



**Magyar Gazdaságfejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű  
Társaság**

**12/2024. (06.28.) számú**

**ANTIKORRUPCIÓS POLITIKA**

**Hatályba lépés napja: 2024 JÚN 28.**

## Tartalomjegyzék

<b>I. Fejezet</b> .....	7
<b>ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK</b> .....	7
A szabályzat célja      7	
A szabályzat személyi és tárgyi hatálya .....	8
Kapcsolódó jogszabályok és belső szabályozók .....	8
Értelmező rendelkezések, fogalomtár .....	9
<b>II. Fejezet</b> .....	11
<b>ALAPELVEK</b> .....	11
Alapelvek                      11	
Az MGFÜ-n belüli felelősségi körök .....	11
A korrupció megelőzését, kezelését biztosító szabályok, eljárások .....	13
Korrupcióellenes tudatosság növelése .....	16
<b>III. Fejezet</b> .....	17
<b>ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</b> .....	17
Záró rendelkezések      17	

Az Magyar Gazdaságfejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Antikorrupciós Politikáját alábbiak szerint határozom meg:

## I. Fejezet

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az MGFÜ Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: MGFÜ) a magyar gazdaságfejlesztésben speciális szerepet tölt be. Közhasznú jellegéből adódó feladatait olyan módon látja el, hogy a hazai kkv-k pályázati forráshoz jutása mellett komplex vállalkozásfejlesztési támogatást biztosít, minél hatékonyabban segítve a magyar vállalkozásokat fejlesztési és üzletépítési terveik megvalósításában. Az MGFÜ tevékenysége illeszkedik a hazai és az európai uniós célkitűzésekhez.

Gazdaságfejlesztési ügynökségként, az ESG törvényben foglaltak szerint az MGFÜ feladata különösen a kkv-szektor ESG tudatosságának növelése, a kkv-k ESG fenntarthatósági célú átvilágítási kötelezettségek teljesítésére vonatkozó felkészítése, ESG tanácsadói képzések szervezése és hatósági feladatként a Magyarország területén ESG tanácsadókat oktató intézmények akkreditálása, valamint ezen intézményekről nyilvántartás vezetése. Gazdaságfejlesztési ügynökségként további küldetése, hogy a vállalkozásfejlesztéssel foglalkozó szervezetekkel, kormányzati intézményekkel és érdekképviselőkkel szoros, koordinált együttműködési kapcsolatot építsen, hogy együtt minél hatékonyabban segíthessék a kkv-kat hozzáadott értékük növelésében, versenyképességük és szervezeti kultúrájuk fejlődésében.

Az MGFÜ a Magyar Állam 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság, amely felett a tulajdonosi jogokat a Nemzetgazdasági Minisztérium (1011 Budapest, Vám utca 5-7.) gyakorolja, az egyes állami tulajdonban álló gazdasági társaságok felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét gyakorló személyek kijelöléséről szóló 1/2022. (V.26.) GFM rendelet 1. mellékletének I. fejezet 8. alpontja alapján 2026. december 31. napjáig<sup>1</sup>.

#### 1. §

##### A szabályzat célja

- (1) Az MGFÜ a zéró tolerancia elvét alkalmazva, kifejezetten tiltja és ellenzi a korrupció minden formáját.
- (2) Jelen Antikorrupciós Politika (továbbiakban: Politika) célja, hogy az MGFÜ ügyfelei, partnerei és bárki által megismerhető módon tegye egyértelművé a zéró tolerancia melletti elköteleződését, amely megnyilvánul jelen Politikában rögzített azon elvek, eljárások, szankciók kialakításában, amelyek célja, hogy elősegítsék a korrupciós helyzetek megelőzését, időben történő felismerését és kezelését. Az MGFÜ számára a korrupció minden formája elfogadhatatlan, hiszen az fenyegetést jelent a gazdaságfejlesztési intézkedések tisztaságára, torzítva ezáltal az egyes piacokon fennálló versenyt. Emellett jelentős reputációs csökkenést okozhat a gazdaságfejlesztési intézményrendszerben.

<sup>1</sup> A társaság neve 2024. január 29-i hatállyal IFKA Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságról Magyar Gazdaságfejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságra (rövidített név: MGFÜ közhasznú Nonprofit Kft.) változott.

## 2. §

### A szabályzat személyi és tárgyi hatálya

- (1) Jelen Politika az MGFÜ valamennyi munkavállalójára, továbbá a munkaviszonyon kívüli munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyekre is kiterjed, a velük kötött szerződésben meghatározott mértékben (továbbiakban együttesen: munkavállalók).
- (2) A Felügyelőbizottság tagjaira a Politikában a kizárólag rájuk vonatkozó jogszabályokban is rögzített rendelkezések vonatkoznak. A Felügyelőbizottság tagjainak a jogszabályban előírt megfelelésen túli feladatait az Alapító Okirat és Felügyelőbizottsági Ügyrend tartalmazza.
- (3) Az MGFÜ elvárja a Politikában foglalt alapelveknek való megfelelő működést mindazon harmadik személyektől és szervezetektől is, amelyekkel gazdasági tevékenysége során kapcsolatot létesít.
- (4) A Politika tárgyi hatálya az MGFÜ korrupció tekintetében képviselt zéró toleranciához kapcsolódó elköteleződésének megfogalmazására terjed ki, amely megnyilvánul azon elvek, eljárások, szankciók kialakításában, amelyek célja, hogy elősegítsék a korrupciós helyzetek megelőzését, időben történő felismerését, kezelését szolgáló alapelvek, eljárások, szankciók rögzítését.

## 3. §

### Kapcsolódó jogszabályok és belső szabályozók

- (1) Kapcsolódó jogszabályok
  - a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Gtbrk.)
  - 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.),
  - 2013. évi V. törvény a polgári törvénykönyvről,
  - 2012. évi C. törvény a Büntető törvénykönyvről (továbbiakban: Btk.),
  - 2023. évi XXV. törvény a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról,
  - 2001. évi CIV. törvény a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről,
  - 1996. évi LVII. törvény a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról (a továbbiakban: Tpv.),
  - 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről (a továbbiakban: Kbt.),
  - 2000. évi XXXVII. törvény a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet (OECD) tagállamai, valamint Argentína, Brazília, Bulgária, Chile és Szlovákia által Párizsban, 1997. november 21-én elfogadott - a külföldi hivatalos személyek megvesztegetése elleni küzdelemről szóló - Egyezmény kihirdetéséről,
  - az Európai Unió szabályozások: az Európai Unióról szóló Szerződés K.3. cikke alapján létrejött, az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló Egyezmény és az azt kiegészítő jegyzőkönyvek, valamint az Európai Unióról szóló Szerződés 35. Cikkének (2) bekezdése alapján megtett nyilatkozat kihirdetéséről szóló 2009. évi

CLIX. törvénnyel kihirdetett, az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény,

- 2005. évi CXXXIV. törvény,
- ENSZ Korrupcióellenes Egyezmény,
- Egyesült Államok vonatkozó előírásai (Foreign Corrupt Practices Act, FCPA),
- Egyesült Királyság előírásai (UK Bribery Act).

(2) Kapcsolódó belső szabályozási dokumentumok

- Alapítói okirat
- Szervezeti és működési szabályzat
- Etikai kódex
- Összeférhetetlenségi és ajándékozási szabályzat
- Szervezeti integritást sértő események eljárásrendje
- Integrált kockázatkezelési rendszer eljárásrendje
- Szabályzat a belső visszaélés- bejelentési rendszer működtetéséről
- Beszerzési és közbeszerzési szabályzat

#### 4. §

#### Értelmező rendelkezések, fogalomtár

(1) **Hivatalos személy:**

- a) a köztársasági elnök,
- b) az országgyűlési képviselő, a nemzetiségi szószóló és a Magyarországon megválasztott európai parlamenti képviselő,
- c) az alkotmánybíró,
- d) a miniszterelnök, a miniszter, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár és a főispán,
- e) a bíró, az ügyész és a választottbíró,
- f) az alapvető jogok biztosa és helyettese,
- g) a közjegyző és a közjegyzőhelyettes,
- h) az önálló bírósági végrehajtó, az önálló bírósági végrehajtó-helyettes és a végrehajtói kézbesítésre felhatalmazott önálló bírósági végrehajtó jelölt,
- i) a helyi önkormányzati és a nemzetiségi önkormányzati képviselő-testület tagja,
- j) a Magyar Honvédség állományilletékes parancsnoka, és az úszólétesítmény vagy a légi jármű parancsnoka, ha a nyomozó hatóságra vonatkozó rendelkezések alkalmazására jogosult,
- k) az Alkotmánybíróságnál, a Sándor Palotánál, az Országgyűlés Hivatalánál, az Alapvető Jogok Biztosának Hivatalánál, a Magyar Nemzeti Banknál, az Állami Számvevőszéknél, bíróságnál, ügyészségnél, központi államigazgatási szervnél, az Országgyűlési Őrségnél, fővárosi vagy vármegyei kormányhivatalnál, önkormányzati igazgatási szervnél vagy köztestületnél közhatalmi feladatot ellátó vagy szolgálatot

- teljesítő személy, akinek a tevékenysége a szerv rendeltetésszerű működéséhez tartozik,
- l) a választási bizottság tagja.
- (2) **Hozzá tartozó:**
- a) az egyeneságbeli rokon és ennek házastársa vagy élettársa,
  - b) az örökbefogadó és a nevelőszülő (ideértve az együtt élő mostohaszülőt is), az örökbe fogadott és a nevelt gyermek (ideértve az együtt élő mostohagyermeket is),
  - c) a testvér és a testvér házastársa vagy élettársa,
  - d) a házastárs, az élettárs,
  - e) a házastárs vagy az élettárs egyeneságbeli rokona és testvére
- (3) **Kiemelt közszereplő:**
- a Pmt. 4. § (1) bekezdése szerint az a természetes személy, aki fontos közfeladatot lát el, vagy az ügyfél-átvilágítási intézkedések elvégzését megelőzően legalább egy éven belül fontos közfeladatot látott el.
- (4) **Korrupció:**
- minden olyan társadalmi jelenség, amely során valaki a rábízott hatalommal magán- vagy csoportelőny érdekében visszaél. Bármilyen értékű (pénzbeli vagy nem pénzbeli) jogtalan előny közvetlen vagy közvetett felajánlása, ígérete, adása, elfogadása vagy kérése, az alkalmazható jogszabályok megsértésével, amely befolyásol valakit vagy jutalmat jelent valaki számára, aki kötelezettségeinek teljesítésével kapcsolatban eljár vagy tartózkodik attól, hogy eljárjon, függetlenül az elkövetés helyszínétől.
- (5) **Közeli hozzátartozó:**
- A házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott-, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér.
- (6) **Közfeladatot ellátó személy:**
- a Btk. 459.§ (1) 12. pont szerinti fogalom
- (7) **Köztisztviselő:**
- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott közszolgálati tisztviselő.
- (8) **Külföldi hivatalos személy:**
- a Btk. 459.§ (1) 13. pont szerinti fogalom
- (9) **Üzleti partner:**
- minden olyan külső fél, amellyel az MGFÜ tevékenysége során, illetve azzal kapcsolatban jogviszonyban áll, vagy amellyel jogviszonyba kíván lépni (gazdasági társaságok, egyéni vállalkozók, egyéb jogképes jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek)
- (10) **Vezetők:**
- a Vezető állású személyek, az MGFÜ Szervezeti és Működési Szabályzatban megjelölt szervezeti egységek vezetői, valamint az MGFÜ szabályozási dokumentumaiban egyes eljárások vonatkozásában vezetői feladatok végzésére kijelölt munkavállalók.
- (11) **Vezető állású személy:**

a Felügyelőbizottság elnöke és tagjai, valamint a Munka törvénykönyve (2012. évi I. tv) 208. § (1) bekezdése szerint a munkáltató vezetője, valamint a közvetlen irányítása alatt álló és – részben vagy egészben – helyettesítésére jogosított más munkavállaló.

## **II. Fejezet**

### **ALAPELVEK**

#### **5. §**

#### **Alapelvek**

Jelen fejezet tartalmazza azokat az alapvető elvárásokat, amelyeket az MGFÜ-nek és üzleti partnereinek feltétel nélkül be kell tartania, és amelyek betartását ki kell kényszerítenie annak érdekében, hogy a zéró tolerancia elve érvényesülni tudjon.

##### **(1) Zéró tolerancia elve**

Az MGFÜ a zéró tolerancia elvét alkalmazza, tevékenysége során megköveteli a korrupcióellenes jogszabályok és etikai elvek betartását és betartatását. A Politikában foglaltak betartását az MGFÜ szigorúan ellenőrzi és megteszi a szükséges intézkedéseket annak esetleges megsértése esetén.

##### **(2) A vezetők korrupcióellenes elköteleződése**

- a) Az MGFÜ vezetősége elkötelezett a korrupció minden formájának megakadályozása mellett és egy olyan vállalati kultúrát támogat, amelyben a vesztegetés soha nem fogadható el.
- b) Az Ügyvezető felelős annak biztosításáért, hogy a jelen Politikában foglalt elvek és eljárások hatékonyak és végrehajthatóak legyenek.

##### **(3) A korrupció tilalma**

- a) Az MGFÜ szigorúan tiltja munkavállalói és az MGFÜ nevében vagy képviselőjében eljáró bármely személy számára, hogy jogtalan előnyt ajánljon fel, ígérjen, adjon, kérjen, fogadjon el vagy vegyen át. A munkavállalók és az MGFÜ nevében vagy képviselőjében eljáró más személyek soha nem ajánlhatnak fel vagy adhatnak át pénzüsszeget vagy más előnyt (és azt nem engedélyezhetik), ha annak célja az, hogy jogtalan befolyást gyakoroljon valamely hivatalos személyre vagy jogtalan üzleti előnyt biztosítson (vagy akár csak ezek látszatát keltse).
- b) Az MGFÜ nem csak a mindennapi gazdasági, hanem a jótékonysági és/vagy támogató tevékenységek tekintetében is elkötelezett a korrupcióval kapcsolatos zéró tolerancia mellett.

#### **6. §**

#### **Az MGFÜ-n belüli felelősségi körök**

- (1) Jelen Politikában foglaltak betartása, a Politikának megfelelő mindenkori magatartás az MGFÜ valamennyi vezető állású személyének, munkavállalójának és munkaviszonyon kívüli munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatottjának felelőssége, azzal, hogy a Politikában foglaltak betartatására vonatkozóan a vezetőknek kiemelt felelőssége van.

##### **(2) A vezetők**

- a) jó példát mutatnak jelen Politikát maradéktalanul betartó magatartásukkal,
- b) támogatják az etikus vállalati kultúrát,

- c) ismerik és megismertetik az etikai és Korrupció ellenes szabályokat,
- d) maguk is bejelentik a Politikát sértő magatartásokat,
- e) védik az etikátlan vagy korrupciógyanús esetek bejelentőit biztosítva a jogszabályokban és az MGFÜ vonatkozó szabályaiban foglalt jogaik betartását.

**(3) Az Ügyvezető**

- a) felel és felügyeletet gyakorol a Politika kialakításáért, bevezetésért, fenntartásáért és folyamatos fejlesztésért,
- b) intézkedik a Politika végrehajtásához szükséges erőforrások rendelkezésre bocsátása iránt,
- c) – felel azért, hogy az MGFÜ-n belül az antikorrupciós kultúra folyamatosan jelen legyen és erősödjön.

**(4) Etikai Bizottság**

- a) általános és egyedi ügyekben hozott állásfoglalásaival iránymutatásokat ad az MGFÜ-n belüli etikus magatartással – így ennek keretében a korrupcióellenes magatartással kapcsolatos – kérdésekben,
- b) gyakorlati tapasztalatai alapján javaslatot tehet a vállalati kultúra, így ennek keretében a korrupcióellenes vállalati kultúra továbbfejlesztésére vonatkozóan,
- c) etikai vétség – így ennek keretében a korrupció – gyanúja, észlelése esetén etikai eljárást folytat le egyedi ügyekben,
- d) a jogsértések MGFÜ-n belüli jelentésének kivizsgálása érdekében független és önálló eljárást etikai eljárást folytat le.

**(5) Megfelelési tanácsadó**

- a) megfelelőségbiztosítási tevékenysége keretében támogatja a jelen Politika rendelkezéseinek betartását, az annak megfelelő vállalati kultúra kialakítását,
- b) a hatáskörébe tartozó egyes eljárásokat lebonyolítja (pl. etikai eljárás lefolytatása az Etikai Bizottság működési keretein belül, összeférhetlenségi nyilvántartás vezetése, pénzmosás és terrorizmus finanszírozás megelőzésére vonatkozó tevékenység irányítása).

**(6) Belső Ellenőr**

– ellenőrző tevékenysége keretében ellenőrzi a Politikához kapcsolódó eljárások betartását és betartatását.

**(7) Az MGFÜ valamennyi munkavállalójával szembeni elvárások**

- a) Ismerje meg, és tartsa tiszteletben a Politikában és az MGFÜ egyéb belső szabályozási dokumentumaiban – így különösen, de nem kizárólagosan az MGFÜ Etikai Kódexében és az összeférhetlenségi és ajándékozási szabályzatban – foglalt vonatkozó szabályokat és kerülje az olyan ügyleteket és körülményeket, amelyek bármilyen korrupciót támogató vagy eltérő magatartásnak vagy mulasztásnak akár csak látszatát kelthetik.
- b) Mindenkor a vonatkozó belső eljárási szabályok maradéktalan betartása mellett járjon el tevékenysége során.
- c) Mindenkor legyen figyelemmel az összeférhetlenségi helyzetekre és lehetséges érdekkonfliktusokra.
- d) Ne ajánljon, alkalmazzon, engedélyezzen, ígérjen, fizessen, kérjen, vagy fogadjon el közvetlen, vagy közvetett módon nem engedélyezett, vagy szabályellenes kifizetést



(sem készpénzben, sem rosszhiszemű költségelszámolás formájában, vagy egyéb módon), ajándékot, vagy jogosulatlan szívességet kedvezményes elbánás, üzleti egyeztetések eredményének befolyásolása, vagy üzleti előnyszerzés érdekében.

- e) Ne tegyen meg kötelezettségzegéssel vagy kötelezettségvállalással járó szívességet az üzletviteli folyamatokban.
- f) Ne próbáljon (külföldi vagy belföldi) hivatalos személyt, közfeladatot ellátó személyt vagy bármely magánszemélyt rávenni arra, hogy jogellenesen cselekedjen.
- g) Ne tegyen és ne engedélyezzen semmilyen helytelen és jogtalan/jogalap nélküli kifizetést ilyen személyek számára.
- h) Ne engedje, hogy az MGFÜ nevében eljáró harmadik személyek megkérdőjelezhetően cselekedjenek, vagy bárkit megvesztegessenek, vagy megvesztegetés látszatát keltő magatartást tanúsítsanak.
- i) Tanúsítson kellő gondosságot az MGFÜ üzleti partnereinek kiválasztása és felügyelete során.
- j) Gondoskodjon róla, hogy az MGFÜ valamennyi üzleti partnere – így minden tanácsadó, szolgáltató, alvállalkozó vagy egyéb közreműködő – megértse, hogy a korrupció nem elfogadható az MGFÜ számára. Ennek érdekében hívja fel az MGFÜ szerződéses partnerei figyelmét a megkötött szerződések vonatkozó részeire és az alkalmazott szabályokra. Soha ne engedje, hogy az MGFÜ nevében eljáró külső felek megkérdőjelezhetően cselekedjenek, vagy bárkit megvesztegessenek.
- k) Gondoskodjon arról, hogy a beszerzési- és közbeszerzési eljárások a vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok szerint bonyolódjanak és átláthatók legyenek, lehetővé tegyék a tisztességes és részrehajlástól mentes versenyt.
- l) Gondoskodjon arról, hogy a támogatói tevékenység tisztességes, tiszta és átlátható legyen.
- m) Haladéktalanul jelentse, ha korrupciógyanús tevékenységet, mulasztást észlel.
- n) Tartsa tiszteletben a jóhiszemű bejelentőt megillető jogokat.

## 7. §

### A korrupció megelőzését, kezelését biztosító szabályok, eljárások

- 1) Jelen szakasz sorolja fel az alapelvekhez kapcsolódó azon elvárásokat, amelyeket az MGFÜ-nek feltétel nélkül be kell tartania, és betartását ki kell kényszerítenie annak érdekében, hogy a korrupcióval szemben a zéró tolerancia elve meg tudjon valósulni.
- 2) Jogszabályi elvárásoknak megfelelő működés:

Az MGFÜ a működése során a jogszabályi előírások maradéktalan betartásával és betartatásával köteles eljárni. Az MGFÜ minden munkavállalója köteles a jogszabályok és a mindenkor hatályos belső szabályozók betartásán felül felelősségteljes magatartást tanúsítani munkavégzése során, mely magatartás alapja a feddhetetlenség, amely magában foglalja az őszinteséget, tisztességet, átláthatóságot, az üzleti partnerekkel szembeni tisztességes eljárást, a titoktartás szabályait és a kockázati tudatosságot is.
- 3) A belső kontrollrendszer elvárásainak megfelelő működés

Az MGFÜ a Gtbr. elvárásainak megfelelően, a szervezetén belül háromszintű kockázati védelmi rendszert alakított ki: a tevékenységére és szervezeti egységeire kiterjedő belső kontroll megvalósítása érdekében kockázati kontroll funkció, megfelelőség biztosítási

- (compliance) funkció, valamint belső ellenőrzési funkció működik.
- 4) Döntéshozatali rendszer, (köz)beszerzésekre vonatkozó szabályok
- Az MGFÜ a személyi és a bizottsági döntéshozatallal kapcsolatos hatásköröket pontosan meghatározza annak érdekében, hogy egyértelmű, átlátható és konzisztens keretrendszer alapján biztosítsa a döntéshozatalt a napi működés során.
  - A döntéshozó személyek felelősséggel tartoznak a döntések eljárásoknak és jogszabályoknak való megfeleléséért.
  - Az MGFÜ beszerzései során a Kbt. 5. § (1) bekezdésének e) pontja alapján közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett, amennyiben az adott beszerzés vonatkozásában közbeszerzési eljárást kell lefolytatni. Az MGFÜ a beszerzési eljárásaival kapcsolatban kötelező jelleggel összeférhetetlenségi, valamint titoktartási nyilatkozatokat kér.
- 5) Humánerőforrás politika
- Az MGFÜ megfelelő átvilágítási szabályokat, eljárásokat alkalmaz, mind a vezető állású személyek, mind az egyéb munkavállalók kiválasztásakor.
  - Ezen túlmenően a korrupciós kockázat humánerőforrás kezelése folyamatos. A humánerőforrás belső szabályozóinak folyamatosan tükrözniük kell az MGFÜ korrupcióellenes elköteleződését, ezért ki kell terjedniük többek között a toborzási, a teljesítményértékelési, az előléptetési, a díjazási és a képzési szabályokra.
  - A humánerőforrás belső szabályozói esetén a korrupcióval kapcsolatos szankciók egyértelmű kommunikálása, a korrupcióellenes szabályok és kapcsolódó szankciók kommunikálása alapvető elvárás. Az MGFÜ a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelően az egyes munkakörök betöltői esetén a jogviszony létesítését követően, valamint a jogviszony fennállása alatt rendszeres időközönként vagy nyilatkozat tételi kötelezettséget és/vagy nemzetbiztonsági ellenőrzést ír elő a vonatkozó belső szabályozási dokumentumok szerint.
- 6) Összeférhetetlenség megelőzése
- Az MGFÜ az összeférhetetlenség megelőzése és fenntartása érdekében részletes szabályokat alkalmaz. Az összeférhetetlenségi szabályok az alábbi szempontok figyelembevételével kerül meghatározásra:
    - összeférhetetlenség a Munka Törvénykönyve (a továbbiakban: Mt.) alapján,
    - összeférhetetlenség a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) alapján,
    - összeférhetetlenség a felügyelőbizottság tagjaira vonatkozóan, továbbá
    - speciális összeférhetetlenség (pl. Kbt.).
  - Az összeférhetetlenségre vonatkozó részletes szabályokat az Összeférhetetlenségi és Ajándékozási Szabályzat tartalmazza.
  - Az MGFÜ a munkavállalókat az összeférhetetlenségről:
    - a munkaviszony kezdetének napján,
    - ezt követően évente, adott időpontban ismétlődő jelleggel, illetve
    - ad hoc módon nyilatkoztat(hat)ja büntető jogi felelősségük súlya alatt

- jogszabályi előírások esetén, az adott jogszabályban előírt gyakorisággal (pl. Kbt. szerint eljárásonként)

7) Csalásmegelőzés

- a) A csalás megelőzési tevékenység kiterjed az MGFÜ egészére, minden szervezeti egységre és tevékenységére. Az MGFÜ a csalás elleni tevékenysége során a megelőzésre helyezi a hangsúlyt, törekedve arra, hogy a csalási kockázatot a minimálisra csökkentse.
- b) Az MGFÜ a megkísérelt, vagy megvalósult szándékos visszaélésekkel szemben zero toleranciát tanúsít és nem tesz különbséget a külső és belső csalás elkövetői között.
- c) Az MGFÜ a csalás gyanús eseményeket a teljesesség igényével, felfedezésüktől számított legrövidebb idő alatt a visszaélési körülmények tényszerű megállapításával tárja fel. A vizsgálat eredménye visszacsatolásra kerül a folyamatokba annak érdekében, hogy a csalások jövőbeni előfordulása kivédésre, valamint megfelelő időben történő észlelése megtörténjen.

8) Etikai szabályok, ajándékok

- a) Az MGFÜ Etikai Kódexben, valamint Összeférhetetlenségi és Ajándékozási belső szabályzatban rögzíti azon alapvető, a munkavégzés során elvárt etikai, magatartási és viselkedési normákat, amelyeket minden munkavállalónak be kell tartania munkavégzése során és amelyek be nem tartása szankciókat von maga után.

9) Pénzmosás és terrorizmus finanszírozásának megelőzése és megakadályozása

- a) Az MGFÜ a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok betartásával mindent megtesz, hogy az MGFÜ-t ne használhassák fel a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása céljára, és ne kerüljön üzleti kapcsolatba olyan személyekkel, szervezetekkel, akik érintettek lehetnek ilyen folyamatban.
- b) Az MGFÜ az üzleti kapcsolat létesítését megelőzően minden esetben elvégzi a lehetséges partnerek ügyfélátvilágítására vonatkozó intézkedéseket, a pénzmosás és terrorizmus finanszírozásának megelőzése és megakadályozása érdekében.

10) Üzleti partnerek

- a) Az MGFÜ nem lép üzleti kapcsolatba korrupciós tevékenységet folytató, vagy azt megalapozó gyanús tevékenységet folytató harmadik féllel, fennálló kapcsolatait pedig ilyen esetben megszünteti.
- b) Az MGFÜ üzleti partnerei kiválasztásánál a tőle elvárható gondossággal jár el az együttműködést megelőzően és az együttműködés időtartama alatt. Amennyiben az üzleti partner olyan ajánlatot tesz, amely korrupcióra utal, úgy azt haladéktalanul jelenteni kell jelen Politikában foglaltak szerint. (Lásd: 12) Visszaélés bejelentő rendszer)

11) Számvitelre és könyvvizetésre vonatkozó szabályok betartása

- a) Az MGFÜ pontos elszámolásai lehetővé teszik a megfelelő eljárások betartásának ellenőrzését, így a számviteli és pénzügyi jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelés alapvető fontosságú.
- b) Az MGFÜ Számviteli Politikája a Számviteli Törvény alapelvei, valamint a magyar számviteli szabályozás rendszerének (HAS) előírásai alapján, az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit is figyelembe véve készült.

- c) Az MGFÜ gazdálkodási adatai a <https://mgfu.hu/hu/page/public-data> oldalon elérhetőek.
- 12) Közérdekű adatok közzététele
- A közérdekű adatok közzétételére vonatkozó szabályokat az MGFÜ közérdekű adatok megismeréséről és közzétételéről szóló szabályzata tartalmazza.
- 13) Visszaélés bejelentő rendszer
- a) Az MGFÜ visszaélés bejelentő rendszert alkalmaz annak érdekében, hogy a jogsértések (így az esetleges korrupciógyanús vagy korrupciót megvalósító magatartás) minél előbb tudomására jussanak:
- szóban: a bejelentéseket a Megfelelési tanácsadó fogadja
  - írásban: <https://mgfu.hu/hu/page/bejelentes-urlop>
- b) A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje és a kapcsolódó szabályozók az MGFÜ honlapján elérhetőek.
- 14) Független kivizsgálás és szankciók
- a) Az MGFÜ Etikai Bizottsága – mint a szakmai területektől független entitás vizsgálja ki a korrupciógyanús bejelentéseket/eseményeket az Etikai Kódexben rögzített eljárásrendje alapján és tesz javaslatot az alkalmazandó szankcióra.
- b) Az MGFÜ minden esetben szigorúan szankcionálja a Politikában foglalt megsértését, azok súlyosságától függően azzal, hogy a korrupciót megvalósító magatartás teljességgel elfogadhatatlan.

## 8. §

### Korrupcióellenes tudatosság növelése

- (1) Jelen Politikát a munkáltató papír alapú és elektronikus formában a jogviszony kezdetének napján rendelkezésre bocsájta minden munkavállaló és munkaviszonyon kívüli munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személy részére a helyben szokásos módon, melynek megismerését és megértését aláírásukkal igazolják, illetve a korrupciós kockázatot jelentő üzleti partnerek és más lényeges érintettek számára.
- (2) A Politika harmadik személyek számára mindenkor hatályos változatában elérhető az MGFÜ honlapján.
- (3) Az MGFÜ mindenkor munkavállalói számára évente képzéseket és vizsgát szervez megfelelőségi, összeférhetlenségi és korrupcióellenes témakörökben.
- (4) Az MGFÜ nagy hangsúlyt helyez arra, hogy az oktatási anyag minden munkavállaló számára érhetően írja le a korrupció jelenségét és a követendő korrupcióellenes magatartást. Az oktatásokon és az ahhoz kapcsolódó vizsgán való részvétel kötelező.

**III. Fejezet**  
**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**9. §**  
**Záró rendelkezések**

- (1) E Politika az aláírás napján lép hatályba.
- (2) Jelen Politika a T:\0\_DOKUMENTUMTÁR\1\_BELSŐSZABÁLYZATOK elérési útvonalon található meg.
- (3) A Politikát a Megfelelési tanácsadó gondozza.

Budapest, 2024 JÚN 28.

  
Szabados Richárd János  
ügyvezető