

Az MGFÜ Közhasznú Nonprofit Kft. felvételt hirdet

KOMMUNIKÁCIÓS MUNKATÁRS POZÍCIÓRA

Az MGFÜ Közhasznú Nonprofit Kft., mint a Nemzetgazdasági Minisztérium háttérintézménye, állami tulajdonú nonprofit gazdasági társaságként a Kommunikáció és Ügyfélszolgálatra **kommunikációs munkatársat** keres.

A munkakörhöz kapcsolódó feladatok:

- aktív részvétel a belső és külső kommunikációs stratégiák kidolgozásában és megvalósításában;
- a Társaság által kezelt programok kommunikációs tevékenységének koordinálása;
- aktív közreműködés a vállalati programok, rendezvények, sajtótájékoztatók, interjúk megszervezésében és lebonyolításában;
- moderátori feladatok ellátása a saját szervezésű eseményeken;
- sajtóközlemények, háttéranyagok írása;
- sajtómegjelenések monitorozása, sajtófigyelés;
- kommunikációs beszerzések/közbeszerzések szakmai előkészítésének támogatása, szakmai tartalom előkészítése;
- részvétel a cég által kezelt honlapok és közösségi média felületek tartalommal való előkészítésében és szerkesztésében;
- együttműködés a szakmai területekkel.

Elvárások:

- felsőfokú végzettség;
- aktív angol nyelvtudás szóban és írásban;
- határozott fellépés, jó kommunikációs készség;
- önálló munkavégzés, proaktivitás;
- kiváló csapatmunka és együttműködési készség.

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- protokoll szabályok ismerete;
- B kategóriás jogosítvány.

Amit kínálunk:

- határozatlan idejű munkaszerződés;
- versenyképes jövedelem;
- cafeteria juttatás;
- laptop, mobiltelefon.

A jelentkezés módja:

Magyar nyelvű (fényképes) elektronikus önéletrajzzal, melyet a karrier@mgfu.hu e-mail címre várunk, a bérigény megjelölésével.

A jelentkezéshez csatolni kell az aláírt adatkezelési tájékoztatót is, melynek letöltésére a [honlapunkon](#) van lehetőség.

Az MGFÜ Közhasznú Nonprofit Kft. elkötelezett a munkahelyi esélyegyenlőség megvalósításában, ezért megváltozott munkaképességű potenciális munkavállalók jelentkezését is várjuk.