

Az MGFÜ Közhasznú Nonprofit Kft. felvételt hirdet

JOGTANÁCSOSI POZÍCIÓRA

Az MGFÜ Közhasznú Nonprofit Kft., mint a Nemzetgazdasági Minisztérium háttérintézménye, állami tulajdonú nonprofit gazdasági társaságként jogi osztályába **jogtanácsos munkatársat** keres.

A munkakörhöz kapcsolódó feladatok:

- szerződéstervezetek készítése, jogi szempontból történő véleményezése;
- alapítói/felügyelőbizottsági előterjesztések készítése;
- közreműködés az arra illetékes szervezeti egységek által kezdeményezett belső szabályozók előkészítésében, ezek szükség szerinti véleményezése;
- a jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése, az új jogszabályokról és jogszabályváltozásokról tájékoztatás nyújtása, jogszabályok értelmezése;
- az egyes szervezeti egységek részére jogi tanácsadás/felvilágosítás nyújtása, különösen pályázati, cégjogi, államháztartási, közbeszerzési jogi kérdésekben;
- közreműködés beszerzési és közbeszerzési eljárásokban;
- vagyonynyilatkozat-tétellel kapcsolatos feladatok teljes körű ellátása;
- kifogáskezelés, jogi képviselőlet bíróságok és más hatóságok előtt;
- közreműködés a lejárt követelések érvényesítésében, és ezzel kapcsolatos jogi feladatok ellátása;
- közérdekű, valamint közérdekből nyilvános adatokkal kapcsolatos ügyekben jogi feladatok ellátása.

Elvárások:

- állam- és jogtudományi egyetemi végzettség;
- jogi szakvizsga;
- 5 éves releváns jogi gyakorlat;
- közbeszerzési tapasztalat;
- felhasználó szintű, magabiztos számítógépes ismeretek;
- önállóság, megbízhatóság;
- pontosság, precizitás;
- időgazdálkodási képesség;
- kiváló problémamegoldó képesség;
- motivált, vidám, pozitív hozzáállás;
- hatékony és gyors tanulási képesség, a megszerzett ismeretek gyors, szabálykövető és hatékony alkalmazása.

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- közbeszerzési szakjogász végzettség;

- angol nyelvismeret;
- uniós és hazai támogatási konstrukcióban szerzett jogi/közbeszerzési/kifogáskezelési tapasztalat.

Amit kínálunk:

- stabil, megbízható munkahely;
- versenyképes, piaci jövedelem;
- teljes munkaidős, határozatlan idejű jogviszony;
- kamarai regisztráció és továbbképzés;
- laptop, céges mobil, cafeteria juttatás.

A jelentkezés módja:

Magyar nyelvű (fényképes) elektronikus önéletrajzzal, melyet a kARRIER@MGFU.hu e-mail címre várunk, a bérigény megjelölésével.

A jelentkezéshez csatolni kell az aláírt adatkezelési tájékoztatót is, melynek letöltésére az [alábbi linken](#) van lehetőség.

Az MGFÜ Közhasznú Nonprofit Kft. elkötelezett a munkahelyi esélyegyenlőség megvalósításában, ezért megváltozott munkaképességű potenciális munkavállalók jelentkezését is várjuk.