

**Magyar Gazdaságfejlesztési Ügynökség  
Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

**4/2026. (06.08.) számú**

**A KÖZÉRDEKŰ ÉS KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK ELEKTRONIKUS  
KÖZZÉTÉTELÉNEK RENDJÉRŐL, VALAMINT A KÖZÉRDEKŰ ÉS KÖZÉRDEKBŐL  
NYILVÁNOS ADATOK MEGISMERÉSE IRÁNTI IGÉNYEK INTÉZÉSÉNEK  
RENDJÉRŐL SZÓLÓ  
SZABÁLYZAT**

– a módosult részek jelölésével egységes szerkezetbe foglaltan<sup>1</sup> –

**Hatályba lépés napja: 2026.08.14.**

---

<sup>1</sup> A változások vastag, dőlt betűvel és aláhúzással jelölve

## Tartalom

|      |                                                                                                                 |    |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I.   | FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK .....                                                                           | 3  |
| 1.   | § A Szabályzat célja.....                                                                                       | 3  |
| 2.   | § A Szabályzat személyi és tárgyi hatálya .....                                                                 | 3  |
| 3.   | § Értelmező rendelkezések.....                                                                                  | 4  |
| II.  | FEJEZET A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉNEK RENDJE .....                                                          | 6  |
| 4.   | § Az elektronikus közzététel kötelezettsége, a közzétett adatok felülvizsgálata, frissítése, eltávolítása ..... | 6  |
| 5.   | § A közérdekű adatok közzétételében résztvevők és feladataik a közzétételi eljárásban .....                     | 6  |
| 6.   | § Az Egységes Közadatkereső Rendszer és Központi Információs Közadat-nyilvántartás.....                         | 8  |
| III. | FEJEZET A KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSE IRÁNTI IGÉNYEK INTÉZÉSÉNEK RENDJE.                                         | 8  |
| 7.   | § A közérdekű adat megismerése iránti igények intézésében résztvevők és feladataik .....                        | 8  |
| 8.   | § A közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályai, az adatigénylő személyes adatainak kezelése.....            | 9  |
| 9.   | § A közérdekű adat megismerésére irányuló igény nyilvántartása, teljesítése .....                               | 11 |
| 10.  | § A közérdekű adatigénylés költségeinek megtérítése.....                                                        | 12 |
| 11.  | § A közérdekű adatigénylés megtagadása, elutasítása .....                                                       | 13 |
| 12.  | Az adatigénylő jogorvoslati jogai .....                                                                         | 13 |
| 13.  | § A közérdekű adatigénylésekhez kapcsolódó egyéb rendelkezések.....                                             | 14 |
| IV.  | FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....                                                                                 | 14 |
|      | DOKUMENTUMTÖRTÉNET .....                                                                                        | 15 |
| 1.   | SZÁMÚ MELLÉKLET .....                                                                                           | 16 |
| 2.   | SZÁMÚ MELLÉKLET .....                                                                                           | 18 |
| 3.   | SZÁMÚ MELLÉKLET .....                                                                                           | 22 |
| 4.   | SZÁMÚ MELLÉKLET .....                                                                                           | 23 |
| 5.   | SZÁMÚ MELLÉKLET .....                                                                                           | 24 |

## I. Fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Magyar Gazdaságfejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: **Társaság**), mint közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatot kezelő szerv, a közérdekű adatok megismerése iránti igények intézésének, valamint a közérdekű vagy közérdekből nyilvános, kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának, elektronikus közzétételének rendjéről szóló Szabályzatát (a továbbiakban: **Szabályzat**) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i, 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: **GDPR**) és a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (takarékos tv.) a további kapcsolódó jogszabályok alapján az alábbiak szerint határozza meg:

### 1. § A Szabályzat célja

- (1) A Társaság az Infotv. vonatkozó §-ai értelmében a feladatkörébe tartozó ügyekben – így különösen az állami költségvetésre és annak végrehajtására, az állami vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és -személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan – köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.
- (2) Jelen Szabályzat célja a Társaság, mint közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatot kezelő szerv által végzett adatkezelési tevékenység rendjének meghatározása. A Szabályzat célja továbbá, hogy az Infotv.-ben, továbbá a kapcsolódó jogszabályokban foglalt előírások figyelembevételével elősegítse a közügyek átláthatósága, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő, Alaptörvényben rögzített jog<sup>2</sup> érvényesülését azáltal, hogy meghatározza:
  - a) a kötelezően közzéteendő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének rendjét,
  - b) a Társaság eljárási jogait és kötelezettségeit;
  - c) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igény (a továbbiakban úgy is, mint: **közérdekű adatigénylet**) esetén követendő eljárás menetét;
  - d) az adatot megismerni kívánó személy, illetve a Társaság eljárási jogait és kötelezettségeit; továbbá
  - e) az ügyintézésben részt vevő személyeket, felelősöket.

### 2. § A Szabályzat személyi és tárgyi hatálya

- (1) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság valamennyi szervezeti egységére, valamint a Társasággal munkaviszonyban álló valamennyi munkavállalóra, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyre (továbbiakban együttesen: munkavállalók). A Szabályzat személyi hatálya csak a Szabályzat kifejezett rendelkezése esetén terjed ki a közérdekű adatigénylest előterjesztő személyre.

<sup>2</sup> Alaptörvény VI. cikk (3) bekezdés: „Mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez, valamint a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez.”

- (2) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság kezelésében lévő – tevékenységére, működésére, gazdálkodására vonatkozó, továbbá működése során, illetve azzal összefüggésben keletkezett – az összes, vonatkozó jogszabály által közérdekűnek, valamint közérdekből nyilvános adatoknak minősített adatra, valamint a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatokkal kapcsolatos adatkezelésre.
- (3) Jelen Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a Társaság kezelésében lévő közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok, valamint a Társaság munkavállalóinak közérdekből nyilvános adata igénylésénél, továbbá a hatásköre és illetékessége szerint kezelésében álló közérdekű adatok közzétételénél.
- (4) Jelen Szabályzat rendelkezései nem alkalmazandók a közhitelű nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra.

### 3. § Értelmező rendelkezések

- (1) Jelen Szabályzat alkalmazásában:

- a) **adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
- b) **adattfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;
- c) **adatfelelős**<sup>3</sup>: a Társaság azon szervezeti egységének a Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: **SZMSZ**) meghatározott vezetője vagy SZMSZ szerinti felelőse, amely szervezeti egység a közérdekű adatot előállítja vagy frissíti, illetve amelynek működése során az adat keletkezett, továbbá jogszabályban meghatározott esetben a közzétételi kötelezettség teljesítése, illetve közérdekű adatigénylés teljesítése során adatot szolgáltat<sup>4</sup>
- d) **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása;
- e) **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adattfeldolgozóval végrehajttatja;
- f) **általános közzétételi lista:** az Infotv. 1. mellékletében meghatározott lista, amelynek adatait valamennyi közzétételre kötelezett szerv köteles közzétenni;
- g) **egyedi közzétételi lista:** a Társaság ügyvezetője – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: **NAIH**) véleményének kikérésével –, valamint jogszabály a Társaságra, annak irányítása, felügyelete alá tartozó szervekre vagy azok egy részére kiterjedő hatállyal további kötelezően közzéteendő adatkört határozhat meg;
- h) **MGFÜ közzétételi lista:** jelen szabályzat 1. sz. függeléke, mely az általános lista kiegészítése az MGFÜ az adatállományért felelős adatfelelősök megnézésével;

<sup>3</sup> Az adatfelelősöket jelen szabályzat 1.számú függeléke nevesíti.

<sup>4</sup> Az adatfelelősöket jelen szabályzat 1.számú függeléke nevesíti.

- i) **Egységes Közadatkezelő Rendszer:** másnéven Közadatkereső, központi elektronikus nyilvántartás, amely lehetővé teszi a közérdekű adatok gyors és hatékony kereshetőségét;
- j) **elektronikus közzététel:** az Infotv. alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlap(ok)<sup>5</sup>, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni. A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető;
- k) **érintett:** bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;
- l) **harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek;
- m) **közérdekű adat:** jogszabályban meghatározott közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
- n) **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
- o) **koordinátor:** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló jogszabályokban a Társaságra vonatkozóan megállapított közzétételi kötelezettségek teljesítését SZMSZ alapján társasági szinten felügyelő és koordináló szervezeti egység<sup>6</sup>;
- p) **közzétevő:** az adatfelelősök adatszolgáltatása alapján és a koordinátor írásbeli jelzésére az adatok megjelentetéséért felelős szervezeti egység/munkakört betöltő személy<sup>7</sup>
- q) **közfeladatot ellátó szerv:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy;
- r) **közzététel:** a törvényben meghatározott adatoknak a Társaság honlapján történő, bárki számára személyazonosítás nélkül történő hozzáférhetővé tétele;
- s) **közzétételi egység:** a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendeletben (a továbbiakban: **IHM rendelet**) meghatározott, összefüggő tárgyú közzétett adatokat egybefoglaló tartalmi egység;
- t) **különös közzétételi lista:** jogszabály egyes ágazatokra, a közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan meghatározhat egyéb közzéteendő adatokat. Az egyes jogszabályokban meghatározott, az általános közzétételi listán túlmenően kötelezően közzéteendő adatok listája;

<sup>5</sup> <https://www.mgf.hu/>, <https://kozadat.hu/>, <https://kif.gov.hu/>

<sup>6</sup> A koordinátort jelen szabályzat 1.számú függeléke nevesíti.

<sup>7</sup> 2026. augusztus 14. napjától megállapított szöveg

- u) **személyes adat:** az érintett azonosítására alkalmas bármely információ.

## II. Fejezet

### A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉNEK RENDJE

#### 4. §

#### Az elektronikus közzététel kötelezettsége, a közzétett adatok felülvizsgálata, frissítése, eltávolítása

- (1) A Társaság a tevékenységéhez kapcsolódóan az általános közzétételi listán szereplő adatokat az Infotv-ben, a takarékos tv-ben, az IHM rendelet-ben, valamint a vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon és tartalommal a hivatalos honlapján (<https://www.mgfu.hu>, a továbbiakban: honlap) elektronikusan teszi közzé.
- (2) A Társaság honlapjának szerkesztéséért és az azon való közzétételért az SZMSZ-ben kijelölt közzétevő felel.<sup>8</sup>
- (3) A Társaság a honlapján közzéteendő közérdekű adatokat a „KÖZÉRDEKŰ ADATOK” hivatkozás alatt elérhető aloldalon teszi közzé az Infotv., továbbá az IHM rendelet vonatkozó rendelkezéseire figyelemmel.
- (4) A közzétételi listák szerinti adatokat tartalmazó közzétételi egységeket az IHM rendelet alapján kell létrehozni.
- (5) A közzétételi egységeket széles körű olvashatóságot biztosító formátumban kell közzétenni.
- (6) Az elektronikusan közzétett adatok – ha az Infotv., a takarékos tv. vagy más jogszabály eltérően nem rendelkezik – a honlapról nem távolíthatók el. A Társaság megszűnése vagy átalakulása esetén a közzététel kötelezettsége a Társaság jogutódját, ennek hiányában a Társaság alapítóját (a továbbiakban: Alapító) terheli.
- (7) Az adatfelelős az 1. sz. függelékben meghatározott módon és tárgykörben, valamint határidőben köteles adatot szolgáltatni a koordinátor részére és azt megküldeni a [szabalyozas@mgfu.hu](mailto:szabalyozas@mgfu.hu) e-mail címre.
- (8) A közzétételi lista felülvizsgálatát vagy egyedi közzétételi lista meghatározását bárki kezdeményezheti a Társaság ügyvezetőjénél, aki továbbítja a megkeresést a koordinátornak.
- (9) A (8) bekezdés szerinti javaslatot a koordinátor a tárgykör szerint érintett adatfelelőssel egyeztetve megvizsgálja, és javaslatot tesz a megvalósításra.

#### 5. §

#### A közérdekű adatok közzétételében résztvevők és feladataik a közzétételi eljárásban

- (1) A közzéteendő közérdekű adatok honlapon való közzétételének érdekében **a Társaság ügyvezetője:**
  - a) kiadja a Társaság közérdekű és közérdekből nyilvános adatainak elektronikus közzétételének rendjéről szóló szabályzatát;
  - b) a NAIH előzetes véleményének figyelembevételével a Társaságra, valamint az irányítása, felügyelete alá tartozó szervekre vagy azok egy részére kiterjedő hatállyal további kötelezően közzéteendő adatkört határozhat meg (egyedi közzétételi lista);

<sup>8</sup> A közzétevőt jelen szabályzat 1.számú függeléke nevesíti.

- c) felelős a közérdekű adatkezeléssel, feldolgozással, az adatok megismerésével, közzétételével kapcsolatban feltárt hiányosságok megszüntetéséért.
- (2) A közzéteendő közérdekű adatok honlapon való közzétételének érdekében a koordinátor:
- a) A közérdekű adatok közzététele érdekében a koordinátor felügyeli a Társaság közérdekű adatok kezelésével, feldolgozásával, megismerhetőségének biztosításával, közzétételével kapcsolatos tevékenységét;
  - b) összegyűjti, és rendszerezi az adatfelelősök 1. sz. függelék szerinti adatszolgáltatásait, tőle elvárható mértékig ellenőrzi adatok helytállóságát, illetve teljeskörűségét, valamint ellenőrzi a közzétett adatok és a közzétételre átadott adatok egyezőségét;
  - c) a közzétételi kötelezettségek teljesítéséről – amennyiben az ügyvezető ettől eltérően nem rendelkezik – negyedévente egy alkalommal (minden év március 31., június 30., szeptember 30., valamint december 31. napjáig) írásban feljegyzést készít;
  - d) a koordinátor az adatfelelős adatszolgáltatását követő 2 (két) munkanapon belül elektronikus levélben megküldi a közzétevő részére a közzétételi egységeket az [it@mgfu.hu](mailto:it@mgfu.hu) címre;
  - e) nyilvántartja a hozzá beérkezett adatfelelősi kezdeményezéseket és tárolja az ezekben szereplő adatokat vagy leíró adatokat;
  - f) nyilvántartja és kivizsgálja a Társaság ügyvezetőjénél kezdeményezett közzétételi lista felülvizsgálatát célzó igényeket, illetve egyedi vagy különleges közzétételi lista meghatározását tartalmazó megkeresést.
- (3) **A közérdekű adatok kezelésében érintett adatfelelős<sup>9</sup>:**
- a) felelős az 1. sz. függelék szerinti közzétételi egységhez tartozó adatok pontosságáért és naprakész vezetéséért;
  - b) a felelősségi körébe tartozó közzéteendő adatok közzétételét elektronikus úton továbbított levélben ([szabalyozas@mgfu.hu](mailto:szabalyozas@mgfu.hu)) **kezdeményezi a koordinátornál;**
  - c) a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét a közzétételt követően is folyamatosan figyelemmel kíséri, a közzététellel érintett adatok tekintetében gondoskodik azok helyességéről, pontosságáról és időszerűségéről. A tévesen vagy pontatlanul közzétett adatok helyesbítését, kicserélését a hiba tudomására jutását követően a frissített adatok továbbításával haladéktalanul kezdeményezi a koordinátornál;
  - d) a közzétett közérdekű adatok pontatlanná vagy időszerűtlenné válása esetén, illetve a felelősségi körébe tartozó pontatlan vagy időszerűtlen közérdekű adatok feltására esetén előállítja a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó közzétételi egységeket, és azokat elektronikus úton továbbított levélben ([szabalyozas@mgfu.hu](mailto:szabalyozas@mgfu.hu)) megküldi a koordinátor részére.
- (4) A közzétevő közérdekű adatok Társaság honlapján történő közzétételéről a koordinátor által elektronikus úton továbbított adatszolgáltatása alapján 2 (két) munkanapon belül gondoskodik:
- a) a közérdekű adatok feltöltéséről;
  - b) frissítéséről;
  - c) archiválásáról;

---

<sup>9</sup> Az érintett adatfelelősöket jelen szabályzat 1.számú függeléke nevesíti.

- d) a közzététel megtörténtéről elektronikus levélben ([szabalyozas@mgfu.hu](mailto:szabalyozas@mgfu.hu)) értesíti a koordinátort.

## 6. §

### Az Egységes Közadatkereső Rendszer és Központi Információs Közadat-nyilvántartás<sup>10</sup>

(1) A Társaság az Egységes Közadatkereső Rendszer (kozadat.hu/), valamint a Központi Információs Közadat-nyilvántartásban (kif.gov.hu) fennálló közzétételi kötelezettségeit a vonatkozó jogszabályokban meghatározott határidőben és adattartalommal teljesíti.

(2) A közzétételhez szükséges adatok előkészítéséért a jelen szabályzat mellékletében kijelölt adatfelelősök felelnek.

(3) A közzétételi kötelezettségek teljesítésének és a közzétételi határidők nyomon követését, valamint kozadat.hu és a kif.gov.hu oldalra felöltendő adatszolgáltatások felügyeletét a koordinátor látja el.

(4) Az adatfelelősök kötelesek a feladatkörükbe tartozó, naprakész közzeendő adatokat a Központi Információs Közadat-nyilvántartás hatályos sablonja szerint legkésőbb minden páros számú hónap 20. napjáig<sup>11</sup> a belső szabályozási koordinátor rendelkezésére bocsátani annak érdekében, hogy a Társaság jogszabályban előírt közzétételi kötelezettségeit határidőben teljesítse.

## III. Fejezet

### A KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSE IRÁNTI IGÉNYEK INTÉZÉSÉNEK RENDJE

## 7. §

### A közérdekű adat megismerése iránti igények intézésében résztvevők és feladataik

- (1) A Társaság a közérdekű adatigénylések teljesítése során jelen Szabályzatban meghatározottakon túl figyelem beveszi az Alapító határozatait, utasításait.
- (2) A közérdekű adatigénylés teljesítése érdekében a **Társaság ügyvezetője**:
  - a) kiadja a Társaság közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendjéről szóló belső szabályozót;
  - b) gondoskodik a Társaság által kezelt közérdekű adatok közérdekű adatigénylés útján történő megismerhetőségéhez szükséges személyi, tárgyi, technikai feltételek biztosításáról;
  - c) felelős a közérdekű adatok közérdekű adatigénylés útján történő megismerésével kapcsolatban feltárt hiányosságok megszüntetéséért.
- (3) A **koordinátor** a közérdekű adatigénylés teljesítése érdekében:
  - a) felügyeli a Társaság közérdekű adatigénylések intézésével kapcsolatos tevékenységét;
  - b) — amennyiben irányadó, akkor az Alapító mindenkor hatályos e tárgyban kiadott alapítói határozatnak megfelelően történő előzetes tájékoztatását követően és az ügyvezető döntésének megfelelően - az Ügyfélszolgálati Osztály útján eleget tesz a közérdekű

<sup>10</sup> 2026. augusztus 14 napjától megállapított szöveg

<sup>11</sup> Az Infotv. 37/C. § (1) bekezdésben meghatározott határidő betartása érdekében

adatigénylesnek, vagy a jogszabályokban foglalt feltételek fennállása esetén az adatigényles teljesítését megtagadja;

c) nyilvántartást vezet a közérdekű adatigénylesekről.

**(4) A Társaság valamennyi munkavállalója:**

- a) felelős a jogszabályokban és a Társaság belső szervezetszabályozó eszközeiben foglalt, a közérdekű adatok kezelésével kapcsolatos rendelkezések betartásáért és betartatásáért;
- b) amennyiben a feladatkörébe tartozó közérdekű adat(oka)t illetően közérdekű adatigényles érkezik a Társaság részére, úgy köteles együttműködni a koordinátorral a közérdekű adatigényles teljesítésében. Ennek keretében köteles a koordinátor által, ennek hiányában a jelen Szabályzatban megjelölt határidőn belül:
  - ba) a koordinátor, valamint az adatvédelmi tisztviselő esetleges kérdéseire válaszolni;
  - bb) a szükséges információkat, iratokat a koordinátor – illetve szükség esetén az adatvédelmi tisztviselő – rendelkezésére bocsátani;
  - bc) lehetővé tenni, hogy a koordinátor – illetve szükség esetén az adatvédelmi tisztviselő – a szükséges iratokba betekinthessen, az adatokhoz hozzáférhessen;
- c) köteles a közvetlenül hozzá beérkezett közérdekű adatigényles haladéktalanul, de legkésőbb a beérkezését követő 2 munkanapon belül elektronikus úton továbbítani a koordinátor, adott esetben az adatvédelmi tisztviselő, valamint az ügyvezető részére.

**(5) Az adatvédelmi tisztviselő közérdekű adatigénylesekkel kapcsolatos feladatai:**

Amennyiben a közérdekű adatigényles tárgya személyes adat, vagy közérdekből nyilvános adat hatálya alá esik, a Társaság adatvédelmi tisztviselő írásos feljegyzést készít az ügyvezető részére

**8. §**

**A közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályai, az adatigényles személyes adatainak kezelése**

- (1) A közérdekű adatigényles teljesítésével kapcsolatos eljárást a koordinátor folytatja le együttműködésben a jelen Szabályzat rendelkezései szerint. A koordinátort ezen feladatát a jelen Szabályzatban megjelölt személyekkel együttműködésben látja el.
- (2) A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be a Társasághoz.
- (3) Közérdekű adatigényles a Társaság alábbi elérhetőségeinek bármelyikén be lehet nyújtani:

**a) írásban postai úton:**

MGFÜ Közhasznú Nonprofit Kft.

székhelye: 1074 Budapest, Rákóczi út 70-72.

levelezési címe: 1387 Budapest, Pf. 17.

**b) írásban elektronikusán:**

[info@mgfu.hu](mailto:info@mgfu.hu)

c) A szóban történő adatigényles esetén fel kell hívni az adatigényles figyelmét, hogy az 1. számú mellékletben található űrlap kitöltésével a (4) bekezdésben foglalt módon írásba kell foglalni azt:

A Társaságnál a 1074 Budapest, Rákóczi út 70-72. szám alatt, munkanapokon hétfőtől péntekig, ügyfélszolgálati időben.

A Társaság ügyfélszolgálat az alábbi időszakban érhető el:

hétfőtől – csütörtökig 8:00-17:00 óráig;

pénteken 8:00-14:30 óráig,

A közérdekű adatigénylés benyújtását személyesen legkésőbb az adott napra irányadó ügyfélszolgálati idő vége előtt fél órával lehet megkezdeni.

- (4) A szóban jelzett közérdekű adatigénylést a jelen Szabályzat 1. számú melléklete szerinti nyomtatvány kitöltésével szükséges írásban dokumentálni. Ilyen esetekben a teljesítés határidejét a kérelem-nyomtatvány keltétől kell számítani. A dokumentálásért és az adatigénylés kezelésének koordinálásáért az adatvédelmi tisztviselő felelős, az eljárás az ő közreműködésével történik.
- (5) A nyomtatvány a Társaság recepcióján (1074 Budapest, Rákóczi út 70-72., II. emelet) igényelhető vagy letölthető a Társaság honlapjáról (<https://mgfu.hu/hu>) is, továbbá elérhető jelen Szabályzat 1. számú mellékleteként.
- (6) A Társaság közérdekű adat megismerése iránti írásbeli kérelmet átvevő munkavállalója haladéktalanul, de legalább a következő munkanapon köteles továbbítani a koordinátornak, szükség esetén az adatvédelmi tisztviselőnek, valamint az ügyvezetőnek.
- (7) Amennyiben a közérdekű adat megismerésére irányuló igény, az [info@mgfu.hu](mailto:info@mgfu.hu) e-mailcímtől eltérő, de Társaság kezelésében lévő e-mail címre érkezik, a Társaság minden munkavállalója köteles haladéktalanul, de legalább a következő munkanapon elektronikus úton ([szabalyozas@mgfu.hu](mailto:szabalyozas@mgfu.hu)) továbbítani a koordinátor, szükség esetén az adatvédelmi tisztviselő, valamint az ügyvezető részére.
- (8) A koordinátor a közérdekű adatigénylés tartalmát haladéktalanul megvizsgálja abból a szempontból, hogy:
  - a) az adatigénylésben megismerni kívánt adatok közérdekű adatok-e (mind részben, mind egészben) és ha igen, akkor a Társaság kezelésében vannak-e;
  - b) fennállnak-e a közérdekű adatigénylés megtagadásának, elutasításának feltételei;
  - c) a megismerni kívánt adatok köre pontosan meghatározható és egyértelmű-e;
  - d) A fenti esetkörök bármelyikével kapcsolatos probléma fennállása esetén a közzétevő haladéktalanul tájékoztatja az ügyvezetőt.
- (9) Amennyiben a közérdekű adat megismerése iránti igény vizsgálata alapján megállapítható, hogy a közérdekű adatigénylés nem egyértelmű, a megismerni kívánt adatok köre pontosan nem határozható meg, a koordinátor – az ügyvezető tájékoztatását követően - az Ügyfélszolgálati Osztály útján - írásban tájékoztatja az adatigénylőt a közérdekű adatigénylés hiányzó adatainak megadására, illetve az adatigénylés pontosítására.
- (10) A közérdekű adatigénylés megválaszolására rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele az adatigénylés pontosítására irányuló felhívás megküldésének időpontjától a felhívásra adott válasz Társasághoz való beérkezéséig terjedő időtartam, ez idő alatt az adatigényléssel kapcsolatos eljárási határidők nyugszanak.
- (11) Amennyiben az adatigénylő az adatigénylés pontosítására irányuló felhívásra határidőben nem válaszol, az adatigénylést visszavontnak kell tekinteni. Erre az adatigénylőt írásban tájékoztatni kell.
- (12) Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, vagy az igény teljesítéséhez megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges.

- (13) Az Infotv. vonatkozó szakaszainak figyelembevételével, az adatigénylő személyes adatait a megőrzési idő leteltével törölni kell.

## 9. §

### A közérdekű adat megismerésére irányuló igény nyilvántartása, teljesítése

- (1) A közérdekű adatigénylések nyilvántartásával kapcsolatos jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében:
- a) a beérkező közérdekű adatigénylést az azt észlelő munkavállaló haladéktalanul iktattatja a mindenkor hatályos iratkezelési szabályozónak megfelelően;
  - b) iktatást követően, az iktatásért felelős szervezeti egység haladéktalanul megküldi azt az adatvédelmi tisztviselőnek és a koordinátornak a [szabalyozas@mgfu.hu](mailto:szabalyozas@mgfu.hu) e-mailcímre;
  - c) az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik a jogszabályban előírt adatok rögzítéséről.
- (2) A közérdekű adatigényléssel kapcsolatos eljárás során az érintett adatot kezelő munkavállaló köteles a koordinátorral együttműködni, a kért adatszolgáltatást soron kívül, a lehető legrövidebb időn belül teljesíteni.
- (3) Amennyiben az adatszolgáltatás az Alapító által előírt, illetve a közérdekű adat iránti igény az Infotv.-ben előírt határidőben előre láthatóan nem teljesíthető, e tény az adatot kezelő szervezeti egység vezetője haladéktalanul jelzi a koordinátornak.
- (4) Az ügyvezető – a koordinátor és adott esetben az adatvédelmi tisztviselő javaslatát figyelembe véve, de ahhoz nem kötve – dönt az adatok kiadhatóságáról, illetve a nyilvánosság kizárásáról.
- (5) Az ügyvezető döntését követően a koordinátor gondoskodik az ügyvezető által jóváhagyott, kiadható adatot tartalmazó válasz-dokumentum továbbításáról az - Ügyfélszolgálati Osztály útján - adatigénylő részére.
- (6) A Társaság a közérdekű adatigénylésnek a Társasághoz való beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban az Infotv.-ben meghatározott határidőn belül tesz eleget.
- (7) Amennyiben a közérdekű adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagy számú adatra vonatkozik, vagy annak teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár – vagy a nem magyar nyelven benyújtott közérdekű adatigénylés fordítási ideje miatt indokolt –, akkor a közérdekű adatigénylés teljesítésére meghatározott határidő egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható, amelyről az adatigénylőt a közérdekű adatigénylés kézhezvételétől, vagy a szóban előterjesztett igény írásba foglalásától számított 15 napon belül tájékoztatni kell.
- (8) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az adatigénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz – így például olyan személyes adatot, amely nem tartozik a közérdekből nyilvános személyes adatok körébe – a másolaton ezt a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni, vagy anonimizálni szükséges. E körben a koordinátor köteles az adatvédelmi tisztviselő állásfoglalását kikérni.
- (9) A közérdekű adatigénylésnek az Infotv. vonatkozó rendelkezései szerint a Társaság világosan, közérthetően megfogalmazva és – amennyiben ezt a Társaság aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az adatigénylő által kívánt formában, illetve módon tesz eleget. Ha az adatigénylő által kért adat elektronikus formában nyilvánosan elérhető, a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, a Társaság az adatigénylést e nyilvános forrás megjelölésével is teljesítheti.
- (10) A Társaság a gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló közérdekű adatigénylést az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony

alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével teljesítheti.

- (11) Amennyiben az adatigénylő az adatokat személyesen, az iratbetekintési jogával élve kívánja megismerni, vagy az adatokat tartalmazó dokumentum-másolatokat személyesen kívánja átvenni, erre előzetes, írásbeli időpont-egyeztetést követően van lehetősége. Az adatigénylő figyelmét fel kell hívni, hogy amennyiben a megbeszélthelyen nem jelenik meg, igényét a Társaság visszavontnak tekinti.
- (12) A személyesen megjelent adatigénylő számára a koordinátor munkavállalójának közreműködésével az adatok átadása – a betekintési lehetőség biztosítása vagy a másolatok átadása – csak úgy lehetséges, ha az adatigénylő a formanyomtatványon aláírásával az átadás vagy iratbetekintés tényét elismeri. Az aláírás megtörténteig az adatigénylő a dokumentumokba nem tekinthet be. A betekintés rögzítését tartalmazó formanyomtatvány iktatását az adatvédelmi tisztviselő végzi.
- (13) Az adatok tanulmányozására az erre kijelölt helyiségben megfelelő időt szükséges biztosítani. Az adatigénylő jogosult a bemutatásra kerülő dokumentumokról jegyzetet készíteni.
- (14) A betekintés során is biztosítani szükséges, hogy az adatigénylő által meg nem ismerhető adatok ne legyenek megismerhetők az adatigénylő számára.
- (15) A betekintés során gondoskodni kell arról, hogy az adatigénylő a számára rendelkezésre bocsátott dokumentumok épségét megővje, a dokumentumba bejegyzést ne tegyen. Erre az adatigénylő figyelmét nyomatékosan fel kell hívni.
- (16) A betekintés megszervezése során biztosítani kell az adatvédelmi tisztviselő, vagy a Társaság olyan munkavállalójának jelenlétét, aki biztosítja a közérdekű adatigénylés során átadott dokumentumok biztonságát, védelmét.
- (17) Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről annak tárolási módjától függetlenül az adatigénylő másolatot kaphat. A Társaság a közérdekű adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg akkor, ha a felmerült költség mértéke meghaladja a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Kormányrendelet) meghatározott, költségtérítésként megállapítható legalacsonyabb összeget, azzal, hogy az így meghatározott költségtérítés összege ekkor sem haladhatja meg a Kormányrendeletben meghatározott legmagasabb összeget. A költségtérítés összegéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az adatigénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell. Ha a Társaság költségtérítést állapít meg, az adatigénylést a költségtérítés adatigénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

## **10. §**

### **A közérdekű adatigénylés költségeinek megtérítése**

- (1) A Társaság a közérdekű adatigénylés teljesítéséért az Infotv-ben meghatározott esetekben – a Kormányrendelet által megállapított mértékben – költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az adatigénylőt a közérdekű adatigénylés beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni szükséges. Az adatigénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az adatigénylő nyilatkozattételre való felhívását, valamint azt, hogy az adatigénylő a nyilatkozatot milyen módon és – az Infotv. vonatkozó rendelkezéseivel összhangban – milyen határidőre tekintettel teheti meg. Az adatigénylést a költségtérítés adatigénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.
- (2) A tájékoztatás megtételétől az adatigénylő nyilatkozatának a Társasághoz való beérkezéséig terjedő időtartam a közérdekű adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem

számít bele. Ha az adatigénylő a közérdekű adatigénylést fenntartja, a költségtérítést a Társaság által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles Társaság részére megfizetni.

- (3) A költségtérítés mértékének meghatározása során – tekintettel a Kormányrendelet által meghatározott mértékére – az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:
- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége;
  - b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó adatigénylő részére történő kézbesítésének költsége.

## **11. §**

### **A közérdekű adatigénylés megtagadása, elutasítása**

- (1) Azon közérdekű adatigénylés teljesítését, amelyben az adatigénylő olyan adatok megadását kéri, amelyeknek a Társaság nem adatkezelője vagy amelyek nincsenek a Társaság kezelésében, erre hivatkozással el kell utasítani.
- (2) A közérdekű adatigénylésnek a Társaság nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos adatigénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.
- (3) Az adatigénylésnek a Társaság nem köteles eleget tenni, ha az adatigénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy adatigénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.
- (4) A közérdekű adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
- (5) A közérdekű adatigénylés teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű adatigénylő az igényét az anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg. A fordítás költsége minden esetben az adatigénylőt terheli, arról a koordinátor - az Ügyfélszolgálati Osztály útján- előzetesen - értesíti a kérelmezőt. A fordítás várható költségének előzetes közlése nem mellőzhető.
- (6) Az adatigénylés teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, a közérdekű adatigénylés beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben – az Ügyfélszolgálati Osztály útján- értesíteni kell az adatigénylőt.
- (7) A közérdekű adatigénylés megtagadására, elutasítására, azok eseteire egyebekben a takarékos törvényben foglaltak az irányadók.

## **12. §**

### **Az adatigénylő jogorvoslati jogai**

A közérdekű adatigénylés elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy a Társaság, mint adatkezelő által meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében az adatigénylő bírósághoz fordulhat. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani a Társaság ellen. Az adatigénylő kezdeményezheti a NAIH vizsgálatát is arra hivatkozással, hogy a közérdekű adatok vagy a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatos jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

### 13. §

#### A közérdekű adatigénylésekhez kapcsolódó egyéb rendelkezések

- (1) Az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet az elutasított közérdekű adatigénylésekről, valamint az elutasítások indokairól;
- (2) Az adatvédelmi tisztviselő az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás alapján minden év január 31. napjáig az Infotv. szerint adatot szolgáltat a NAIH részére.

### IV. Fejezet

#### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Jelen Szabályzat Módosítása<sup>12</sup> a kihirdetésének napján lép hatályba.
- (2) Jelen Szabályzat módosításokkal egységes szerkezetben tartalmazza a 4/2026.(06.08.) számú, A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok elektronikus közzétételének rendjéről, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igények intézésének rendjéről szóló Szabályzat rendelkezéseit.<sup>13</sup>
- (3) Jelen Szabályzat megtalálható a T:\0\_DOKUMENTUMTÁR\1\_BELSŐSZABÁLYZATOK elérési útvonalon elektronikus úton, valamint elérhető a Társaság hivatalos honlapján (<https://mgfu.hu/hu>) is.
- (4) A Szabályzatot a Jogi Osztály gondozza.

Budapest, 2026 AUG 14.

  
Fehérvári Tamás  
ügyvezető

#### MELLÉKLETEK:

1. számú melléklet: Feljegyzés közérdekű adatok megismerése iránti szóbeli igényhez (sablonokumentum)
2. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló eljárás során végzett adatkezeléshez
3. számú melléklet: Folyamatábra – Elektronikus közzététel a Társaság saját honlapján és az Egységes adatkeresőben (kozsadat.hu) oldalon<sup>14</sup>
4. számú melléklet: Folyamatábra – Elektronikus közzététel a Központi Információs Közsadat-nyilvántartásban (kif.gov.hu)<sup>15</sup>
5. számú melléklet: Folyamatábra – a közérdekű adat megismerése iránti igények intézésének rendje

#### FÜGGELÉKEK:

1. számú függelék: MGFÜ Általános közzétételi lista

<sup>12</sup> 2026. augusztus 14. napjától megállapított szöveg

<sup>13</sup> 2026. augusztus 14. napjától megállapított szöveg

<sup>14</sup> 2026. augusztus 14. napjától megállapított szöveg

<sup>15</sup> 2026. augusztus 14. napjától megállapított szöveg

**DOKUMENTUMTÖRTÉNET**

| <b>Verzió</b> | <b>Hatálybalépés/<br/>változás dátuma</b> | <b>A belső<br/>szervezetszabályozó<br/>eszköz iktatószáma *</b> | <b>A szabályozás/módosítás<br/>rövid leírása (indoklása)</b>                                                                                                                                                                     |
|---------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.0           | 2020.10.05.                               | 6/2020. (X.5.)                                                  | Első kiadás.                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.0           | 2024.04.26.                               | 8/2024. (04.26.)                                                | Második kiadás.                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.0           | 2026.06.08.                               | 4/2026.(06.08.)                                                 | Harmadik kiadás.<br>3/2026. (03.24.) számú SZMSZ<br>hatálybalépése                                                                                                                                                               |
| 3.1           | 2026.08.14.                               | 4/2026.(06.08.)                                                 | Harmadik, módosított kiadás.<br>Az európai uniós forrásokhoz<br>való hozzáférés érdekében<br>szükséges egyes törvények<br>módosításáról szóló 2026. évi<br>XVIII. törvény alapján<br>módosított előírásoknak való<br>megfelelés. |

**IGÉNYBEJELENTÉS**  
közérdekű adat megismerésére

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Az adatigénylő személy vagy szervezet neve és elérhetősége* (postai cím/e-mail cím):</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 1.2em;"></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |
| <p><i>*Az az elérhetőség, amelyen a közérdekű adatigénylés teljesíthető a Társaság részéről. Az adatigénylésnek a Társaság nem köteles eleget tenni, ha az adatigénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy adatigénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.</i></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |
| <b>Az igényelt közérdekű adat(ok) köre, konkrét megjelölése:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 1.2em;"></div> |                                      |
| <b>Az adatszolgáltatás átvételének módja (x-el jelölendő):</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <div style="margin-bottom: 5px;"> <input type="checkbox"/> személyesen, az adatok megtekintésével**         </div> <div style="margin-bottom: 5px;"> <input type="checkbox"/> írásban, személyes átvétellel         </div> <div style="margin-bottom: 5px;"> <input type="checkbox"/> írásban, postai úton         </div> <div style="margin-bottom: 5px;"> <input type="checkbox"/> elektronikus levélben         </div> <div style="margin-bottom: 5px;"> <input type="checkbox"/> elektronikus adathordozón, személyes átvétellel<br/>         (megnevezése: ..... )         </div> <div style="margin-bottom: 5px;"> <input type="checkbox"/> elektronikus adathordozón, postai úton<br/>         (megnevezése: ..... )         </div>                                                                                                                                                  |                                      |
| <p><b>** Amennyiben az adatigénylő az előzetesen írásban egyeztetett helyen és időben egymást követő kettő alkalommal nem jelenik meg, a közérdekű adatigénylését a Társaság visszavontnak tekinti.</b></p>                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |
| <b>Az adatokról másolat készítését*** (x-el jelölendő):</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> igényli<br><u>Az elkészített másolatot:</u><br><input type="checkbox"/> személyesen kívánja átvenni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> nem igényli |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | postai úton kívánja átvenni<br>elektronikus úton kéri<br>megküldeni |  |
| ***Amennyiben másolat készítését kéri, a Társaság az adatigénylés teljesítéséért a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet által megállapított mértékben költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igény teljesítését megelőzően a Társaság tájékoztatni fogja Önt. |                                                                     |  |
| <b>Egyéb közlendők:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | .....<br>.....<br>.....                                             |  |

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy a Társaság az adatigénylés teljesítéséért költségtérítést állapíthat meg. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a felmerülő költségeket nem vállalom, az általam kért információkról csak olyan formában és módon kaphatok tájékoztatást, amely nem okoz költséget a Társaságnak.

Kelt, .....

.....

adatigénylő

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**  
**a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló eljárás**  
**során végzett adatkezeléshez**

**1. Az Adatkezelő megnevezése és elérhetőségei**

**Magyar Gazdaságfejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság)**

Székhelye: 1074 Budapest, Rákóczi út 70-72.

Cégjegyzékszáma: 01-09-980439

Adószáma: 23833904-2-42

Weboldala: <https://mgfu.hu/hu>

E-mail címe: [info@mgfu.hu](mailto:info@mgfu.hu)

Telefonszáma: +36 1 312 22 13

Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:

E-mail: [adatvedelem@mgfu.hu](mailto:adatvedelem@mgfu.hu)

Telefon: +36 1 312 22 13

**2. Az adatkezelés célja**

Az adatkezelés célja a Társasághoz beérkező közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítése, az egy éven belül ismétlődő azonos tárgykörben, azonos adatigénylőtől érkező kérések azonosítása, esetlegesen költségtérítés megállapítása és teljesítésének dokumentálása, valamint az elutasított, illetve részben elutasított adatigénylésekre vonatkozó nyilvántartás vezetése és az általános közzétételi lista aktualizálása.

**3. Az adatkezelés jogalapja, a kezelt adatok köre**

3.1. Az adatkezelés a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i Európai Parlamenti és a Tanácsi (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet, GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, az a Társaság közfeladatának végrehajtásához szükséges.

3.2. A cél érdekében kezelt adatok köre:

- a) az adatigénylő neve;
- b) az adatigénylő elérhetősége (értesítési címe: postacím, elektronikus értesítési cím);
- c) benyújtott adatigénylés adatköre;
- d) az adatigénylés benyújtásának és teljesítésének időpontja;
- e) szóbeli adatigénylés esetén az adatigénylést rögzítő munkavállaló neve,
- f) arra vonatkozó információ, hogy a Társaság az adatigénylést elutasította-e, az elutasított közérdekű adatigénylés esetén a közérdekű adatigénylés elutasítására és az elutasítás okára vonatkozó adat.

Költségtérítés megállapítása kapcsán a fentiekén túl kezelt adatok:

- a) adatigénylő neve vagy megnevezése;
- b) adatigénylő címe vagy székhelye;
- c) adatigénylő adóazonosító jele vagy adószáma.

#### **4. A személyes adatok címzettjei**

- **Magyar Posta Zrt.** (székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.): amennyiben az adatigénylő postai úton kereste meg a Társaságot, vagy ha az adatigénylő a közérdekű adatigénylésében e kapcsolattartási módot jelölte meg, a válaszirat kézbesítéséhez szükséges adatok tekintetében.
- **NISZ Zrt.** (székhely: 1149 Budapest, Róna utca 52-80.): amennyiben az adatigénylő az Központi Azonosítási Ügynök vagy a <https://vali.hu/> honlapon keresztül kereste meg a Társaságot, adatfeldolgozóként kerül bevonásra.
- **AB PLUSZ Bt.** (székhely: 2049 Diósd, IV. Béla király utca 48.): amennyiben az adatigénylő a <https://mgfu.hu/hu> honlapon keresztül kereste meg a Társaságot, illetve a honlapon keresztül továbbított adatok tekintetében a honlap adatfeldolgozójaként kerül bevonásra.

#### **5. A személyes adatok tárolásának ideje**

A Társaságnak az Infotv-ben meghatározott eljárása során 15 nap – hosszabbítás esetén további 15 nap – áll rendelkezésére az adatigénylés megválaszolására. Az Infotv. 29. § (1a) bekezdése alapján a Társasághoz beérkezett adatigénylések adatait a benyújtásuktól számított 1 évig kezeli a Társaság.

Az ügyhöz kapcsolódó iratokat a Társaság a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásig kezeli.

#### **6. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai**

##### **8.1. Határidő**

A Társaság az érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmét az annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesíti. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele.

A Társaság szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról a Társaság a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

##### **8.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok**

###### **8.2.1. A hozzáféréshez való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül a Társaságtól tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy a Társaság

- a) milyen személyes adatait,
- b) milyen jogalapon,
- c) milyen adatkezelési cél miatt,

- d) mennyi ideig  
kezeli; továbbá, hogy
- e) a Társaság kinek, mikor milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- f) milyen forrásból származnak az érintett személyes adatai,
- g) a Társaság alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját, ideértve a profilalkotást is.

A Társaság az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja a rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számolhat fel.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében a Társaság köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezésétől, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

#### 8.2.2. *A helyesbítéshez való jog*

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy a Társaság módosítsa valamely személyes adatát. Amennyiben az érintett hitelt érdemlően igazolni tudja a helyesbített adat pontosságát, a Társaság a kérést legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, erről az érintett személyt az általa megadott elérhetőségen értesíti.

#### 8.2.3. *A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog*

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy a személyes adatai kezelését a Társaság korlátozza az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával. Az adatkezelés korlátozását az érintett kérheti, amennyiben

- a) vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben a Társaság arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát);
- b) az érintett úgy gondolja, hogy az adatkezelés jogellenes és ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében (ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig a Társaság tovább tárolja a személyes adatot, ezt követően törli az adatokat);
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

#### 8.2.4. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint a Társaság a személyes adatát a jelen Adatkezelési Tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben a Társaságnak kell igazolnia, hogy a személyes adatok kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

#### 8.2.5. A törléshez való jog

Az Adatkezelési Tájékoztatóban ismertetett adatkezelés kapcsán az érintett csak akkor élhet a törléshez való jogával, ha a Társaság közérdekű feladatainak végrehajtásához az adat nem szükséges. A levéltárba adandó iratok vonatkozásában az adatok törlése az iratok integritásának sérelme nélkül nem valósítható meg, ezért a törlési kérelem e vonatkozásban nem teljesíthető.

### 7. Jogorvoslathoz való jog

9.1. Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy a Társaság a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor **panaszt nyújthat be** a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (a továbbiakban: „NAIH”), mint felügyeleti hatóságnál.

A NAIH elérhetőségei a következők:

**Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Postafiók: 9.

Telefon: +36-1-391-1400; +36-30-683-5969; +36-30-549-6838

Fax: +36-1-391-1410

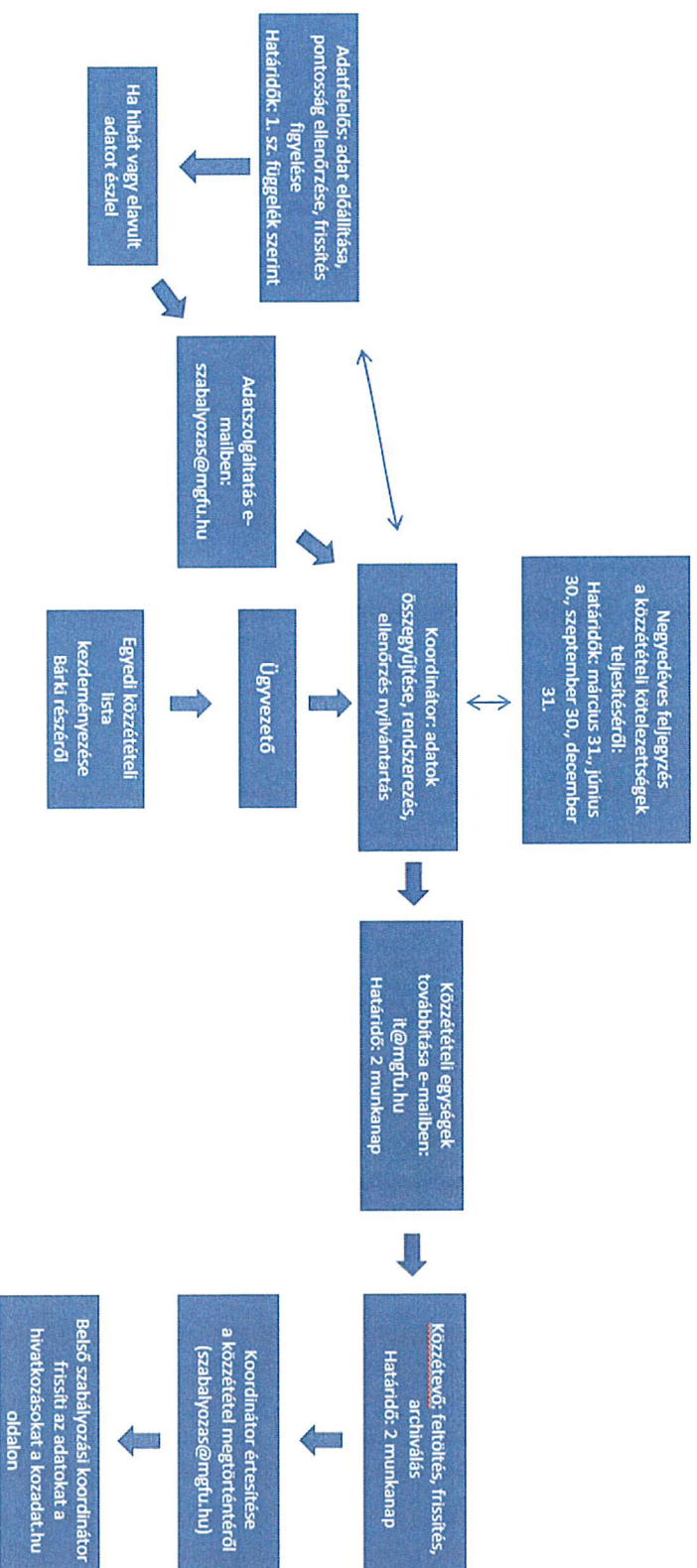
Weboldal: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

9.2. Az érintett – amennyiben megítélése szerint a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó előírások megsértésével kezelik – **bírósághoz fordulhat**. A kereseti kérelem elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. Az eljárás – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindítható. Az érintett a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéket kikeresheti a <https://birosag.hu/birosag-kereso> oldal keresőjében.

## FOLYAMATÁBRA

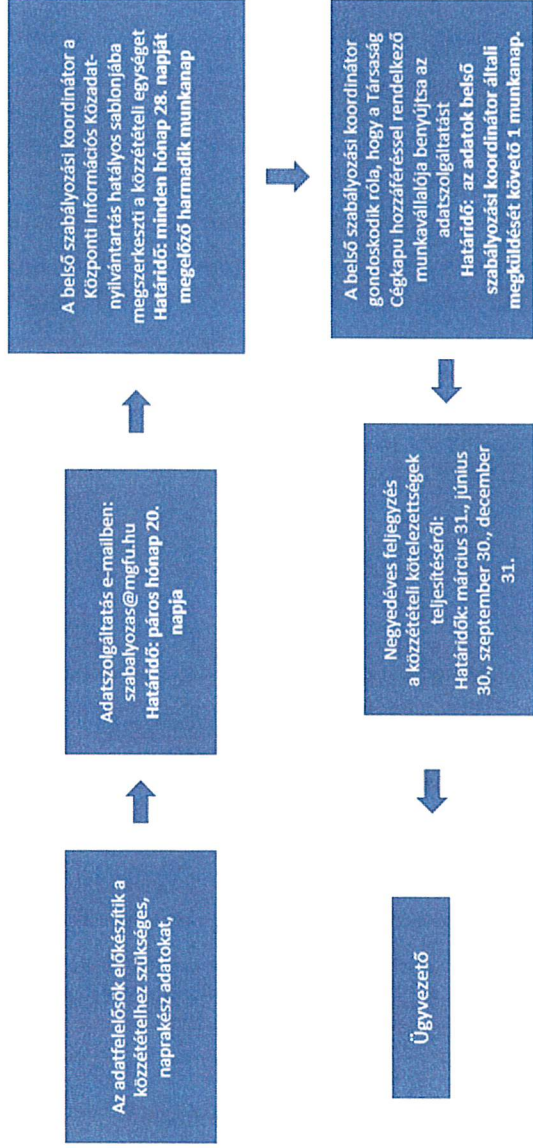
Elektronikus közzététel a Társaság saját honlapján és az Egységes adatkeresőben a [kozadatok.hu](http://kozadatok.hu) oldalon<sup>16</sup>



<sup>16</sup> 2026. augusztus 14. napjától megállapított szöveg

## FOLYAMATÁBRA

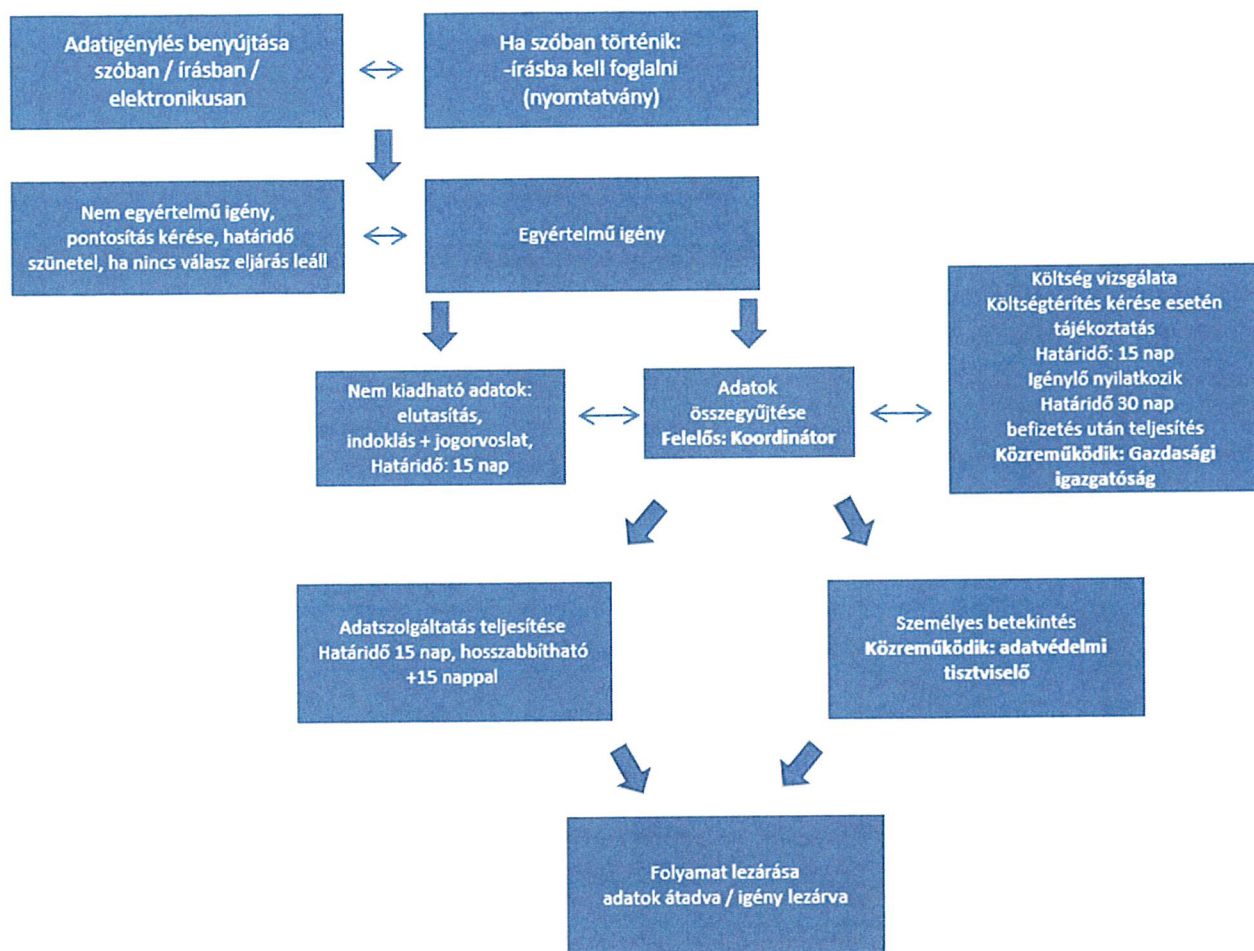
### Elektronikus közzététel a Központi Információs Közadat-nyilvántartásban (kif.gov.hu)



<sup>17</sup> 2026. augusztus 14. napjától megállapított szöveg

## FOLYAMATÁBRA

### Közérdekű adatigénylés teljesítése



<sup>18</sup> 2026. augusztus 14. napjától megállapított szöveg

## MGFÜ Közhasznú Nonprofit Kft.

## ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37/C. §, továbbá az<sup>1</sup> 1. melléklet, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény szerint

A Szabályzat értelmező rendelkezések vonatkozásban:

- **közzétevő** alatt az IT Osztályt kell érteni, kivéve III. Gazdálkodási adatok 11. pont esetén ahol az Egységes Közadatkereső Rendszerben a belső szabályozási koordinátor, a Központi Információs Közadat-nyilvántartás vonatkozásában pedig a Társaság Céghelyi hozzáféréssel rendelkező munkavállalója a belső szabályozási koordinátor által előkészített adatokat teszi közzé<sup>2</sup>.
- **koordinátor** alatt a Jogi Osztályt kell érteni
- **adatfelelősök:** Gazdasági Igazgatóság, Marketing és Kommunikációs Igazgatóság, Vállalkozásfejlesztési Igazgatóság, Támogatáskezelési Igazgatóság, HR Osztály, Titkárság, Jogi Osztály, Beszerzési Osztály, adatvédelmi tisztviselő

## I. Szervezeti, személyzeti adatok

|    | Adat                                                                                                                                                   | Adatszolgáltatási határidő koordinátor részére | Megőrzés                  | Adatfelelős  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
| 1. | A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei  | A változásokat követően 2 munkanapon belül     | Az előző állapot törlendő | Titkárság    |
| 2. | A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai                           | A változásokat követően 2 munkanapon belül     | Az előző állapot törlendő | Jogi Osztály |
| 3. | A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcíme) | A változásokat követően 2 munkanapon belül     | Az előző állapot törlendő | HR Osztály   |

<sup>1</sup> 2026. augusztus 14. napjától megállapított szöveg

<sup>2</sup> 2026. augusztus 14. napjától megállapított szöveg

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |                                                |                                                                        |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 4.  | A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend                                                                                                                                               | A változásokat követően 2 munkanapon belül | Az előző állapot törlendő                      | <b>Általános hatáskörű ügyfélszolgálatnál az MGFÜ nem rendelkezik.</b> |
| 5.  | Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége                                                                                                                                                                                        | A változásokat követően 2 munkanapon belül | Az előző állapot törlendő                      | <b>Jogi Osztály</b>                                                    |
| 6.  | A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai                                                                                          | A változásokat követően 2 munkanapon belül | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | <b>nem releváns</b>                                                    |
| 7.  | A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke | A változásokat követően 2 munkanapon belül | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | <b>Jogi Osztály</b>                                                    |
| 8.  | A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai                                                                                                 | A változásokat követően 2 munkanapon belül | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | <b>nem releváns</b>                                                    |
| 9.  | A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye                | A változásokat követően 2 munkanapon belül | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | <b>nem releváns</b>                                                    |
| 10. | A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve                                                                                                                                                             | A változásokat követően 2 munkanapon belül | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | <b>nem releváns</b>                                                    |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |                                                |                     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------|
| 11. | A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai | A változásokat követően 2 munkanapon belül | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | <b>Jogi Osztály</b> |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------|

## II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

|    | <b>Adat</b>                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Adatszolgáltatási határidő koordinátor részére</b> | <b>Megőrzés</b>                                | <b>Adatfelelős</b>                           |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1. | A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, – ha azzal rendelkezik | A változásokat követően 2 munkanapon belül            | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | <b>Jogi Osztály</b>                          |
| 2. | Az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege                                                                                                                                                                                     | A változásokat követően 2 munkanapon belül            | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | <b>Adatvédelmi tisztviselő</b>               |
| 3. | Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven                                                             | A változásokat követően 2 munkanapon belül            | Az előző állapot törlendő                      | <b>nem releváns</b>                          |
| 4. | A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai                                                                                                                                                                                                              | Negyedévente                                          | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | <b>nem releváns</b>                          |
| 5. | Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a                                                                                                                                                           | A változásokat követően 2                             | Az előző állapot törlendő                      | <b>Fenntartható versenyképességi Osztály</b> |

|    | Adat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Adatszolgáltatási<br>határidő<br>koordinátor<br>részére | Megőrzés                                       | Adatfelelős                    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------|
|    | hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről | munkanapon belül                                        |                                                |                                |
| 6. | A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | A változásokat követően 2 munkanapon belül              | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | <b>nem releváns</b>            |
| 7. | A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív); a közfeladatot ellátó szerv                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | A változásokat követően 2 munkanapon belül              | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | <b>adatvédelmi tisztviselő</b> |

|     | <b>Adat</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Adatszolgáltatási<br/>határidő<br/>koordinátor<br/>részére</b>                        | <b>Megőrzés</b>                                | <b>Adatfelelős</b>                                                 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|     | által<br>– alaptevékenysége keretében –<br>gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái,<br>a hozzáférés módja, a másolatkészítés<br>költségei                                                                                                                                                                                    |                                                                                          |                                                |                                                                    |
| 8.  | A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke                                                                                                                                                                             | Negyedévente                                                                             | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | <b>Marketing és Kommunikációs Igazgatóság</b>                      |
| 9.  | A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza | A változásokat követően 2 munkanapon belül                                               | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | <b>Jogi Osztály</b>                                                |
| 10. | A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától                                                                                                                            | Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően 2 munkanapon belül | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | <b>nem releváns</b>                                                |
| 11. | A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények                                                                                                                                                                                                                                                       | Változásokat követően azonnal, de legkésőbb 2 munkanapon belül                           | Legalább 1 évig archívumban tartásával         | <b>Marketing és Kommunikációs Igazgatóság</b>                      |
| 12. | A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk                                                                                                                                                                                                                          | Változásokat követő 2                                                                    | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | <b>Hatáskörtől függően Vállalkozásfejlesztési Igazgatóság vagy</b> |

|     | <b>Adat</b>                                                                                                                                                              | <b>Adatszolgáltatási határidő koordinátor részére</b>                  | <b>Megőrzés</b>                                | <b>Adatfelelős</b>                                                                                       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                          | munkanapon belül                                                       |                                                | <b>Támogatáskezelési Igazgatóság</b>                                                                     |
| 13. | A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai                                                 | A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően 2 munkanapon belül | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | <b>Titkárság</b>                                                                                         |
| 14. | A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve | Negyedévente                                                           | Az előző állapot törlendő                      | <b>Jogi Osztály</b>                                                                                      |
| 15. | A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk                                       | Negyedévente                                                           | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | <b>Gazdasági Igazgatóság</b>                                                                             |
| 16. | A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai                                                                  | Negyedévente                                                           | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | <b>Jogi Osztály</b>                                                                                      |
| 17. | Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél                                          | Negyedévente                                                           | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | <b>nem releváns</b>                                                                                      |
| 18. | A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek                                  | A változásokat követően 2 munkanapon belül                             | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | <b>nem releváns</b>                                                                                      |
| 19. | A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista                                                                                              | A változásokat követően 2 munkanapon belül                             | Az előző állapot törlendő                      | <b>a különös, vagy egyedi közzétételi lista közzétételét elrendelő jogszabályban vagy egyéb aktusban</b> |

|     | <b>Adat</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Adatszolgáltatási<br/>határidő<br/>koordinátor<br/>részére</b> | <b>Megőrzés</b>                                | <b>Adatfelelős</b>                                        |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                   |                                                | <b>foglaltak alapján<br/>egyedileg<br/>megállapítandó</b> |
| 20. | A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével | A változásokat követő 15 napon belül                              | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | <b>nem releváns</b>                                       |
| 21. | A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata                                                                                                                                                                                                                                                                              | A változásokat követő 15 napon belül                              | Az előző állapot törlendő                      | <b>nem releváns</b>                                       |
| 22. | A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen                                                                                                                                                                                                                              | A változásokat követő 15 napon belül                              | Az előző állapot törlendő                      | <b>nem releváns</b>                                       |
| 23. | A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | A változásokat követő 15 napon belül                              | Az előző állapot törlendő                      | <b>nem releváns</b>                                       |
| 24. | A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a                                                                                                                                                                                                                                                 | A változásokat követő 15 napon belül                              | Az előző állapot törlendő                      | <b>nem releváns</b>                                       |

|     | Adat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Adatszolgáltatási<br>határidő<br>koordinátor<br>részére | Megőrzés                     | Adatfelelős         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|
|     | kizárólagosság időtartamának,<br>tárgyának, valamint a megállapodás<br>egyéb lényeges elemeinek<br>megjelölése                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         |                              |                     |
| 25. | A közfeladatot ellátó szerv által<br>kötött, a közadatok<br>újrahasznosításáról szóló törvény<br>szerint a kulturális közadatok<br>digitalizálására kizárólagos jogot<br>biztosító megállapodások szövege                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | A változásokat<br>követő 15 napon<br>belül              | Az előző állapot<br>törlendő | <b>nem releváns</b> |
| 26. | A közadatok újrahasznosításáról szóló<br>törvény szerinti azon jogszabály,<br>közjogi szervezetszabályozó eszköz,<br>közszolgáltatási szerződés vagy más<br>kötelező erővel bíró dokumentum<br>(vagy az annak elérhetőségére mutató<br>hivatkozás), amely az újrahasznosítás<br>céljából rendelkezésre bocsátható<br>közadat gyűjtésével, előállításával,<br>feldolgozásával és terjesztésével<br>összefüggő költségek jelentős<br>részének saját bevételből való<br>fedezését írja elő a közfeladatot ellátó<br>szerv részére | A változásokat<br>követő 15 napon<br>belül              | Az előző állapot<br>törlendő | <b>nem releváns</b> |

### III. Gazdálkodási adatok

|    | Adat                                                                                                                                 | Adatszolgáltatási<br>határidő<br>koordinátor<br>részére | Megőrzés                                  | Adatfelelős                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|
| 1. | A közfeladatot ellátó szerv éves<br>költségvetése, számviteli törvény<br>szerinti beszámolója vagy éves<br>költségvetési beszámolója | A változásokat<br>követően 2<br>munkanapon<br>belül     | A közzétételt<br>követő 10 évig           | <b>Gazdasági<br/>Igazgatóság</b> |
| 2. | A közfeladatot ellátó szervnél<br>foglalkoztatottak létszámára és<br>személyi juttatásaira vonatkozó                                 | Negyedévente                                            | A külön<br>jogszabályban<br>meghatározott | <b>Gazdasági<br/>Igazgatóság</b> |

|    | <b>Adat</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Adatszolgáltatási határidő koordinátor részére</b>                                                                                                                    | <b>Megőrzés</b>                                  | <b>Adatfelelős</b>                                                                               |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve                                                                                                                              |                                                                                                                                                                          | ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával |                                                                                                  |
| 3. | A vezető tisztségviselők, a felügyelőbizottsági tagok, az Mt. 208. §-a szerint vezető állású munkavállalók, valamint az önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók Takarékos tv. 2.§ (1) bekezdés szerinti adatai                                                                                                    | A döntés meghozatalát követő                                                                                                                                             | A közzétételt követő 2 évig                      | <b>Gazdasági Igazgatóság</b>                                                                     |
| 4. | Másokkal együttesen cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók, valamint a munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű egyéb munkavállalók Takarékos tv. 2.§ (2) bekezdés b)-c) pontok szerinti                                                                                                                 | A közzétételt megalapozó jogviszony létesítését követő 5 napon belül, ezt követően pedig a társaságiadó-bevallásra nyitva álló határidő utolsó napjáig kell teljesíteni. | A közzétételt követő 2 évig                      | <b>Gazdasági Igazgatóság</b>                                                                     |
| 5. | A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond | A döntés meghozatalát követő negyvenötödik napig                                                                                                                         | A közzétételt követő 5 évig                      | <b>Hatáskörtől függően Vállalkozásfejlesztési Igazgatóság vagy Támogatáskezelési Igazgatóság</b> |

|    | Adat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Adatszolgáltatási<br>határidő<br>koordinátor<br>részére | Megőrzés                    | Adatfelelős |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|
| 6. | <p>Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló <u>2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja</u> szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével</p> <p>A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyaért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani</p> | A döntés meghozatalát követő negyvenötödik napig        | A közzétételt követő 5 évig | Titkárság   |

|     | Adat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Adatszolgáltatási határidő koordinátor részére                            | Megőrzés                                                                             | Adatfelelős                                                                                                                                        |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.  | A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)                                                                                                                                                                                                                                                           | Negyedévente                                                              | A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával | nem releváns                                                                                                                                       |
| 8.  | A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések | Negyedévente                                                              | A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával | nem releváns                                                                                                                                       |
| 9.  | Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Negyedévente                                                              | Legalább 1 évig archívumban tartásával                                               | Hatáskörtől függően<br>Vállalkozásfejlesztési Igazgatóság vagy<br>Támogatáskezelési Igazgatóság                                                    |
| 10. | Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Negyedévente                                                              | Legalább 1 évig archívumban tartásával                                               | Beszerzési Osztály                                                                                                                                 |
| 11. | <b><u>Központi Információs Közadat-nyilvántartásba, jogszabályban<sup>3</sup> meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség<sup>4</sup></u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b><i>Kéthavonta (legkésőbb minden páros számú hónap 20. napjáig)</i></b> | <b><i>A közzétételt követő 10 évig</i></b>                                           | <b><u>Gazdasági Igazgatóság</u></b><br><b><u>Támogatáskezelési Igazgatóság</u></b><br><b><u>Vállalkozásfejlesztési Igazgatóság<sup>5</sup></u></b> |

<sup>3</sup> Az adatszolgáltatás a hazai vagy európai uniós forrásból megvalósuló, ötmillió forintot meghaladó költségvetési támogatásokra, szerződésekre, különböző típusú vagyonhasznosításokra és nem alapfeladat ellátására fordított kifizetésekre, például az oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezetek részére juttatott támogatásokra terjed ki.

<sup>4</sup> Az európai uniós forrásokhoz való hozzáférés érdekében szükséges egyes törvények módosításáról szóló 2026. évi XVIII. törvény 26–30. §-ai alapján módosított Infotv. szerinti, a <https://kif.gov.hu/> oldalon elérhető formanyomtatványban szereplő adatartalommal.

<sup>5</sup> 2026. augusztus 14. napjától megállapított szöveg