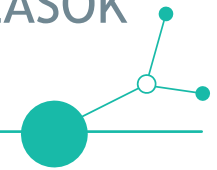


A RESILIENCE PROJEKT PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA ÉSZAK- MAGYARORSZÁGI TÁRSADALMI VÁLLALKOZÁSOK SZÁMÁRA



2026. augusztus



Tartalomjegyzék

1. RÉSZ - CÉL ÉS ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
1.1. A pályázati felhívás célja	3
1.2. A projekt háttere	4
1.3. Projektpartnerek és célterületek	4
1.4. Alkalmazandó jogszabályok és dokumentumok	5
1.5. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	6
2. RÉSZ - JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK	6
2.1. Jogosult pályázók	6
2.2. Földrajzi jogosultság	7
2.3. A projektötletre vonatkozó feltételek	7
2.4. Kizárási kritériumok	8
2.5. Értékelési szempontok	8
2.6. A támogatás visszavonása és összeférhetetlenség	8
3. RÉSZ - A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK ÉS ELBÍRÁSÁLÁSNAK RENDJE	9
3.1. Pályázat benyújtása	9
3.2. A pályázatok értékelése	9
3.2.1. Adminisztratív ellenőrzés	9
3.2.2. Minőségi értékelés	10
3.3. Értékelő bizottság	11
3.4. Értesítés az eredményekről és a szerződéskötést megelőző ellenőrzés	11
4. RÉSZ - KAPACITÁSFEJLESZTÉSI PROGRAM, NEMZETKÖZI TAPASZTALATCSERE ÉS A RÉSZTVEVŐK KÖTELEZETTSÉGEI	11
4.1. A kapacitásfejlesztési program felépítése	11
4.1.1. A program megközelítése	12
4.1.2. Értékelési és profilalkotási szakasz	12
4.1.3. Munkaterhelés és a képzés formája	13



4.1.4. A program alapvető elemei	13
4.1.5. Várható eredmények	13
4.2. Nemzetközi tapasztalatcsere és nyomon követés	14
4.2.1. A nemzetközi tapasztalatcsere-program	14
4.2.2. A nemzetközi tapasztalatcsere-program várható eredményei	15
4.3. ResilienCE Lab a helyi érdekelt felekkel	15
4.4. Adatkezelés és a résztvevők kötelezettségei	15
4.5. Elérhetőségek	15
5. RÉSZ - ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	16
5.1. Személyes adatok kezelése	16
5.2. Mellékletek	16



1. RÉSZ - CÉL ÉS ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A pályázati felhívás célja

A pályázati felhívás célja, hogy kiválassza azokat a társadalmi vállalkozásokat, amelyek a partnerországok hátrányos helyzetű és periférikus térségeiben működnek, és részt kívánnak venni a ResilienCE projekt nemzetközi kapacitásfejlesztési programjában.

A program célterületei:

- Carnia (Olaszország)
- Łomża térsége (Lengyelország)
- Észak-Magyarország régió (Magyarország)
- Savinjska régió (Szlovénia)
- Prešov régió (Szlovákia)

A program célja, hogy fejlessze a résztvevő vállalkozások:

- szakmai és technikai felkészültségét;
- vezetői és szervezeti kapacitásait;
- stratégiai tervezési képességét;
- innovációs készségét.

A program támogatja a vállalkozásokat abban, hogy felkészüljenek a zöld és digitális átállásra, növeljék gazdasági ellenálló képességüket, valamint olyan innovatív, fenntartható és továbbfejleszthető termékeket, szolgáltatásokat vagy üzleti megoldásokat dolgozzanak ki, amelyek illeszkednek a helyi igényekhez és a térségi kihívásokhoz.

A kapacitásfejlesztési szolgáltatásokat a ResilienCE projekt keretében térítésmentesen biztosítjuk. A program része:

- képzés,
- mentorálás,
- nemzetközi tapasztalatcsere (peer learning),
- valamint utókövetés.

Minden kiválasztott vállalkozás hozzávetőlegesen nettó **3239 EUR** értékű szolgáltatásban részesül. A szolgáltatások teljes költségét a ResilienCE projekt finanszírozza.

A támogatás tervezett megoszlása:

- **2590 EUR** – a kapacitásfejlesztési programhoz kapcsolódó, összesen 20 órás mentorálási szolgáltatás (4.1. fejezet);
- **649 EUR** – részvétel a Budapesten megrendezésre kerülő nemzetközi tapasztalatcsere-programon (2027. március 9–11.) (4.2. fejezet).



1.2. A projekt háttere

A pályázati felhívás a **ResilienCE (CE0301087)** projekt keretében valósul meg, amelyet az **Interreg CENTRAL EUROPE 2021–2027** program társfinanszíroz.

A projekt célja, hogy megerősítse a közép-európai periférikus és hátrányos helyzetű térségekben működő társadalmi vállalkozásokat, és támogassa őket a zöld és digitális átálláshoz kapcsolódó innovatív megoldások kidolgozásában.

Ezekben a térségekben a társadalmi vállalkozások gyakran nehezebben férnek hozzá a tudáshoz, az innovációhoz, a képzett munkaerőhöz és a piacokhoz. Ugyanakkor fontos szerepet töltenek be a helyi közösségek életében: munkahelyeket teremtenek, közösségi szolgáltatásokat nyújtanak és hozzájárulnak a társadalmi innovációhoz.

A ResilienCE projekt célja, hogy segítse ezeket a vállalkozásokat szervezeti és szakmai fejlődésükben, valamint felkészítse őket a jövő kihívásaira.

A projekt keretében megvalósuló pilotprogram három egymásra épülő szakaszból áll:

1. **Kiválasztási szakasz** – a jelen pályázati felhívás keretében kiválasztják a részt vevő vállalkozásokat.
2. **Kapacitásfejlesztési szakasz** – a kiválasztott vállalkozások képzésben, mentorálásban és közös fejlesztési folyamatban vesznek részt.
3. **Utókövetési szakasz** – a résztvevők további mentorálást és nemzetközi szakmai együttműködési lehetőségeket kapnak annak érdekében, hogy fejlesztési ötleteiket meg tudják valósítani.

A projekt során összesen **25 társadalmi vállalkozás** vesz részt, **partnerországokként legfeljebb öt szervezet**.

A pilot program eredményeit a részt vevő országok közösen értékelik. Az így szerzett tapasztalatok alapján az alábbi eredmények készülnek el:

- egy gyakorlati eszköztár, amely támogatja a társadalmi vállalkozások digitális és fenntartható működésének fejlesztését;
- egy nemzetközi szakmai tanulási módszertan, amely összefoglalja a kapacitásfejlesztési program során alkalmazott és más szervezetek számára is átadható módszereket, jó gyakorlatokat és üzleti megoldásokat, valamint bemutatja a program megvalósításának folyamatát, a legfontosabb tapasztalatokat és eredményeket.

A jelen pályázati felhívás célja olyan elkötelezett társadalmi vállalkozások kiválasztása, amelyek készek aktívan részt venni a programban, és nyitottak új, fenntartható és innovatív megoldások kidolgozására.

1.3. Projektpartnerek és célterületek

A pályázati felhívás a ResilienCE projekt partnerországainak kijelölt hátrányos helyzetű és periférikus térségeiben működő társadalmi vállalkozások számára nyitott.

A projektben részt vevő partnerek saját országukban felelősek a pályázati felhívás meghirdetéséért, a pályázatok értékeléséért és a program megvalósításáért. Minden partner a közösen elfogadott szabályok szerint jár el.



Vezető partner

INFORMEST – Nemzetközi Gazdasági Együttműködési és Dokumentációs Központ (Olaszország)

Az INFORMEST koordinálja a ResilienCE projektet, valamint biztosítja, hogy a pályázati felhívás és a kiválasztási folyamat minden partnerországban egységesen valósuljon meg.

Célterület: Carnia (Olaszország)

Projektpartnerek

1. Bialystok NGO Support Centre (Lengyelország)

Célterület: Łomża térsége

2. Magyar Gazdaságfejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (MGFÜ) (Magyarország)

Célterület: Észak-Magyarország (HU31)

A magyarországi célterület az alábbi vármegyét és településeiket foglalja magában:

- Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye
- Heves vármegye
- Nógrád vármegye

3. Center Noordung (Szlovénia)

Célterület: Savinjska régió

4. Szlovák Vállalkozásfejlesztési Ügynökség (Szlovákia)

Célterület: Prešov régió

A pályázat benyújtásakor a pályázó vállalkozás székhelyének vagy működési telephelyének a partner által meghatározott célterületen kell lennie. A földrajzi jogosultságot minden partner a saját országára vonatkozó szabályok szerint ellenőrzi.

1.4. Alkalmazandó jogszabályok és dokumentumok

A jelen pályázati felhívásra az alábbi jogszabályok és dokumentumok vonatkoznak:

- Interreg program: az **(EU) 2021/1059 rendelet** az Európai Regionális Fejlesztési Alap és külső finanszírozási eszközök által támogatott európai területi együttműködési célkitűzésre (Interreg) vonatkozó egyedi rendelkezésekről¹;
- az európai uniós alapok végrehajtásának közös szabályai: az **(EU) 2021/1060 rendelet**, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra és az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a határigazgatás és a vízügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról²;

¹ <https://jogkodex.hu/doc/8161181>

² <https://jogkodex.hu/doc/7776961>



- az **(EU) 2021/1058 rendelet** az Európai Regionális Fejlesztési Alapról (ERFA) és a Kohéziós Alapról³;
- az **Interreg CENTRAL EUROPE Programkézikönyv**⁴;
- a **ResilienCE projekt Támogatási Szerződése**;
- egyéb mindenkor hatályos, releváns európai uniós és magyar jogszabály, különösen a közbeszerzésre, az állami támogatásokra, az átláthatóságra és az egyenlő bánásmódra vonatkozó előírások tekintetében.

1.5. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

A jelen pályázati felhívás keretében biztosított szolgáltatások az **Európai Unió működéséről szóló szerződés (EUMSZ) 107. és 108. cikke** alapján közvetett állami támogatásnak minősülnek.

A támogatás nyújtása a **651/2014/EU bizottsági rendelet (GBER) 20a. cikkének** megfelelően történik.

Az ingyenesen biztosított szolgáltatások értéke nem haladhatja meg a közvetett állami támogatásokra vonatkozó, alkalmazandó támogatási küszöbértékeket.

A támogatás a hatályos nemzeti jogszabályoknak megfelelően nyilvántartásba vehető a vonatkozó állami támogatási nyilvántartásban.

2. RÉSZ - JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK

2.1. Jogosult pályázók

Pályázatot a szociális gazdaságban⁵/harmadik szektorban⁶ működő mikro-, kis- és középvállalkozások (KKV-k) nyújthatnak be.

Jelen felhívás 3. számú melléklete tartalmazza a támogatható kkv-k TEÁOR (NACE) kódjainak tájékoztató jellegű, nem teljes körű jegyzékét (3. melléklet).

A vállalkozásnak meg kell felelnie az alábbi uniós jogszabályokban meghatározott feltételeknek:

- a mikro-, kis- és középvállalkozások meghatározásáról szóló **2003/361/EK bizottsági ajánlásnak**;
- a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló **651/2014/EU bizottsági rendelet (GBER) I. mellékletében** meghatározott KKV-fogalomnak⁷;

³ <https://jogkodex.hu/doc/5785966>

⁴ <https://www.interreg-central.eu/documents/>

⁵ [Szociális gazdaság - EUR-Lex](#)

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:52013DC0083>

⁷ <https://jogkodex.hu/doc/4312122>



- az Európai Szociális Alap Plusz (ESZA+) létrehozásáról és az 1296/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) **2021/1057 rendeletnek**, amely létrehozza az Európai Szociális Alap Pluszt (ESZA+)⁸.

A pályázatban részt vehet bármely jogi formában működő szervezet, amennyiben:

- gazdasági tevékenységet végez;
- működése a szociális gazdaság alapelveivel és értékeivel összhangban áll;
- társadalmi vagy közhasznú célokat szolgál.

Továbbá a pályázónak azt is be kell mutatnia, hogy tevékenysége az alábbi célok közül legalább egyhez kapcsolódik:

- a **zöld átállás**, különösen a környezeti fenntarthatóság és az erőforrás-hatékonyság előmozdítása;
- a **digitális átállás**, beleértve a folyamatok, szolgáltatások vagy üzleti modellek digitalizációját;
- a **társadalmi innováció**, különösen a társadalmi és közösségi szükségletekre választ adó új megoldások fejlesztése;
- a **hátrányos helyzetű és kiszolgáltatott személyek munkaerőpiaci integrációja**;
- a **területi fejlesztés**, különös tekintettel a hátrányos helyzetű és periférikus térségekre.

2.2. Földrajzi jogosultság

A pályázók székhelye és/vagy operatív központja a partnerek által meghatározott célterületeken található:

NUTS-kód:

- Magyarország esetén:
 - NUTS 2: Észak-Magyarország régió
 - > Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye (HU311)
 - > Heves vármegye (HU312)
 - > Nógrád vármegye (HU313)

A földrajzi támogathatósági feltételeknek a pályázati felhívás közzétételének napján kell teljesülniük.

2.3. A projektötletre vonatkozó feltételek

A pályázónak a jelentkezés során be kell mutatnia:

- hogy elkötelezett a zöld és digitális átállás (kettős átállás) megvalósítása mellett;
- jelenlegi termékeit vagy szolgáltatásait, valamint azokat a területeket, ahol fejlesztésre vagy innovációra van szükség;

⁸ <https://jogkodex.hu/doc/7358198>



- azt az üzleti ötletet, terméket, szolgáltatást vagy üzleti modellt, amelynek továbbfejlesztéséhez személyre szabott szakmai támogatást kíván igénybe venni.

A zöld és digitális átállás azt jelenti, hogy a szervezet működését környezeti szempontból fenntarthatóbbá, digitális megoldások segítségével pedig hatékonyabbá és korszerűbbé teszi. A pályázóktól azt várjuk, hogy azonosítsanak legalább egy olyan fejlesztési területet, ahol csökkenthetik környezeti terhelésüket és/vagy jobban kihasználhatják a digitális eszközök lehetőségeit. Ez jelentheti például az energia- vagy anyagfelhasználás csökkentését, a hulladék megelőzését, környezetbarátabb termékek vagy szolgáltatások kialakítását, illetve digitális ügyviteli, értékesítési, kommunikációs vagy adatkezelési megoldások bevezetését. Nem kész fejlesztési tervet várunk, hanem egy valós fejlesztési igény és a változtatás iránti nyitottság bemutatását.

A pályázatnak egyértelműen tükröznie kell a pályázó motivációját és elkötelezettségét a nemzetközi kapacitásfejlesztési programban való aktív részvétel iránt.

A pályázatot magyar nyelven kell benyújtani.

2.4. Kizárási kritériumok

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki:

- a **651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk (18) bekezdése** alapján nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül;
- ugyanazon tevékenység finanszírozására más állami támogatásban részesül;
- hiányos pályázatot nyújt be;
- tényleges, lehetséges vagy vélelmezhető összeférhetetlenségben áll a projekt valamely partnerével. Ide tartozik minden olyan családi, szakmai, szervezeti vagy gazdasági kapcsolat, amely befolyásolhatja a kiválasztási eljárás pártatlanságát. Az összeférhetetlenség megítélése az Európai Bizottság 2021/C 121/01. számú közleményében meghatározott elvek alapján történik.

2.5. Értékelési szempontok

A benyújtott pályázatok az alábbi szempontok alapján kerülnek értékelésre:

- a bemutatott fejlesztési igény vagy megoldandó kihívás relevanciája;
- a projektötlet összhangja a zöld és digitális átállás céljaival;
- a fejlesztés várható hatása a vállalkozás működésére, értékláncára és alkalmazkodóképességére;
- a pályázó elképzelésének kidolgozottsága, valamint a programban való részvétel iránti elkötelezettsége.

Az értékelési szempontokat és a pontozási rendszert a projektpartnerek közösen, nemzetközi szinten határozzák meg. Az értékelés során minden partner ezeket az egységes szempontokat alkalmazza.

2.6. A támogatás visszavonása és összeférhetetlenség

A kapacitásfejlesztési szolgáltatások biztosítása visszavonható, ha:

- a pályázó már nem felel meg a jogosultsági feltételeknek;
- nem teljesíti a projekt keretében vállalt kötelezettségeit;



- a pályázatban vagy a projekt megvalósítása során valótlan adatokat közöl vagy hamis nyilatkozatot tesz;
- a 2.4. pontban meghatározott összeférhetetlenség áll fenn.

3. RÉSZ - A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK ÉS ELBÍRÁSÁLÁSNAK RENDJE

3.1. Pályázat benyújtása

A pályázathoz az alábbi dokumentumokat kell elektronikusan benyújtani:

- a [Pályázati adatlap](#) (1. melléklet);
- a vállalkozás cégbejegyzését igazoló okirat vagy azzal egyenértékű dokumentum;
- Köztartozásmentes adózói minőségről szóló igazolás – 30 naptári napnál nem régebbi NAV-tól kikért példánya. Az igazolás benyújtását kiváltja, ha a támogatást igénylő szerepel az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. §-a szerint közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban.
- Elfogadó nyilatkozat a képviselőre jogosult személy által aláírva. (2. melléklet)

A pályázati felhívás a projektpartnerek által közösen elfogadott felhívás alapján készült és a partnerországok nemzeti nyelvein kerül közzétételre oly módon, hogy legalább **30 naptári napig** nyilvánosan elérhető legyen a pályázók számára.

A pályázat benyújtásának határideje 2026.09.25. (péntek) 12:00.

3.2. A pályázatok értékelése

A pályázatok elbírálása két egymást követő szakaszból áll.

3.2.1. Adminisztratív ellenőrzés

Az adminisztratív ellenőrzést a vezető partner és a nemzeti projektpartnerek végzik a saját régiójuk vonatkozásában.

Az ellenőrzés során vizsgálják, hogy:

- a pályázó megfelel-e a jogosultsági feltételeknek (2.1. pont);
- a pályázó a támogatható földrajzi területen működik-e (2.2. pont);
- nem állnak-e fenn kizáró okok (2.4. pont);
- fennáll-e összeférhetetlenség vagy a támogatás visszavonására okot adó körülmény (2.6. pont);
- a pályázathoz minden kötelező dokumentumot benyújtottak-e (3.1. pont).

Az adminisztratív ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a pályázat megfelel-e a formai és jogosultsági követelményeknek, valamint tartalmazza-e a kötelező dokumentumokat.

Ha az ellenőrzés során kisebb hiányosság vagy pontosítandó információ merül fel, az MGFÜ, mint projektpartner hiánypótlásra szólítja fel a pályázót a pályázati űrlapon megadott kapcsolattartó email címére küldött elektronikus. A hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő **5 munkanap**, amely a hivatalos értesítés kézhezvételének napjától kezdődik.



Amennyiben a pályázó a hiánypótlást vagy a kért kiegészítéseket nem nyújtja be határidőre, pályázata kizárásra kerül a további értékelési folyamatból.

Csak azok a pályázatok kerülnek a következő értékelési szakaszba, amelyek sikeresen megfelelnek az adminisztratív ellenőrzésnek.

3.2.2. Minőségi értékelés

A minőségi értékelés célja annak vizsgálata, hogy a pályázat szakmai szempontból mennyire megalapozott, milyen eredmények várhatók tőle, és mennyire megvalósítható.

Az értékelés az alábbi szempontok alapján történik:

- **C1** – a bemutatott fejlesztési igény vagy megoldandó kihívás relevanciája;
- **C2** – a projektötlet összhangja a zöld és digitális átállás céljaival;
- **C3–C4** – a fejlesztés várható hatása a vállalkozás értékláncára és szervezeti alkalmazkodóképességére;
- **D1–D2** – a pályázó elképzelésének kidolgozottsága, valamint a programban való részvétel iránti elkötelezettsége.

Értékelési pontozási útmutató:

#	Értékelés	Leírás
1	Nem megfelelő	A pályázat nem felel meg az értékelési szempontoknak. Lényeges információk hiányoznak, vagy a pályázat nem kellően átgondolt és nehezen értelmezhető.
2	Kielégítő	A pályázat teljesíti a minimumkövetelményeket, azonban több fontos információ hiányzik, vagy egyes részek nem kellően részletesek és kidolgozottak.
3	Jó	A pályázat jól felépített, és az értékelési szempontok többségének megfelel. A szükséges információkat tartalmazza, de egyes elemek tovább fejleszthetők.
4	Kiváló	A pályázat átgondolt, jól kidolgozott, világos és teljes. A bemutatott információk megalapozottak, és a pályázat magas színvonalon teljesíti az értékelési szempontokat.
5	Kiemelkedő	A pályázat kiváló minőségű, minden értékelési szempontnak maradéktalanul megfelel. A bemutatott információk részletesek, következetesek és meggyőzőek, ezért a pályázat további fejlesztést nem igényel.

A pályázat akkor tekinthető szakmailag megfelelőnek, ha az értékelés során legalább **12 pontot** ér el a megszerezhető **20 pontból**. A kiválasztási eljárásban csak azok a pályázatok vehetnek részt, amelyek elérik vagy meghaladják ezt a minimális pontszámot.

A pályázati felhívás lezárását követően minden projektpartner létrehozza a nemzeti értékelő bizottságot (zsűrit), amely a felhívás lezárását követően **15 munkanapon belül – legkésőbb 2026.10.16. 17:00-ig** – elvégzi a beérkezett pályázatok szakmai értékelését.

Országanként legfeljebb **5 vállalkozás** választható ki, így a programban összesen **25 társadalmi vállalkozás** vehet részt.

A nemzeti értékelések lezárását követően a projektpartnerek jóváhagyják a saját országuk kiválasztott pályázóinak listáját. Ezek alapján készül el a program végleges, nemzetközi résztvevői listája (D.2.1.2).



3.3. Értékelő bizottság

Az értékelő bizottságok tagjait a projektpartnerek jelölik ki, akik azoknak a szervezeteknek a képviselői, amelyek a pályázati felhívás nemzeti szintű lebonyolításáért felelősek.

A pályázatokat minden projektpartner önállóan értékeli, a ResilienCE projekt közösen elfogadott értékelési szabályai és szempontrendszere alapján. Minden partner kizárólag a saját célterületére benyújtott pályázatok értékeléséért és a nemzeti rangsor összeállításáért felel.

Az értékelési folyamat során minden projektpartner az átláthatóság, a pártatlanság és az egyenlő bánásmód elveit alkalmazza annak érdekében, hogy valamennyi pályázat egységes és tisztességes elbírálásban részesüljön.

3.4. Értesítés az eredményekről és a szerződéskötést megelőző ellenőrzés

A pályázókat a pályázat eredményéről a hivatalos kommunikációs csatornákon – elektronikus levélben, a projekt honlapján vagy egyéb hivatalos értesítési módon – tájékoztatják.

A pályázatok benyújtási határidejének lejártát követően minden pályázat egy egyedi azonosító kódot kap. Az értékelési folyamat során ezt a kódot használják a pályázók anonimitásának biztosítása érdekében.

A nemzeti végrehajtásért felelős projektpartnerek jóváhagyják és közzéteszik a kiválasztott vállalkozások végleges listáját. A közzétett listában a pályázók az egyedi azonosító kódjukkal szerepelnek.

A nemzeti végrehajtásért felelős projektpartner (MGFÜ) a kiválasztott pályázók esetében ellenőrzi a pályázatban tett nyilatkozatok és a jogosultsági feltételek teljesülését.

Szükség esetén a kiválasztott pályázókat további igazoló dokumentumok benyújtására kérhetik fel a szerződéskötést megelőző ellenőrzés lezárása érdekében.

Az ellenőrzési folyamat célja a kiválasztási eljárás átláthatóságának, tisztességességének, elszámoltathatóságának és az egyenlő bánásmód érvényesülésének biztosítása.

4. RÉSZ - KAPACITÁSFEJLESZTÉSI PROGRAM, NEMZETKÖZI TAPASZTALATCSERE ÉS A RÉSZTVEVŐK KÖTELEZETTSÉGEI

4.1. A kapacitásfejlesztési program felépítése

A kiválasztott vállalkozások 2026. november 1. és 2027. február 28. között mentorálásban, szakmai támogatásban és a ResilienCE projekt keretében megvalósuló kapacitásfejlesztési programban vesznek részt (A.2.2. pont szerinti tevékenység).

A program strukturált, ugyanakkor rugalmas és a résztvevő vállalkozások igényeihez igazodik. A fejlesztési folyamat képzési elemeket, mentorálást és egymástól tanulási tevékenységeket ötvöz, összhangban a projekt közös kapacitásfejlesztési programjával.

A program célja, hogy erősítse a szociális gazdaságban működő vállalkozások szervezeti kapacitásait, és támogassa őket a fenntarthatóbb, ellenállóbb működés és üzleti modellek kialakításában. A programban való részvétel a kiválasztott vállalkozások számára térítésmentes.



A program kezdetén minden vállalkozás esetében felméri a szervezet jelenlegi működését és fejlettségi szintjét. Az eredmények alapján meghatározzák a vállalkozás fejlesztési profilját, majd összeállítják a számára legmegfelelőbb tanulási útvonalat.

Ennek megfelelően a vállalkozások olyan általános és tematikus modulokhoz kapcsolódhatnak, amelyek leginkább támogatják fejlődésüket.

Az általános modulok a vállalkozás működésének alapvető területeire – például a szervezetfejlesztésre, az üzleti működésre és az irányításra – koncentrálnak, míg a tematikus modulok a zöld és digitális átálláshoz kapcsolódó fejlesztéseket támogatják, figyelembe véve a vállalkozás fejlettségi szintjét és – ahol indokolt – az adott ágazat sajátosságait.

A program gyakorlati ismereteket, mentorálást és célzott fejlesztési eszközöket biztosít annak érdekében, hogy minden vállalkozás a saját igényeinek megfelelő támogatást kapja. Ennek köszönhetően kizárólag azokat a modulokat kell teljesíteni, amelyek valóban hozzájárulnak a szervezet fejlődéséhez.

4.1.1. A program megközelítése

A program moduláris felépítésű és a vállalkozások fejlesztési igényeihez igazodik. Általános fejlesztési modulokat és tematikus modulokat egyaránt tartalmaz.

Az általános fejlesztési modulok az alábbi területeket fedik le:

- szervezetfejlesztés;
- stratégiai tervezés;
- pénzügyi tervezés;
- szervezeti irányítás.

A tematikus modulok a következő fejlesztési területekre összpontosítanak:

- zöld átállás;
- digitális átállás;
- a zöld és digitális átállás összehangolt megvalósítása.

A program minden vállalkozás esetében személyre szabott, amelynek alapját:

- a kezdeti felmérés és fejlesztési profil,
- valamint a vállalkozás fejlettségi szintje képezi.

A program középpontjában a mentorálás áll, amely személyre szabott szakmai támogatást biztosít a hagyományos tantermi képzés helyett.

4.1.2. Értékelési és profilalkotási szakasz

A program kezdetén minden kiválasztott vállalkozás esetében helyzetfelmérésre és fejlesztési profil készítésére kerül sor.

Ennek célja:

- a vállalkozás fejlettségi szintjének meghatározása;
- a szervezet meglévő kapacitásainak felmérése az alábbi területeken:
 - szervezetfejlesztés;
 - digitális átállás;



- fenntarthatóság (ESG);
- személyre szabott fejlesztési útvonal kialakítása.

Ez a folyamat biztosítja, hogy minden vállalkozás a saját igényeinek és fejlettségi szintjének megfelelő támogatásban részesüljön.

4.1.3. Munkaterhelés és a képzés formája

Minden vállalkozás összesen **20 óra** kapacitásfejlesztési támogatásban részesül, amely magában foglalja:

- a helyzetfelmérést és a fejlesztési profil elkészítését;
- a mentorálási alkalmakat;
- a fejlesztési modulok teljesítését;
- az utánkövetést és az eredmények áttekintését.

A program az alábbi formákban valósul meg:

- online és személyes részvételt ötvöző képzés;
- mentorálási alkalmak;
- interaktív műhelymunkák és közös tervezési foglalkozások.

4.1.4. A program alapvető elemei

A kapacitásfejlesztési program az alábbi általános fejlesztési modulokat tartalmazza:

- üzleti modellek és szervezeti irányítás;
- szervezetfejlesztés;
- stratégiai tervezés;
- pénzügyi fenntarthatóság;
- társadalmi hatás mérése és nyomon követése.

A program tematikus moduljai:

- digitális átállás;
- zöld átállás;
- a zöld és digitális átállás összehangolt megvalósítása.

A program során alkalmazott módszerek:

- közös tervezési workshopok;
- gyakorlati feladatok;
- fejlesztési eszközök (például üzletitervezési sablonok (canvasok) és KPI-irányítópultok).

4.1.5. Várható eredmények

A program végére minden részt vevő vállalkozás kidolgoz vagy továbbfejleszt egy olyan innovatív megoldást, amely támogatja a zöld és digitális átállást.

A vállalkozás fejlettségi szintjétől függően a program eredményeként elkészülhetnek például:

- cselekvési tervek;
- pilot vagy kísérleti megoldások;
- integrált fejlesztési stratégiák;



- továbbfejleszthető üzleti modellek.

A program célja, hogy kézzelfogható, a gyakorlatban is alkalmazható eredményeket hozzon létre, és a hangsúlyt a megvalósításon, ne kizárólag az elméleti ismeretszerzésen tartsa.

4.2. Nemzetközi tapasztalatcsere és nyomon követés

2027. március 9–11. között a kiválasztott vállalkozások Budapesten részt vesznek egy **másfél napos nemzetközi tapasztalatcsere-programon**, amelynek keretében a partnerországok résztvevői megosztják egymással tapasztalataikat és jó gyakorlataikat. A rendezvényt követően a vállalkozások további mentorálásban és szakmai támogatásban részesülnek annak érdekében, hogy a mentorálási folyamat során elért eredményeket megszilárdítsák, és továbbfejlesszék innovatív ötleteiket.

A nemzetközi tapasztalatcsere-program strukturált tanulási lehetőséget biztosít a szociális gazdaságban működő vállalkozások számára. Célja, hogy kiegészítse az egyéni mentorálási folyamatot, valamint erősítse a különböző országokból érkező vállalkozások közötti szakmai együttműködést.

A moderált szakmai beszélgetések, a közös műhelymunka és a résztvevők egymásnak adott visszajelzései révén a vállalkozások támogatást kapnak innovatív ötleteik továbbfejlesztéséhez és megerősítéséhez, figyelembe véve a helyi igényeket és a tágabb működési környezet kihívásait.

4.2.1. A nemzetközi tapasztalatcsere-program

A nemzetközi tapasztalatcsere-program az **A.2.3. tevékenység** keretében valósul meg egy közös, nemzetközi rendezvény formájában, amelynek házigazdája a **MGFÜ Közhasznú Nonprofit Kft. (PP3)** Budapesten.

A rendezvényen a partnerországok mind a **25 kiválasztott vállalkozása** részt vesz. A vállalkozások képviselői mellett jelen lesznek a projektpartnerek, a mentorok és a program moderátorai is, így a résztvevők várható létszáma **40–45 fő**.

A rendezvény időtartama **másfél nap**, tervezett programja a következő:

1. nap – 2027. március 10.

- **Délelőtt:** a rendezvény megnyitása, a résztvevők bemutatkozása, valamint az első tapasztalatcsere-programok.
- **Délután:** tematikus munkacsoportok, közös tervezési műhelyek és strukturált szakmai visszajelzések.

2. nap – 2027. március 11.

- **Délelőtt (ebédig):** záró szekció, a rendezvény eredményeinek összegzése, valamint a mentorálási folyamat során elért eredmények áttekintése és a további fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A program nem hagyományos konferencia formájában valósul meg. A résztvevők egy interaktív, moderált szakmai környezetben dolgoznak együtt, amely a párbeszédre, a közös tervezésre, a gyakorlati megoldások kidolgozására és a tapasztalatok megosztására épül.

A rendezvény célja, hogy egyensúlyt teremtsen a szakmai együttműködés, a gyakorlati munka, a hálózatépítés és a közös tanulás között.



4.2.2. A nemzetközi tapasztalatcsere-program várható eredményei

A program várható eredményei:

- a részt vevő vállalkozások innovatív ötleteinek továbbfejlesztése és megerősítése;
- a partnerországok vállalkozásai közötti nemzetközi szakmai kapcsolatok erősítése;
- új együttműködési lehetőségek feltárása a vállalkozások és a fejlesztési ökoszisztéma szereplői között;
- a továbbfejlesztési és más szervezetek számára történő adaptálási lehetőségek jobb megismerése;
- a mentorálási és kapacitásfejlesztési program továbbfejlesztését támogató szakmai visszajelzések összegyűjtése.

4.3. ResilienCE Lab a helyi érdekelt felekkel

A kiválasztott vállalkozások részt vesznek egy helyi **ResilienCE Lab** rendezvényen is (félnapos helyi szakmai esemény), amelyre várhatóan **2027. február végén vagy március elején** kerül sor. A rendezvényen a térség meghatározó érdekelt felei – többek között a hatóságok, támogató szervezetek, szakmai és civil szervezetek, valamint az innovációs ökoszisztéma szereplői – is részt vesznek.

A **ResilienCE Lab** célja, hogy:

- strukturált keretet biztosítson a szakmai párbeszédhez és a közös ötletfejlesztéshez;
- lehetőséget adjon a vállalkozásoknak innovatív ötleteik bemutatására és szakmai megvitatására;
- ösztönözze a közös gondolkodást az alábbi témákban:
 - a helyi igények és kihívások;
 - az innováció és a területfejlesztés lehetőségei.

A rendezvény hozzájárul:

- az innovatív ötletek és a helyi fejlesztési igények jobb összehangolásához;
- az érintett szervezetek aktívabb bevonásához és együttműködésének erősítéséhez;
- a fejlesztések sikeres megvalósításának és hosszú távú fenntarthatóságának elősegítéséhez.

4.4. Adatkezelés és a résztvevők kötelezettségei

A program megvalósítása során kezelt személyes és projekthez kapcsolódó adatok feldolgozása az **(EU) 2016/679 általános adatvédelmi rendelet (GDPR)** előírásainak megfelelően történik, [az MGFÜ ResilienCE projektre kidolgozott adatkezelési tájékoztatója](#) alapján

A kedvezményezettek vállalják, hogy:

- aktívan részt vesznek a program tevékenységeiben;
- együttműködnek a program nyomon követésében és értékelésében;
- közreműködnek a projekt kommunikációjában és eredményeinek bemutatásában, illetve terjesztésében.

4.5. Elérhetőségek

A pályázati felhívással kapcsolatban felmerülő kérdéseket és a pontosítási igényeket az alábbi elérhetőségeken lehet benyújtani:



Partner neve: MGFÜ Közhasznú Nonprofit Kft.

E-mail-cím: nemzetkozi@mgfu.hu

Az eljárásért felelős kapcsolattartó: Nagy Diána Tilla projektvezető

A ResilienCE projektről további információ az alábbi oldalakon érhető el:

<https://www.interreg-central.eu/projects/resilience/>

<https://www.mgfu.hu/hu/article/1307>

5. RÉSZ - ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

5.1. Személyes adatok kezelése

A pályázati felhívás keretében benyújtott dokumentumokban és nyomtatványokon megadott személyes adatokat a projektpartnerek az (EU) 2016/679 rendelet (GDPR) 13. cikkében foglalt előírásoknak megfelelően kezelik, az MGFÜ ResilienCE projektre kidolgozott adatkezelési tájékoztatója alapján.

5.2. Mellékletek

- 1. melléklet – [Pályázati adatlap](#)
- 2. melléklet – Elfogadó nyilatkozat
- 3. melléklet – A támogatható kvv-k TEÁOR (NACE) kódjainak tájékoztató jellegű, nem teljes körű jegyzéke