

Pályázati felhívás **a fogyasztói érdekek képviselőit ellátó egyesületek 2020. évi támogatására**

(A pályázat kódja: FV-II-20)

Az **IFKA Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (a továbbiakban: Támogató) nyílt pályázatot hirdet a „Fogyasztói érdekek képviselőit ellátó egyesületek támogatása” tárgyában. Támogató a pályázatot az **Innovációs és Technológiai Minisztérium** (a továbbiakban: ITM) jóváhagyásával, az ITM által kidolgozott szakmai iránymutatás alapján írja ki. Támogató a pályázati támogatást a részére az ITM által e célból biztosított forrás terhére, továbbadott támogatásként biztosítja.

A pályázat forrása a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 1. számú melléklet XVII. Innovációs és Technológiai Minisztérium fejezet **„Fogyasztói érdekek képviselőit ellátó egyesületek támogatása”** fejezeti kezelésű előirányzata (címrendi besorolás: XVII/20/38/15, ÁHT: 208349), melyből a fogyasztói érdekek képviselőit ellátó egyesületek támogatását célzó FV-II-20 kódjelű pályázat támogatására rendelkezésre álló keretösszeg **22.560.000 Ft, azaz huszonkettőmillió-ötszázhatvanezer forint.**

Az előirányzat felhasználása során az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) foglaltak szerint kell eljárni.

1. A pályázat célja

A pályázat célja a fogyasztói tudatosság növelésére irányuló tevékenységet folytató egyesületek támogatása, annak érdekében, hogy fogyasztóvédelmi programokat valósítsanak meg az ITM Fogyasztói tudatosságra nevelő iskola pályázatán nyert, vagy arra pályázó iskolákkal együtt, elősegítve egyúttal a fogyasztóvédelemmel foglalkozó civil szervezetek körének bővítését és a helyi egyesületek támogatása révén a helyi közösségek megerősítését.

2. A pályázók köre

Jelen pályázati felhívás keretében azok a **magyarországi és határon túli székhelyű, regionális, illetve helyi egyesületek** vehetnek részt, amelyeknek célja a fogyasztók érdekeinek védelme, alapszabályuknak megfelelő tevékenységüket ténylegesen folytatják.

Amennyiben olyan magyarországi vagy határon túli székhelyű egyesület nyújt be pályázatot, amelynek alapszabályában nem szerepel fogyasztóvédelmi tevékenység a céljai között, úgy a pályázónak a pályázat beadásakor nyilatkoznia kell arról, hogy működése során fogyasztói tudatosság növelését célzó tevékenységet is végez.

3. A pályázat tartalma

A pályázat az egyesületek arra irányuló tevékenységének támogatását célozza, hogy a helyi közösséget erősítve az együttműködésben részt vevő iskola székhelyéhez közeli működési helyen, az ITM vagy jogelődje által kiírt „Fogyasztói tudatosságra nevelő iskola” címet elnyert, vagy az erre pályázó iskolákkal való szoros együttműködésben az iskola diákjai számára az alábbi programokat szervezzék:

- 1) innovatív módszerek bevezetése a fogyasztói tudatosságra nevelésben, gyakorlati fogyasztóvédelmi esetek végigvezetése, esettanulmányok
- 2) fogyasztóbarát vállalkozási szemlélet és fogyasztóvédelmi ismeretek gyakorlati bemutatása, ide értve nagyvállalatok és helyben működő kisebb vállalkozások látogatását is
- 3) együttműködés legalább két másik, a „Fogyasztói tudatosságra nevelő iskola” címet elnyert, vagy arra pályázó iskolával (a címet elnyert intézmények nevét az útmutató 2. sz. melléklete tartalmazza), amely közös, fogyasztóvédelmi területeket magában foglaló programok megvalósítását jelenti
- 4) a diákok fogyasztói tudatosságra nevelése érdekében vetélkedők, iskolán belüli fogyasztóvédelmi pályázatok szervezése
- 5) a diákok fogyasztói tudatosságra nevelése érdekében célzott tanórák szervezése
- 6) az oktatási tevékenységhez háttéranyagok és kiadványok készítése
- 7) az oktatási tematika összeállítása során az e-kereskedelemmel összefüggő fogyasztóvédelmi témakör kiemelt kezelése

A pályázó a fenti 7 témakörön kívül más, fogyasztói tudatossággal összefüggő tevékenységet is megvalósíthat az iskola diákjai számára.

A pályázat a fenti programokra együttesen és külön az egyes programokra is benyújtható.

- a) Pályázhat olyan – a 2. pont szerinti – egyesület, amely a „Fogyasztói tudatosságra nevelő iskola” címet már **elnyert** iskolával, iskolákkal kíván együttműködni, és pályázatához csatolja az iskola „Fogyasztói tudatosságra nevelő iskola” elismerést igazoló okiratának másolatát.
- b) Pályázhat olyan – a 2. pont szerinti – egyesület, amely olyan iskolával, iskolákkal kíván együttműködni, amely már beadta az ITM-be a „Fogyasztói tudatosságra nevelő iskola” címre szóló pályázatát, és annak **elbírálása folyamatban van**. Az egyesület ebben az esetben FV-II-20 pályázatához csatolja az iskola által benyújtott „Fogyasztói tudatosságra nevelő iskola” pályázati adatlapját és nyilatkozatát.
- c) Pályázhat olyan – a 2. pont szerinti – egyesület, amely olyan iskolával, iskolákkal kíván együttműködni, amely a „Fogyasztói tudatosságra nevelő iskola” címre a **2020/2021-es tanévben pályázni kíván**. Az egyesület ebben az esetben FV-II-20 pályázatához csatolja az iskola „Fogyasztói tudatosságra nevelő iskola” pályázat benyújtására irányuló szándéknyilatkozatát.

Jelen pályázati felhívásra **egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be, legfeljebb négy iskolával együttműködve**.

Jelen pályázati tevékenység megvalósítása érdekében **egy iskola csak egy pályázóval működhet együtt**. A benyújtott pályázatban meghatározott iskolák köre nem módosítható a pályázat benyújtását követően.

4. A rendelkezésre álló keretösszeg

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg 22.560.000 Ft, azaz huszonkettőmillió-öttszázhatvanezer forint.

5. A pályázaton igényelhető támogatás összege és formája

Az elnyerhető legalacsonyabb támogatási összeg támogatott pályázatok esetében 100.000 Ft, azaz egyszázezer forint.

A pályázatok közötti forrásarány meghatározása a beérkezett pályázatok mennyisége és minősége alapján történik.

6. A támogatás mértéke, folyósítása, intenzitása:

A projekt összes költségének 100%-a elszámolható, a pályázathoz saját forrás biztosítása nem szükséges.

A támogatási összeg folyósítása támogatási előleg formájában történik az Ávr. 87. § (1) bekezdésnek megfelelően. A Támogató a támogatási összeget a támogatói okirat hatályba lépését és az előírt biztosíték rendelkezésre állását követő 15 napon belül egy összegben utalja a pályázónak a pályázatban megjelölt bankszámlájára. A támogatói okirat mellékletét képezi – az Ávr. 76. § (1) bekezdés d) pontja szerint – a költségterv, mely a költségvetési támogatás rendelkezésre bocsátásának módját, feltételeit, ütemezését tartalmazza.

A költségvetési támogatás későbbi felhasználásáról a költségterv módosításával gondoskodhat a kedvezményezett.

A pályázatban csak a támogatási időszakban felmerülő költségekre vonatkozó számviteli bizonylatok számolhatók el, melyek pénzügyi teljesítésének az elszámolási időszak végéig meg kell történnie. Szükséges továbbá a vonatkozó főkönyvi kivonat csatolása.

A támogatás intenzitása – 2020. évi folyósítást alapul véve – 100%.

A támogatás nem visszatérítendő támogatás.

7. Támogatási időszak

A pályázat támogatási időszaka **2020. december 16. és 2021. augusztus 31.** közé esik, a pályázó ezen időszakon belül rövidebb időintervallumot is megjelölhet a pályázata megvalósítására.

8. Támogatható kiadások

A pályázat keretében támogatás nyújtható a megvalósítással összefüggésben felmerült költségek fedezetére, az alábbiak szerint:

- a) megbízási díj, rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások körébe tartozó kifizetések és ezekhez kapcsolódó, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó;
- b) telefon használatának költségei;
- c) postai, internet és kommunikációs eszközök használatának költségei;
- d) levelezés költsége;
- e) szerzők, szerkesztők szolgáltatásainak ellenértéke (magánszemélynek fizetett megbízási díj, vállalkozónak fizetett vállalkozási díj);
- f) kiadvány, jegyzet szerkesztési, nyomdai, sokszorosítási és terjesztési költségei;
- g) útiköltségként jelentkező költségek;
- h) nyomtatvány- és irodaköltségek;
- i) nyomdaköltség;
- j) nyeremények költsége;
- k) terembérleti díj;
- l) iroda bérleti díja.

Közös szabályok:

A tárgyi eszközök beszerzésére fordított összeg nem haladhatja meg a megítélt támogatás 25%-át.

Az a) pontban megnevezett megbízási díj nem haladhatja meg a kategórián belül megítélt támogatás 15%-át, maximum 400.000 Ft-ot, azaz négyszázezer forintot a projekt teljes időszakára vonatkozóan összesen. Munkabér esetén ez bruttó 400.000 Ft-ban, azaz négyszázezer forintban értendő.

A b) pontban megnevezett telefonköltség havonta nem haladhatja meg a 10.000 Ft-ot, azaz tízezer forintot a projekt teljes időszakára vonatkozóan.

A támogatás használt eszköz, gépjármű, szeszesital, dohányáru vásárlására, illetve bér jellegű jutalomra nem fordítható.

A szervezet hivatalos képviselője által, illetve a szervezet hivatalos képviselőjének vagy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozójának a tulajdonában álló vagy a Ptk. 8:2. § (1) bekezdése szerinti befolyás alatt lévő vállalkozás, továbbá a szervezet hivatalos képviselője vagy a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója által vezető tisztségviselőként irányított vállalkozás által kiállított számla a támogatás terhére nem számolható el egyik kategóriában sem.

9. A támogathatóság és a támogatói okirat kibocsátásának feltételei

- a) A Pályázóval kapcsolatban nem merült fel olyan tény, körülmény, amely miatt a támogatói okiratban foglalt nyilatkozatok megtételére nincs lehetősége.
- b) A Pályázó a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel rendelkezik.
- c) A Pályázó a korábban nyújtott állami vagy Európai Unió támogatásokkal az előírt határidőre elszámolt.
- d) A Pályázó a korábbi pályázati program megvalósítása során, illetve a működtetés alatt a támogatási jogviszonyban foglaltaktól nem tért el engedély nélkül.
- e) A Pályázó nem közölt korábban a Támogatóval vagy az ITM-mel a támogatás felhasználásával kapcsolatban valótlan, megtévesztésre alkalmas adatokat.
- f) A Pályázó szervezetnek nincs lejárt esedékességű, vagy meg nem fizetett adótartozása – ide nem értve a helyi adókat –, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban együtt: köztartozás).
- g) A Pályázó nyilatkozik, hogy rendelkezik-e adólevonási joggal.
- h) A Pályázó nyilatkozik, hogy nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban, illetve a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség nem kezdeményezte.
- i) A Pályázó korábban megítélt támogatásáról szóló beszámolóját a pályázatok nem utasították vissza, vagy lejárt esedékességű, elszámolatlan vagy visszafizetetlen kintlévőségük nincs velük szemben.
- j) Amennyiben a Pályázóval szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6. § (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi ok valamelyike, valamint a Knyt. 8. § (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn, akkor a Pályázó e körülmény közzétételét a Knyt. szerinti határidőben kezdeményezte;
- k) A Pályázó megfelel a Knyt. 6. §-ában és 14. §-ában foglaltaknak;
- l) A Pályázó megfelel az Ávr. 82. §-a szerinti rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének.
- m) A Pályázó a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot nem szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot nem tett.
- n) A Pályázó megfelel az Áht. 48. §/ B. §-a és az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek.
- o) A Pályázó a támogatás megvalósításába közreműködőként csak olyan személyt (természetes személy, jogi személy) vonhat be, aki megfelel az Áht. 50. § -ában foglalt feltételeknek.
- p) A Pályázó jogszabályban vagy az Ávr-ben a támogatói okirat kibocsátásának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat megteszi, dokumentumokat benyújtja, és a megtett nyilatkozatát nem vonja vissza.
- q) A Pályázó az előző években azonos vagy jogelőd fejezethez tartozó azonos vagy jogelőd fejezeti kezelésű előirányzatból nyújtott támogatásról a szakmai beszámolót vagy a pénzügyi elszámolást benyújtotta, vagy a beszámoló, elszámolás alapján a részére előírt visszafizetési kötelezettséget a megállapított határidőben, illetve a részletfizetési megállapodásban meghatározott határidőben teljesítette.
- r) A Pályázó nyilatkozik az Ávr. 97. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettség teljesítésének vállalásáról, valamint arról, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait visszafizeti.

- s) A Pályázó az előírt biztosítékot a kifizetés előtt rendelkezésre bocsátja. Biztosíték a kedvezményezett valamennyi fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés 35 napra való sorba állítására és fedezethiány esetén a részteljesítésre vonatkozó rendelkezéssel együtt.
- t) A Pályázó csatolja a támogatási időszakhoz kapcsolódó költségtervet, valamint további, a jogi státuszával összefüggésben benyújtandó és egyéb előírt dokumentumokat.
- u) A Pályázónak nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.

10. Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye

- a) bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- b) alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- c) a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölsbe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

11. A pályázatok benyújtásának módja és helye

A pályázatot **papír alapon** és **e-mailben** szükséges benyújtani. A pályázati adatlapot a pályázati felhívásban és az útmutatóban leírtaknak megfelelően hiánytalanul, a kérdésekre választ adva, és az ott megjelölt mellékletek csatolásával postai úton és e-mailben Word/Excel, illetve a cégszerű aláírással ellátandó dokumentumok esetén pdf formátumban is egy példányban kell benyújtani. A borítékon és az e-mail tárgyában fel kell tüntetni a pályázat kódját. (FV-II-20)

A pályázatok benyújtásának helye:

**IFKA Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
1062 Budapest, Andrásy út 100.
fv@ifka.hu**

A pályázat benyújtása nem kötött pályázati díjhoz.

12. A pályázatok benyújtásának határideje

A pályázatok beadási határideje **2020. szeptember 30.**

Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amelynek postai feladási dátuma legkésőbb **2020. szeptember 30.**

13. A pályázat érvényességének vizsgálata

Amennyiben a Támogató a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a pályázati felhívásban, útmutatóban és az adatlapban foglalt feltételeknek, a pályázót egy

alkalommal elektronikus úton írásos értesítésben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb 3 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével.

Amennyiben a pályázó nem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tett eleget a felszólításban megjelölt határidőre, vagy a hiányosság pótlására nincs lehetőség, a Támogató megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével postai úton küld értesítést a pályázónak a beadási határidő lejártát követő 5 munkanapon belül.

Az alábbi esetekben a pályázat hiánypótlás nélkül érvénytelen:

- a) nem a 2. pontban meghatározott pályázó nyújtotta be a pályázatot;
- b) teljesen üres csatolt dokumentum(ok) esetében.

14. A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere és határideje

A pályázatok értékelését a Bírálati Bizottság végzi, a pályázati útmutató 7. pontjában meghatározott szempontrendszer szerint.

A Bírálati Bizottság döntési javaslatát a pályázatok hiánytalan beérkezésétől számított 60 napon belül teszi meg. Támogató a támogatásokról a Bírálati Bizottság javaslatának felterjesztését követően dönt, figyelemmel az egyesülési jogról, a közhasznú szervezetek jogállásáról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. (továbbiakban: Civil tv.) 53. § (5) bekezdésében foglaltakra. Döntés a kereskedelempolitikáért és fogyasztóvédelemért felelős államtitkár jóváhagyása esetén hozható.

A Támogató a támogatást a kértnél alacsonyabb mértékben is megállapíthatja, de a kértnél nagyobb támogatási összeg megítélésére nincs lehetőség. A Támogató a támogatási döntésben meghatározhatja a támogatás felhasználására és a támogatói okirat kibocsátására vonatkozó feltételeket.

15. A pályázók döntést követő kiértesítése

A döntést követően a Támogató 15 napon belül írásban tájékoztatja a támogatási igény benyújtóját a támogatási döntésről, valamint az eredményeket közzéteszi. Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás indokait. A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu/hu/innovacios-es-technologiai-miniszterium, a www.ifka.hu és a www.fogyasztovedelem.kormany.hu honlapokon kerülnek közzétételre.

A döntés ellen a pályázó részéről jogorvoslati kérelem benyújtásának helye nincs.

Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdése értelmében a támogatás igénylője vagy a kedvezményezett a Támogatónál kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, vagy a támogatói okiratok kibocsátására, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatói okiratba ütközik.

16. Támogatói okirat kibocsátása

A kedvezményezett részére - a támogatói okirat kibocsátásához szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén - a Támogató kibocsátja a támogatói okiratot. Hatályát veszti a támogatási döntés, ha a támogatói okirat a támogatásról szóló értesítésben megjelölt határidőtől számított további harminc napon belül a pályázó mulasztásából, vagy neki felróható egyéb okból nem kerül kibocsátásra.

Támogatás csak akkor nyújtható, ha a kedvezményezettnek korábbi költségvetési támogatásból származó, lejárt határidejű elszámolási vagy visszafizetési kötelezettsége nincs, adótartozása nincs.

A támogatói okirat kibocsátásához a kedvezményezettnek be kell nyújtania a jogszabályok, illetve a Támogató által előírt nyilatkozatokat, dokumentumokat, különösen a biztosíték nyújtására szolgáló számlavezető pénzintézet(ek) által nyilvántartásba vett beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó (inkasszó) levelet. A nyilatkozatok, dokumentumok benyújtásának határideje a támogatói okirat kibocsátásának napja, kivéve azt, amiről jogszabály eltérően rendelkezik. A költségvetési támogatások felhasználása esetén – ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény szerinti feltételei fennállnak – a közbeszerzési szabályok alkalmazását figyelembe kell venni.

A Támogató a beérkezett dokumentációkat megvizsgálja, és amennyiben a támogatói okirat kibocsátáshoz szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésére vagy hiányos, illetve a kedvezményezett elmulasztotta az értesítésben szereplő határidőt, a Támogató a kedvezményezettet 5 napos határidővel, egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel.

17. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felhasználásáról készített szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás kedvezményezett általi benyújtásának határideje a pályázó által meghatározott projekt befejezését követő 30. nap. A pályázat szerint támogatásra kerülő feladat megvalósításának, szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás benyújtásának határidejét és a szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás elkészítésének és a Támogató által az ITM jóváhagyásával történő elfogadásának szempontjait a támogatói okirat és a pályázati útmutató 11. pontja tartalmazza.

18. Határon túli kedvezményezett esetén

Külföldi kedvezményezett esetén – ha jogszabály másként nem rendelkezik – az Ávr. 75. § (2) bekezdés *d)* és *g)* pontja a magyarországi munkaügyi kapcsolatok és forgalmi adó tekintetében alkalmazandóak, a (2) bekezdés *b)* pontjában meghatározott megszüntetésre irányuló eljárás a kedvezményezett személyes jogának szabályai alapján értelmezendő. A külföldi kedvezményezett személyes joga alkalmazandó továbbá abban az esetben is, ha jogszabály a támogatás felhasználása tekintetében közbeszerzési kötelezettséget ír elő. Az Ávr. 75. § (7a) bekezdése szerint külföldi kedvezményezett esetén a Támogató a (2) bekezdés *g)* pontja szerinti nyilatkozattól eltekinthet.

Az Ávr. 93. § (4) alapján a költségvetési támogatás terhére elszámolható költségeket és a költségvetési támogatás összegét forintban kell megállapítani, tekintet nélkül arra, hogy a költség forintban vagy más pénznemben keletkezett, vagy a költségvetési támogatás folyósítását a kedvezményezett vagy a szállító mely pénznemben kéri. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat

esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani.

Valamennyi, a pályázati eljárásban benyújtott idegen nyelvű dokumentumhoz hiteles fordítás csatolása szükséges.

19. További információk

Támogató fenntartja a jogot arra, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget nem tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított pályázati felhívás keretében.

Jelen pályázati felhívás és a pályázati útmutató, továbbá a pályázati adatlap együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt. A pályázati felhívás, a pályázati útmutató és a pályázati adatlap letölthető a www.ifka.hu, a www.kormany.hu/hu/innovacios-es-technologiai-miniszterium és a www.fogyasztovedelem.kormany.hu honlapokról.

A pályázattal kapcsolatban további információkat az alábbi elérhetőségeken kaphatnak.

E-mail: fv@ifka.hu

Telefon: +36 70 476 2648

Hétfő-csütörtök: 10:00-14:00

Péntek: 10:00-12:00