

Az MGFÜ Közhasznú Nonprofit Kft. felvételt hirdet

JOGTANÁCSOSI POZÍCIÓRA

Az MGFÜ Közhasznú Nonprofit Kft., mint a Nemzetgazdasági Minisztérium háttérintézménye, állami tulajdonú nonprofit gazdasági társaságként jogi osztályára jelenléti munkavégzéssel **jogtanácsos munkatársat** keres.

A munkakörhöz kapcsolódó feladatok:

- szerződéstervezetek (támogatási vállalkozási, megbízási, szolgáltatási) elkészítése, jogi véleményezése;
- alapítói/felügyelőbizottsági előterjesztések készítése;
- közreműködés az arra illetékes szervezeti egységek által kezdeményezett belső szabályozók előkészítésében, ezek szükség szerinti véleményezése;
- az új jogszabályokról és jogszabályváltozásokról tájékoztatás nyújtása, jogszabályok értelmezése;
- az egyes szervezeti egységek részére jogi tanácsadás/felvilágosítás nyújtása, különösen pályázati, cégjogi, államháztartási, közbeszerzési jogi kérdésekben;
- jogi támogatás beszerzési és közbeszerzési eljárások teljes folyamatában;
- vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatos feladatok teljeskörű ellátása;
- közreműködés benyújtott kifogások elbírálásában;
- közreműködés a lejárt követelések érvényesítésében, és ezzel kapcsolatos jogi feladatok ellátásában;
- jogi közreműködés közérdekű, valamint közérdekből nyilvános adatokkal kapcsolatos ügyekben.

Elvárások:

- állam- és jogtudományi egyetemi végzettség;
- jogi szakvizsga;
- 5 éves releváns jogi gyakorlat;
- felhasználó szintű, magabiztos számítógépes ismeretek;
- önállóság, megbízhatóság;
- pontosság, precizitás;
- időgazdálkodási képesség;
- kiváló problémamegoldó képesség;
- motivált, vidám, pozitív hozzáállás;
- hatékony és gyors tanulási képesség, a megszerzett ismeretek gyors, szabálykövető és hatékony alkalmazása;
- JELENLÉTI MUNKAVÉGZÉS.

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- uniós és hazai támogatási konstrukcióban szerzett jogi/közbeszerzési/kifogáskezelési tapasztalat.
- közbeszerzési szakjogászi végzettség;
- angol nyelvismeret;

Amit kínálunk:

- stabil, megbízható munkahely;
- versenyképes, piaci jövedelem;
- rugalmas munkarendben teljes munkaidős, határozatlan idejű jogviszony;
- kamarai jogtanácsosi regisztráció és továbbképzés;
- laptop, céges mobil, cafeteria juttatás.

A jelentkezés módja:

Magyar nyelvű (fényképes) elektronikus önéletrajzzal, melyet a karrier@mgfu.hu e-mail címre várunk, a bérigény megjelölésével.

A jelentkezéshez csatolni kell az aláírt adatkezelési tájékoztatót is, melynek letöltésére az [alábbi linken](#) van lehetőség.

Az MGFÜ Közhasznú Nonprofit Kft. elkötelezett a munkahelyi esélyegyenlőség megvalósításában, ezért megváltozott munkaképességű potenciális munkavállalók jelentkezését is várjuk.