often used for long-term storage, PPT materials are visually appealing, easy to organize information within the slides and add special designs for learner needs. The Virtual Toolbox will be designed in an administrator-friendly way to add PDF and PPT documents based on the selected category/sub-category.

The design elements will follow the visual forms of the WE.Circular project, the official project logo will appear on the top of the webpage. Each PP will provide its actual organizational logo to include either in a separate page of the platform or at the bottom of the front page.

2.3 Language

The used language on the Virtual Toolbox online platform set mainly to English, therefore, the translation of the context and information for all the DR languages is not required. All project documents uploaded to the platform are also created in English language.

However, some of the relevant strategic document available only in PP's languages will be uploaded in original languages in order to enable the local stakeholders to get familiar with the document.

2.4 Structure

When creating the structure of the Virtual Toolbox platform, the primary goal is to develop a clear, well-organized, logical and user-friendly surface where necessary information is available for the visitors.

The front page of the Virtual Toolbox will briefly discuss and present the aim of the WE.Circular project and the goal of the platform, including a general description about what information, content and data is available in the page.

The main menu points of the platform are determined in a way to fully support the policy making process for the target audience of the website. See their description in Session 2.5 "Content".

- Data hub

- Policy Landscape
- Challenges
- Opportunities & proposals (including good practices, case studies, regional action plans and policy proposals prepared within the We.circular projects and other related projects' deliverables)
- Collaboration (Contacts & Network)
- Capacity building

After opening each main window, the user will be able to look for documents based on several criteria: EU wide, 12 other PP country sub-categories (Austria, Bosnia and Herzegovina, Bulgaria, Czechia, Croatia, Germany, Hungary, Moldova, Romania, Serbia, Slovenia, Slovakia) to narrow down the research.

The platform will also include an impressum and privacy policy page to meet necessary GDPR rules.

The visual structure could be shared when the development of the Virtual Toolbox platform will be started.

2.5 Content

2.5.1 Data hub:

Under this “window” links to all sources of data and statistics in the topic of circular economy, industry 4.0 and women enterprises will be available providing direct access to high-quality data sources and enabling informed decision-making and effective planning of circular strategies.

Visually appealing comparison tables could be also developed to offer a quick snapshot of the current situation in the PP countries, regions.

2.5.2 Policy landscape:

The objective of this menu is to provide a comprehensive overview of policies across different governance levels, showcasing both broad EU frameworks and specific national strategies.

- **European strategies:**

- EU and Danube region related strategies for Circular Economy, Industry 4.0, Smart Specialisation and WEs National strategies
- **National Strategies:**
 - To provide a comprehensive overview of the strategic approaches of individual PP countries in the fields of circular economy, industry 4.0 and smart specialisation and women entrepreneurs. It supports decision-makers in understanding and comparing different national policies.
- **Policy instruments**
 - To present various governmental and organizational tools that support Women enterprises, the transition to a circular economy, the adaptation of Industry 4.0, and the achievement of smart specialization goals. It offers inspiration and concrete solutions for policymakers.

2.5.3 Challenges

Under this point visitors could get an insight into those challenges what could be identified based on the current policy landscape and the real-world business realities.

Awareness of the challenges that companies face is crucial for effective and responsive policymaking, especially in areas like the circular economy, digitalization or innovation-driven transitions.

- Identifying Gaps and needs via analyses prepared by PPs
 - We.circular National skill gaps and needs analysis
 - We.circular Joint Transnational skill gaps and needs analysis
- Other related strategic analysis available providing detailed insight into the situation, challenges, and opportunities of each country in the above-mentioned areas.

2.5.4 Opportunities & proposals

- **Good Practices:** To provide inspiration by showcasing successful projects and initiatives to enable the extraction of lessons learned and the adaptation of best practices including:
 - Good practices Shared by Project Partners: to present concrete success stories that are relevant to the project's objectives.
 - Case Studies: showcasing successful women-led businesses through examples, inspiring others and highlighting potential pathways.
 - Success stories through profiling already successful entrepreneurs via interviews, blog posts from circular and digital enterprises
- **Regional Action plans:** aiming to bridge the gap between national/EU-level strategies and local implementation by responding to the specific needs, opportunities, and capacities of a region.
 - Methodology prepared within We.circular project

- Regional Action Plans prepared by the We.circular PPs
- RAPs prepared by other related EU funded projects
- **Policy proposals:**
 - Lessons learned from the project
 - Enabling We.circular policy proposals
 - Policy proposals within other related EU funded projects

2.5.5 Collaboration (Contacts and network)

This part enables the networking opportunities and the identification of potential stakeholders.

- Danube Region and European Networks:
 - Platforms and collaborations that connect stakeholders across the Danube Region and wider European networks to share best practices and opportunities in WE, circular economy and related innovation.
- Women Entrepreneurs' Organisations, Clusters, and Others:
 - Groups and communities specifically supporting women-led enterprises and entrepreneurial clusters, fostering inclusion and growth.
- Related Business Support Organisations and Associations:
 - Associations and agencies working in the fields of circular economy, Industry 4.0, and smart specialisation, offering advice, funding information, and networking.
- Contacts of Project Partners:
 - Data sheets and profiles with detailed contact information for all project partners, enabling direct communication and collaboration.

2.5.6 Capacity Building

Since capacity building is a foundational pillar of effective policy development under this “window” visitors can find potential sources from which they could develop the knowledge, skills in relation to circular economy, digitalization and innovation.

- Training and Mentoring Programs specialized for WE
 - A collection of training catalogues and mentoring networks, programs
- Link to training materials developed by PPs

2.6 Search and filtering

The toolbox uses a streamlined search built entirely around tags for quick and precise access to content.

Tag Based Search:

- Each document or resource is assigned one or more relevant tags (e.g., topic, country, document type, target audience, date).
- Users can simply click on a tag to instantly see all materials with the same tag, creating an intuitive and fast way to explore related content.

Filtering via Tags:

Instead of multiple separate filters, tags cover all main criteria, such as:

- Topic: Circular Economy, Industry 4.0, Smart Specialisation, Women Entrepreneurs
- Country: Partner countries of the WE.Circular project and other relevant regions
- Document type: Strategy, Analysis, Best Practice, Case Study, Policy instruments, Proposals, Legislation
- Target audience: Decision makers, Policy actors, Businesses
- Date: Upload or publication date

This approach simplifies navigation—users just follow tags to refine results and explore connected materials effortlessly.

3 Platform Management

3.1 Accessibility & Registration

To have access to the various documents, presentation, analysis and learning content on the Virtual Toolbox platform, there will be no registration needed from the stakeholders, decision makers and any other interested parties. A registration-free access will serve the purpose of easier access to the information and such approach lowers the barrier to entry for users want to explore the Virtual Toolbox. At the same time, the platform won't require personalized features or user data to function.

In order to have an up-to-date Virtual Toolbox where all the relevant documents are continuously uploaded and available, WE.Circular PPs from each country will be responsible to regularly add the defined materials to the platform as administrators. For the smooth mechanism, a user-friendly surface will be created and the document upload mechanism to the Virtual Toolbox will be presented for the PPs.

3.2xy

3.3xy

Agenda for the Policy Camp – December 2-3, 2025

Budapest, Hungary

Date: 2-3 December, 2025

Organizer: Hungarian Economic Development Agency (MGFÜ)

Venue: MGFÜ Headquarters – Rákóczi út 70-72. Budapest 1074 Hungary

1st day - December 2, 2025 - Understanding Systems, Gaps & Perspectives

Objective: *Building a shared understanding of policy ecosystems for circularity, digitalisation, and inclusion*

09:00 – 09:30 | Registration and welcome coffee

09:30 – 10:00 | Opening remarks

- Welcome by organisers
- Overview of the WE.Circular project goals
- Introduction to the Policy Camp objectives

10:00 – 11:15 | Session 1: Framing the challenge from a policy perspective

Presentations and inputs on key thematic areas:

- Circular Economy & Industry 4.0: What policymakers need to know
- Women Enterprises in the Circular and Digital Transitions
- Status quo: Data insights at EU and national levels
- Q&A

11:15 – 11:30 | Break

11:30 – 12:30 | Session 2: Policy perspectives – interactive panel discussion

Interactive panel with speakers

- What policies exist? Where are the gaps?
- Role of women entrepreneurs in the ecosystem

- Q&A and open discussion

12:30 – 13:30 | Lunch

13:30 – 15:00 | Workshop 1: Mapping the current policy landscape (approx. 4 groups)

- Identifying gaps, overlaps, and opportunities in the region

15:00 – 15:30 | Break

15:30 – 16:30 | Session 3: Best practices at local and international level

- Sharing insights from participants: what works, what doesn't
- Capturing diverse perspectives across countries and regions

16:30 – 17:00 | Closing remarks day 1

2nd day - December 3, 2025 - Designing Gender-Smart Circular & Digital Policies

Theme: Co-Creating Policy Solutions for Inclusive Transitions

08:45 – 09:00 | Registration and welcome coffee

09:00 – 10:00 | Session 4: Policy design for impact

- Introduction to the inclusive circular and digital policymaking
- Showcasing Co-Design Report (Prague) & relevant good practices
- Presentation of the Virtual Toolbox
- Summarising the workshop sessions from the first day by the moderators

10:00 – 12:00 | Workshop 2: Policy co-creation lab

- Team-based co-creation of policy related proposals
- Focus areas: Circular economy, digitalisation, inclusion
- What's needed to move forward: commitment, partnerships, alignment

12:00 – 13:00 | Lunch

13:00 – 14:30 | Policy pitch sessions

- Teams pitch their policy ideas by the moderators
- Feedback from participants

14:30 – 15:00 | Closing remarks day 2

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

a Magyar Gazdaságfejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

rövidített elnevezése: MGFÜ Közhasznú Nonprofit Kft.

székhely: 1074 Budapest, Rákóczi út 70-72.

cégjegyzékszám: 01-09-980439

adószám: 23833904-2-42

képviseli: Fehérváry Tamás ügyvezető

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

a(z)

rövidített elnevezése:

székhely:

cégjegyzékszám:

adószám:

bankszámlaszám:

képviseli:

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: **Felek**) között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy Megrendelő WE.Circular projektjének célja olyan női vállalkozók szakmai támogatása és jó gyakorlatainak bemutatása, akik a körforgásos gazdasági modell szemléletmódját alkalmazzák a napi szervezeti működésükben. A projekt népszerűsíti és szakpolitikai tanácsadással segíti azon kis- és középvállalkozásokat is, amelyek tervezik a körforgásos gazdasági modell adaptálását. A projektben résztvevő hazai vállalkozásoknak lehetősége adódik számos nemzetközi jó gyakorlat megismerésére is a Duna régióból, amely elősegíti ezen kis- és középvállalkozások versenyképességének növelését.

A projekt a Duna Transznacionális Proграmból, az Európai Regionális Fejlesztési Alap támogatásával, az Európai Unió és Magyarország Kormányának társfinanszírozásával valósul meg.

A fenti projektcélok eléréséhez kapcsolódó, hiányzó szakértői kapacitások biztosítása érdekében a Megrendelő részéről a We.Circular projekt keretében az alábbi beszerzési igény merült fel:

Megrendelő a fentiek és a hatályos beszerzési és közbeszerzési szabályzata alapján **„Szakpolitika fejlesztési szakértő beszerzése a WE.Circular Projekt keretében”** tárgyban közbeszerzésnek nem minősülő beszerzési eljárást folytatott le, tekintettel arra, hogy annak becsült értéke nem éri el a nemzeti közbeszerzési értékhatárt. A beszerzési eljárás nyertese Vállalkozó, mint legalacsonyabb összegű érvényes ajánlatot tett ajánlattevő lett, akivel Megrendelő a jelen vállalkozási szerződést (a továbbiakban: **Szerződés**) köti.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

1.1. Jelen Szerződés tárgya: Szakpolitika fejlesztési szakértő beszerzése a WE.Circular Projekt keretében

1.2. Vállalkozó elvállalja a jelen Szerződés tárgyát képező feladatok (a továbbiakban együttesen: **Szolgáltatás**) elvégzését a jelen Szerződésben és annak elválaszthatatlan, azonban fizikai csatolás nélkül részét képező mellékleteiben foglaltak szerint.

Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Szerződés és annak elválaszthatatlan részét képező mellékletei között ellentmondás merül fel, akkor az alábbi sorrend az irányadó:

- Szerződés;
- Megrendelő ajánlattételi felhívása (1. számú melléklet – fizikailag nem kerül csatolásra);
- Vállalkozó ajánlata (2. számú melléklet – fizikailag nem kerül csatolásra)

1.3. A jelen Szerződés **az aláírás napján lép hatályba és 2026. február 13. napjáig, de legkésőbb a Szerződésben foglaltak maradéktalan teljesítéséig tartó határozott időtartamra jön létre.** Amennyiben a Felek általi aláírás nem ugyanazon a napon történik, úgy a hatálybalépés tekintetében a később aláíró Fél aláírásának dátuma az irányadó.

A teljesítés helye:

Ajánlatkérő székhelye, a teljesítéshez szükséges egyéb helyszín (adott esetben).

2. A VÁLLALKOZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

2.1. A Vállalkozó a jelen Szerződés alapján az alábbi Szolgáltatást köteles ellátni: Vállalkozó köteles a jelen Szerződésben és annak elválaszthatatlan mellékleteiben – Megrendelő ajánlattételi felhívásában és Vállalkozó ajánlatában – foglaltak szerinti Szolgáltatást nyújtani az alábbiakban részletezettek szerint:

Vállalkozó által elvégzendő feladatok:

Szakpolitika fejlesztési szakértői feladatok ellátása a WE.Circular Projekt keretében az alábbi három fő feladat kapcsán:

1. Virtual toolbox szakmai tartalmának előkészítésében való részvétel:

Kapcsolódó feladatok:

- meglévő hazai és nemzetközi – EU szintű - szakpolitikai dokumentumok, valamint elérhető adatok összegyűjtése angol nyelven (ide nem értve a WE.Circular projektben kidolgozott dokumentumokat, mert ezek rendszerezése a Megrendelő feladata)
 - ideértve az angol nyelvű összehasonlító táblázatok elkészítését, hogy gyors áttekintést nyújtsanak a jelenlegi helyzetről a projekt partner-országokban, régiókban.
 - Ezek alapján a virtual toolbox platformra feltöltésre kerülő szakmai tartalom előkészítése.
- A Virtual toolbox tervezett elemei a csatolt angol nyelvű leírásban olvashatók (2. sz. melléklet).

2. WE.Circular Policy Camp nemzetközi esemény szakmai megvalósítása, melynek időpontja 2025. december 2–3. Helyszín: 1074 Budapest Rákóczi út 70-72.

A szakmai eseményen a Duna Régió országaiból vesznek részt WE.Circular projektpartnerek, és szakpolitikai döntéshozók, a résztvevők száma összesen megközelítőleg 40 fő. Vállalkozó feladata a szakmai megvalósításra terjed ki.

Kapcsolódó feladatok:

- a kétnapos szakmai program véglegesítésében való részvétel a Megrendelő és a projekt vezető partnerének bevonásával (tervezett agenda az Ajánlattételi Felhíváshoz csatolva)

- workshopok és kerekasztal-beszélgetések lebonyolítása, angol nyelvű moderálása - 4 fő facilitátor bevonásával (40 fő – 4 db 10 fős csoportra osztva)
- angol nyelvű előadás tartása előre egyeztetett témában az általános szakpolitikai áttekintést célzó részben
- angol nyelvű összefoglaló dokumentum elkészítése az eseményről és a levont konklúziókról, különös tekintettel a megfogalmazott szakpolitikai javaslatokra.

3. Hazai szakpolitikai javaslatok kidolgozása:

Kapcsolódó feladatok:

- A kétnapos WE.Circular Policy Camp tapasztalatai, valamint a Nyertes Ajánlattevő szakértelme alapján szakpolitikai javaslatok megfogalmazása a női vállalkozók helyzetének javítása érdekében – körforgásos gazdaság, S3 illeszkedés és a digitális átmenet elősegítése érdekében.
- A javaslatoknak összhangban kell állniuk a WE.Circular projekt célkitűzéseivel.
- A javaslatokról készült dokumentum magyar nyelvű, azonban szükséges egy angol nyelvű összefoglaló elkészítése is a szakpolitikai javaslatokról.

2.2. A teljesítés során a Vállalkozótól elvárt eredménytermékek és az annak alátámasztásául szolgáló elvárt dokumentumok és azok kötbérterhes teljesítési határideje:

- Az elvárt dokumentumok formátumára vonatkozóan: a hazai és európai uniós szakpolitikai dokumentumokat PDF formátumban; az elkészített összehasonlító táblázatokat, összefoglaló és javaslati anyagokat szerkeszthető Word (táblázatok esetében Excel) formátumban; a prezentációt pedig PPT vagy PDF formátumban szükséges benyújtani.
- Virtual toolbox szakmai tartalmának előkészítésében való részvétel:
 - meglévő hazai és angol nyelvű nemzetközi szakpolitikai dokumentumok, valamint elérhető adatok összegyűjtése a Virtual toolbox koncepciójának megfelelő adattartalom alapján (Ajánlati Felhívás 2. számú mellékleteként csatolva)
 - ideértve az összehasonlító táblázatok elkészítését, hogy gyors áttekintést nyújtsanak a jelenlegi helyzetről a projekt partner-országokban, régiókban.

Feladatok teljesítési határideje: 2026. január 31.

Feladatok teljesítésének formátuma: A hazai és európai uniós szakpolitikai dokumentumokat pdf formátumban; az elkészített összehasonlító táblázatokat szerkeszthető (word vagy excel) és pdf formátumban köteles Vállalkozó a Megrendelő részére elektronikusan megküldeni.

- WE.Circular Policy Camp nemzetközi esemény szakmai megvalósítása:
 - 1 db végleges szakmai program (tervezett szakmai program az Ajánlati Felhívás 3. számú mellékleteként csatolva), workshop lebonyolítása angol nyelven min. 4 fő facilitátor/moderátor biztosításával, valamint 1 db angol nyelvű prezentáció megtartása az általános szakpolitikai áttekintést célzó részben,

Feladatok teljesítési határideje (időszaka): 2025.12.02-03. között

Feladatok teljesítésének formátuma: A szakmai programot szerkeszthető (word) formátumban, az angol nyelvű prezentációt ppt vagy pdf formátumban köteles Vállalkozó a Megrendelő részére elektronikusan megküldeni.

- 1 db angol nyelvű összefoglaló dokumentum az eseményről – különös tekintettel az ott elhangzott szakpolitikai javaslatokra.

Feladat teljesítési határideje: 2025. december 12.

Feladat teljesítésének formátuma: Az összefoglaló dokumentumot szerkeszthető word formátumban köteles Vállalkozó a Megrendelő részére elektronikusan megküldeni.

- 1 db hazai szakpolitikai javaslatcsomag kidolgozása magyar nyelven, angol nyelvű szakpolitikai javaslati összefoglalóval min. 10 – max. 25 oldalban

Feladat teljesítési határideje: 2026. február 13.

Feladat teljesítésének formátuma: A hazai szakpolitikai javaslatcsomagot szerkeszthető word formátumban köteles Vállalkozó a Megrendelő részére elektronikusan megküldeni.

- Teljesítési jelentés.

Feladat teljesítési határideje: 5. 2. pont szerint

2.3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő által elvárt eredménytermékeket jelen Szerződés szerinti (rész) teljesítési határidőn belül köteles megvalósítani.

2.4. Vállalkozó köteles Megrendelővel a Szerződés fennállása alatt szorosan együttműködni és folyamatosan egyeztetni, mely magában foglalja a Felek képviselői közötti kapcsolattartást. Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni minden olyan körülményről, amely a teljesítés idejét vagy minőségét érinti, határidőre történő elvégzését veszélyezteti vagy gátolja, vagy ha közreműködő igénybevétele vált szükségessé. Az értesítés mulasztásából eredő kárért az értesítést mulasztó Fél felelősséggel tartozik.

2.5. A Vállalkozónak jelen Szerződés keretében ellátott feladatai teljesítése során figyelembe kell vennie, hogy:

2.5.1. Megrendelő az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény alapján működése és gazdálkodása során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen kell, hogy végrehajtsa, továbbá, hogy

2.5.2. Megrendelő a rendelkezésre álló erőforrásait a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használatától meg kell, hogy óvja.

2.6. A Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a jelen Szerződés alapján nyújtott Szolgáltatáshoz szükséges mindazon szakmai tapasztalattal és kompetenciával, amely a Szolgáltatás megfelelő szintű ellátásához szükséges.

3. A MEGRENDELŐ KÖTELEZETTSÉGEI

3.1. A Megrendelő köteles a Szerződés teljesítéséhez szükséges minden kapcsolódó információt megfelelő időben hozzáférhetővé tenni a Vállalkozó számára.

3.2. A Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozó teljesítése során felmerülő, a Megrendelő részéről döntést igénylő kérdésekben a döntést igénylő kérdés felmerülését követően érdemben állást foglal, és döntését haladéktalanul közli a Vállalkozóval.

3.3. A Megrendelő a Vállalkozó által a Szerződésben vállalt feladatok teljesülését köteles ellenőrizni. Amennyiben a Megrendelőnek a teljesítéssel kapcsolatban kifogása nincs, kibocsátja a teljesítésigazolást.

4. A TELJESÍTÉS FŐBB SZABÁLYAI

4.1. A Vállalkozó a feladatát legjobb szakmai tudása szerint, a vonatkozó jogszabályi előírások és szakmai szabályok, ajánlások alapján, a Megrendelő érdekeinek és utasításainak figyelembe vételével köteles elvégezni.

4.2. A Megrendelő a Szolgáltatás nyújtásához szükséges információkat, dokumentumokat az adatvédelmi jogszabályi előírások figyelembe vételével és az általa indokoltan ítélt mértékig a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.

4.3. Vállalkozó a jelen Szerződés teljesítése során birtokába került iratokat, dokumentumokat legkésőbb jelen Szerződés megszűnésével egyidejűleg a Megrendelő részére hiánytalanul visszaszolgáltatni köteles, kivéve amennyiben jelen Szerződés, vagy a Felek egyéb megállapodása eltérően rendelkezik.

4.4. Vállalkozó a Megrendelő előzetes, írásbeli engedélyével jogosult arra, hogy a Szerződés teljesítése során más jogi személy vagy természetes személy közreműködését igénybe vegye. A Vállalkozó olyan harmadik személy (jogi személy és természetes személy egyaránt) közreműködését azonban nem veheti igénybe, akinek közvetlenül vagy közvetve a Megrendelővel ellentétes érdeke valószínűsíthető. Késég esetén a Vállalkozó köteles előzetesen a Megrendelő állásfoglalását kérni. A Vállalkozónak a Megrendelő részére tett javaslataiban, tájékoztatásaiban fel kell tüntetnie, hogy azokat az információkat, amelyeket annak elkészítéséhez felhasznált, milyen forrásból szerezte.

4.5. A Vállalkozó a Szerződés 4.4. pontja alapján igénybe vett közreműködőért (alvállalkozóért) úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.

4.6. A Vállalkozó felelősséggel tartozik mindazon kárért, amely abból ered, hogy jelen Szerződésből eredő feladatai teljesítése során nem szakszerűen, a szakembertől elvárható minőségben, magas szinten és gondossággal járt el; vagy a jogszabályi és szakmai követelmények megszegésével járt el.

4.7. A Vállalkozó a Megrendelő nevében vagy rá kihatóan Szerződést nem köthet, egyéb kötelezettséget nem vállalhat, jogról nem mondhat le, egyezséget nem köthet, jogot vagy kötelezettséget nem ismerhet el.

4.8. Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Vállalkozó feladatát a rendelkezésére álló adatok alapján végzi, a Szerződő Felek által meghatározott preferenciák figyelembevételével, értékítélettől függetlenül.

5. DÍJAZÁS, FIZETÉSI FELTÉTELEK

5.1. Vállalkozó a jelen Szerződésben foglaltak Megrendelő által igazolt maradéktalan teljesítése esetén – összhangban a Vállalkozó ajánlatában megadottakkal – mindösszesen **nettó Ft + 27% ÁFA (.....,- Ft), azaz bruttó,- Ft** (nettó forint + általános forgalmi adó, azaz bruttó forint) vállalkozói díjra (a továbbiakban: **vállalkozói díj**) jogosult.

5.2. Vállalkozó jelen Szerződés szerinti feladatainak maradéktalan teljesítését követően, de legkésőbb 2026. február 13-ig teljesítési jelentést köteles készíteni, amely tartalmazza az általa elvégzett feladatokat. A teljesítési jelentést Vállalkozó köteles megküldeni a Megrendelő részére, aki a teljesítés vizsgálatát követően és szerződésszerű teljesítés esetén teljesítési igazolást állít ki. Megrendelő a teljesítésről a teljesítési jelentés kézhezvételét követő 5 munkanapon belül nyilatkozik. Vállalkozó csak

a teljesítési igazolás birtokában jogosult számla kiállítására.

5.3. Megrendelő a vállalkozói díjat a Vállalkozó számára a Vállalkozó ajánlatában megadott összegű ellenérték alapján történő utólagos elszámolással, a jelen Szerződésben foglalt Szolgáltatások szerződésszerű teljesítésének Megrendelő által történő igazolását (teljesítésigazolás) követően Vállalkozó által 8 (nyolc) naptári napon belül Megrendelő nevére és címére utólag kiállított számla és mellékletei kézhezvételétől (e-számla esetében a Megrendelő előírt e.szamla@mgfu.hu e-mail címére érkezésének napjától) számított 30 napon belül, átutalás útján, egyösszegben teljesíti a Ptk. 6:130.§ (1)-(3) bekezdésében foglaltak szerint a Vállalkozó jelen Szerződésben megjelölt bankszámlaszámára. Pénzügyi teljesítésnek az a nap minősül, amelyen az átutalt összeggel Megrendelő számláját megterhelik. A teljesítési időpont számlán történő feltüntetésére az Áfa törvény mindenkor hatályos rendelkezéseinek megfelelően kerül sor. Vállalkozó a számlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

5.4. Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozót a kiegyenlített, illetve a késedelmesen kiegyenlített adott számlaösszeg nettó értékére a késedelmes napokra vetített, a Ptk. 6:155. §-ában meghatározott mértékű késedelmi kamat illeti meg.

5.5. A Vállalkozó által benyújtott számlának mind formailag, mind pedig adattartalma tekintetében meg kell felelnie a jogszabályi előírásoknak (a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényben, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályokban foglaltaknak). A Vállalkozó a számlán köteles feltüntetni a Megrendelő adószámát (23833904-2-42).

5.6. A vállalkozói díj a Vállalkozó feladatainak ellátásával felmerülő valamennyi költségére és a Szerződés alapján átadásra kerülő szellemi alkotások díjazására is fedezetet nyújt, azon felül a Vállalkozó semmilyen jogcímen többletköltséget a Megrendelővel szemben nem érvényesíthet.

5.7. A Vállalkozó kijelenti, hogy minden szükséges intézkedést megtett arra vonatkozóan, hogy mindazon fennálló és várható – pénzügyi, gazdasági, műszaki, jogi – feltételek tekintetében tájékozódjon, amelyek jelen Szerződés alapján nyújtott Szolgáltatás teljesítését és költségeit érintik, vagy előreláthatóan érinthetik, és ezek a feltételek, illetve kihatásaik a vállalkozói díjban benne foglaltatnak, bármely ilyen körülmény bekövetkezése nem érinti a Vállalkozó kötelezettségét a feladat teljeskörű végrehajtására és nem keletkeztet további díj- vagy költségigényt.

5.8. A teljesítés igazolására Megrendelő ügyvezetője vagy a Megrendelő belső szabályozói szerint teljesítésigazolásra hatáskörrel rendelkező személyek jogosultak. A Vállalkozó kizárólag a teljesítés igazolását követően jogosult számla kiállítására.

6. KÖTBÉR

6.1. A Vállalkozó a Szerződésben meghatározott valamely (rész)teljesítési határidőre elvégzendő (rész)feladat olyan késedelmes teljesítése esetén, amelyért a Vállalkozó felelős, **késedelmi kötbért** köteles fizetni, melynek mértéke a Szerződés teljes nettó értékének 2%-a naponta, de legfeljebb 20%-a.

6.2. A Vállalkozó a jelen Szerződés teljesítésének olyan okból történő, akár részleges meghiúsulása esetén, amelyért Vállalkozó felelős, **meghiúsulási kötbért** köteles fizetni, melynek mértéke a Szerződés teljes nettó értékének 25%-a. A meghiúsulási kötbér a Szerződés megszűnésekor válik esedékessé.

6.3. Felek rögzítik, hogy a kötbért akkor is meg kell fizetni, ha a Megrendelőnek kára nem merült fel. A Megrendelő a kötbéren felül követelheti kára megtérítését, és érvényesítheti a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is.

6.4. A Felek egybehangzóan rögzítik, hogy nem sújthatók kártérítéssel vagy a Szerződésnek a mulasztás miatti megszűnésével, ha a késedelmes teljesítés „vis maior” következménye. Felek rögzítik, hogy amennyiben bármelyik Fél jogainak gyakorlását, kötelezettségeinek teljesítését – a pénzügyi

teljesítés kivételével – ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható, és a Felek érdekkörén kívül álló elháríthatatlan események gyűjtőfogalmába eső körülmény („vis maior”) akadályozza, vagy a másik Fél magatartása vagy érdekkörében bekövetkezett igazolt esemény késlelteti vagy akadályozza (pl. sztrájk, háború vagy forradalom, rendkívüli időjárási körülmények, tűzeset, árvíz, járvány, szállítási embargó, oszlatás ...stb.) és nem elvárható, hogy a körülményt, eseményt elkerülje, akkor ez mentesítheti a Felet a nem szerződészerű teljesítés jogkövetkezményei alól, az így okozott esetleges károkért kártérítési felelősséggel nem tartozik, vis maior esetén mindkét Fél maga viseli a nála felmerült károkat. Felek a fenti esetekben jogosultak közösen, írásban ésszerű határidő-módosításban megegyezni az adott késedelem vagy nem-teljesítés orvoslása céljából, a Felek hatáskörén kívül álló eseményre („vis maior”-ra) való hivatkozással.

7. KAPCSOLATTARTÁS

7.1. A Felek a jelen Szerződés teljesítése körében az alábbi kapcsolattartókat jelölik ki:

A Megrendelő részéről:	A Vállalkozó részéről:
Név: Nagy Diána Tilla	Név:
Telefon: +36 30 1777 493	Telefon:
E-mail: nagy.diana@mgfu.hu	E-mail:

7.2. A Felek az értesítéseiket (a) ajánlott, tértivevényes postai küldeményként, illetve (b) személyesen illetve kézbesítő útján vagy (c) e-mailen kötelesek a másik Félhez eljuttatni.

7.3. A fenti módokon kézbesített értesítéseket az alábbiak szerint lehet közöltnek tekinteni:

- ha a postai küldemény feladását a felvevő postahivatal által lepecsételt „Ajánlott küldemény feladóvévénye” igazolja,
- az átvétel vagy az átvétel megtagadásának a tértivevényen szereplő időpontjában, vagy az első kézbesítés megkísérlésének napján, ha a tértivevény bármilyen kézbesíthetlenségi előjelzéssel („nem kereste”, „a címzett ismeretlen” stb.) érkezik vissza,
- a személyesen vagy kézbesítő útján történt kézbesítés az átadásnak az írásbeli átvételi elismervényen szereplő időpontjában,
- e-mail esetén az átvételéről visszaigazolás érkezik a küldő Fél részére, vagy ha az egyéb módon igazoltan a címzett részére hozzáférhetővé válik.

7.4. Kizárólagosan e-mailen nem lehet érvényesen közölni a Szerződés megszüntetésére, módosítására, a teljesítés igazolására, valamely felet megillető jogokról való lemondásra, jog vagy kötelezettség elismerésére vonatkozó jognyilatkozatokat. Ha az e-mail a Szerződéssel vagy a teljesítéssel kapcsolatos lényeges értesítést tartalmaz, annak kézbesítését egyidejűleg valamely más módon is meg kell kísérelni.

7.5. Sürgős esetben az értesítés közlését rövid úton (telefonon, személyesen) is meg kell kísérelni haladéktalanul, majd a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül azt írásban is meg kell tenni.

7.6. A Felek a képviselőik személyében és/vagy az értesítési címükben, egyéb elérhetőségükben bekövetkezett változásokat is a fent meghatározott módon, haladéktalanul kötelesek a másik féllel közölni. E kötelezettség elmulasztása esetén a korábbi képviselőnek, illetve értesítési címre történő közlés megfelelően teljesítettnek tekintendő.

7.7. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő bármely nyilatkozatának késedelmes teljesítése nem számít az adott jogról való lemondásnak, vagy kötelezettség elismerésének. A Megrendelő a teljesítésnek a Szerződésszegés tudatában való elfogadása esetén is fenntartja a Szerződésszegéssel kapcsolatos igényeit akkor is, ha azokat nem közli vagy érvényesíti haladéktalanul.

8. SZELLEMI ALKOTÁSHOZ FÜZŐDŐ JOGOK

8.1. A Vállalkozó szavatolja, hogy az általa a Szerződés teljesítéseként átadott jogi oltalomban részesülő vagy részesíthető szellemi alkotásokon harmadik személynek nincsen olyan joga, amely azok felhasználását korlátozná vagy akadályozná. Ennek keretében szavatolja, hogy a Szerződés teljesítése során általa átadott szellemi alkotások jogosultja, és azok felhasználásának a jelen Szerződésben meghatározott feltételekkel történő engedélyezésére jogosult.

8.2. A Szerződéssel kapcsolatban a Megrendelő részére átadásra kerülő dokumentumokkal, jogi oltalomban részesülő vagy részesíthető szellemi alkotásokkal a Megrendelő szabadon rendelkezik. Ennek körében Megrendelő kizárólagosan jogosult azokat, azok részeit felhasználni, azokat harmadik személy számára átadni, a felhasználásra harmadik személynek kizárólagos vagy nem kizárólagos felhasználási jogot biztosítani. A felhasználási jog magyarországi és külföldi felhasználásra egyaránt megilleti Megrendelőt, a jogszabályok szerinti védettségi teljes idejére.

8.3. A Felek megállapodnak, hogy a Megrendelőt valamennyi ismert felhasználási módra és lehetséges felhasználási célra kiterjedő felhasználási joga körében megilleti az analóg és/vagy digitális hordozóra rögzítés, a többszörözés (ideértve a számítógéppel vagy elektronikus adathordozóra történő másolást is), a terjesztés, a kiállítás, a nyilvános előadás, a közvetítés és a továbbközvetítés, az internetes és más módon történő közzététel joga is. A Vállalkozó személyéhez fűződő jogainak védelmében a Megrendelő is jogosult, de nem köteles fellépni.

9. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÜNTETÉSE

9.1. A jelen Szerződés csak a Felek közös egyetértésével, írásban, mindkét fél cégszerű aláírásával (teljes bizonyító erejű magánokiratban) módosítható érvényesen.

9.2. A Szerződést bármelyik Fél jogosult azonnali hatállyal, rendkívüli felmondás útján írásban felmondani, a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén.

9.3. A Vállalkozó részéről súlyos szerződésszegésnek minősülnek különösen, de nem kizárólagosan az alábbiak:

- a) Bármely, a Szerződésben általa vállalt feladat nem, vagy nem megfelelő színvonalú ellátása,
- b) a késedelmi kötbér követelés mértéke eléri a Szerződés 6.1. pontjában rögzítettek maximum mértékét, illetve a Megrendelőnek a Szerződés 6.2. pontjában rögzített meghíúsulási kötbér követelése van,
- c) a Vállalkozó megsérti az üzleti titokra, a szerzői jogi védelmet élvező alkotásokra a Szerződésben vállalt vagy jogszabályokban előírt bármely kötelezettségét,
- d) a Vállalkozó átlátható szervezeti minőségében változás áll be, vagy erről a 10.2. pont alapján nem értesíti haladéktalanul a Megrendelőt;
- e) a Vállalkozó a Megrendelő erre vonatkozó felhívásának kézhezvételétől számított tizenöt munkanapon belül – vagy ha e határidőn belül a rajta kívül álló ok miatt nem lehetséges, az ok megszűnését követően haladéktalanul – hatósági bizonyítvánnyal nem igazolja, hogy nem állnak fenn vele szemben a következő körülmények:
 - tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. § (2) bekezdése alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta.
 - a Vállalkozó fizetéseképtelenséggel fenyegető helyzetbe került, ellene csőd-, felszámolási vagy végrehajtási eljárás indult, vagy a Vállalkozó végelszámolást kezdeményezett.

9.4. A Megrendelő részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan bármely fizetési kötelezettségének elmulasztása, amennyiben annak teljesítésére a Vállalkozó írásban, megfelelő, legalább 8 napos határidővel felszólította, és a határidő eredménytelenül telt el, illetőleg amennyiben Megrendelő megsérti a jelen Szerződésben vállalt titoktartási kötelezettségeit, vagy nyilatkozatával, eljárási és egyéb magatartásával sérti a Vállalkozó jó hírnevét, üzleti tisztességét.

9.5. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés megszüntetése esetén az elvégzett feladat(ok) és annak Szerződésszerű pénzbeli ellentételezése tekintetében a Feleket kölcsönös elszámolási kötelezettség terheli.

10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

10.1. Amennyiben a Szerződés valamely rendelkezése érvénytelen vagy érvénytelenné válik, illetve hatályát veszti, ez a Szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét nem érinti, kivéve, ha a Felek a Szerződést az érvénytelen rendelkezés nélkül nem kötötték volna meg. Felek megállapodnak abban, hogy fenti eset bekövetkezése esetén haladéktalanul gondoskodnak arról, hogy az érvénytelen, érvénytelenné váló, illetve hatályát veszített rendelkezés helyett haladéktalanul a Szerződés céljának megfelelő rendelkezést helyezzék hatályba.

10.2. Vállalkozó a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § 1. pontja szerint **átlátható szervezetnek minősül**, és az ebben történő változás esetén haladéktalanul, de legkésőbb 1 (egy) munkanapon belül értesíti a Megrendelőt. Vállalkozó átlátható szervezeti minősítése a Szerződés egész időtartama alatt jelen Szerződés érvényességének kelléke. Amennyiben a Vállalkozó átlátható szervezeti minősítésében jelen Szerződés hatálya alatt változás áll be, vagy erről a jelen pontnak megfelelően nem értesíti haladéktalanul a Megrendelőt, úgy ez súlyos szerződésszegésnek minősül, és a Megrendelő jogosult erre való hivatkozással a jelen Szerződést – azonnali hatállyal, rendkívüli felmondás útján – megszüntetni.

10.3. A Felek vállalják, hogy a Szerződésből eredő vitáikat egyeztetéssel oldják meg, s csak ennek az első egyeztető tárgyalástól számított 30 (harminc) naptári napon túli eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.

10.4. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés teljesítése során a másik Féllel, illetőleg annak tevékenységével kapcsolatban tudomásukra jutott valamennyi információ üzleti titkot [üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény] képez. Szerződő Felek a rendelkezésükre bocsátott adatokat, dokumentumokat, illetve egyéb, a másik Féllel kapcsolatban tudomásukra jutott információt a jelen Szerződés keretén kívül nem használhatják fel, azokat kötelesek bizalmasan kezelve megőrizni és azokat harmadik fél számára semmilyen formában nem szolgáltatathatják ki, kivéve, ha erre a másik Félről írásbeli felhatalmazást kaptak. Jelen rendelkezés nem terjed ki azon feladatokra és információkra, amelyek törvényben vagy más jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esnek. Felek rögzítik, hogy jelen Szerződésben szereplő, valamint a Szerződés teljesítése során esetlegesen átadásra kerülő személyes adatokat az Európai Parlament és Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendeletének (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés b/ pontja alapján jogszerűen kezelik. A Felek felelősek azért, hogy ezen kötelezettséget a teljesítésben közreműködő valamennyi természetes és jogi személlyel szemben érvényesítsék. Rögzítik továbbá a Felek, miszerint a fenti kötelezettségek megsértése a legnagyobb érdeksérelmek közé tartozik, ezáltal a jelen Szerződés sérelmet szenvedő Fél általi rendkívüli felmondásának alapjául szolgálhat.

10.5. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

A Felek a jelen Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá 3 (három) eredeti példányban, amelyből 2 (kettő) példány a Megrendelőt, 1 (egy) példány a Vállalkozót illeti.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Megrendelő ajánlattételi felhívása (fizikailag nem kerül csatolásra)
2. számú melléklet: Vállalkozó ajánlata (fizikailag nem kerül csatolásra)

Budapest, 2025.

Budapest, 2025.

.....
MGFÜ Közhasznú Nonprofit Kft.

Fehérváry Tamás

ügyvezető

Megrendelő

.....
.....

.....
ügyvezető

Vállalkozó